



«Утверждаю»  
Директор лицея  
Моисеенков Г.А.  
30.08. 2024 года

### План мероприятий «дорожная карта»

МБОУ "Лицей №1 им. академика Б.Н.Петрова" по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году

Период	Мероприятия	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализ результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2023-2024 учебном году.</li><li>-Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году.</li><li>-Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных по итогам экзаменов в 2023-2024 учебном году (из рекомендаций экзаменационных справок).</li><li>-Выступление на августовском педсовете с отчетом о государственной итоговой аттестации по сдаваемым предметам.</li></ul>	<p>Зав. кафедрами и МО</p> <p>Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Зав. кафедрами и МО</p> <p>Зам. директора Гунтарева Е.Е.</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализ календарно-тематического планирования в 5-11 классах с учетом включения материалов по подготовке к ГИА.</li><li>-Посещение учителями семинаров и курсов по подготовке к ГИА (в течение уч. года).</li><li>-Проведение контрольных работ по повторению (по текстам администрации) с включением заданий по образцу экзаменов 2023-2024 учебного года.</li><li>-Анализ результатов контрольных работ.</li><li>-Определение уровня фактической подготовки учащихся.</li></ul>	<p>Зам. директора, зав.кафедрами.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора, зав.кафедрами.</p> <p>Зам. директора, зав.кафедрами, учителя-предметники.</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Формирование электронной базы данных выпускников 9 и 11 классов.</li><li>-Проведение разъяснительной работы с выпускниками и их родителями о целях и процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</li><li>-Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации.</li><li>-Контроль за ведением школьной документации (отражение в календарно-тематическом планировании, в классных журналах системы повторения материала в 9 и 11 классах в связи с</li></ul>	<p>Классные руководители секретари Классные руководители</p> <p>Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p>

	подготовкой итоговой аттестации).	
Ноябрь	<p>-Совещание с классными руководителями 9 и 11 классов по ознакомлению с нормативно - правовыми документами для проведения экзаменов, ознакомление с порядком проведения занятий с выпускниками по заполнению бланков заданий.</p> <p>-Подготовка сводной информации о выборе экзаменов выпускниками лицея.</p> <p>-Подготовка к участию обучающихся 11 классов в итоговом сочинении.</p> <p>-Ознакомление учащихся и их родителей с Положением о государственной аттестации выпускников 9, 11 классов и другими нормативными документами.</p>	<p>Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители, учителя- предметники Зам.директора Гунтарева Е.Е., классные руководители</p>
Декабрь	<p>-Ознакомление учащихся 9 классов с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА. Инструктаж учащихся 9 классов об их правах и обязанностях в период итоговой аттестации.</p> <p>-Проведение итогового сочинения.</p> <p>-Анализ качества обучения и уровня обученности учащихся 9, 11 классов по итогам четвертей, полугодий, учебного года (в течение уч. года)</p>	<p>Зам.директора Гунтарева Е.Е. Классные руководители</p> <p>Зам.директора Гунтарева Е.Е., организаторы ИС Классные руководители, учителя русского языка Зам. директора по УВР</p>
Январь	<p>-Анализ выполнения теоретической и практической части учебных программ по итогам I полугодия в соответствии с учебным планом.</p> <p>-Сбор сведений о выпускниках для проведения итоговой аттестации.</p> <p>- Оформление стендов в учебных кабинетах "Готовимся к экзаменам"; оформление учителями-предметниками уголков с наглядными материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</p> <p>-Оформление стендов в вестибюле школы «Готовимся к экзаменам», обновление информации на сайте лицея.</p> <p>-Подготовка к проведению устного собеседования для обучающихся 9 классов.</p>	<p>Зам. директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Классные руководители, зам. директора.</p> <p>Зав.кафедрами, зав.кабинетами, учителя.</p> <p>Зам.директора Казанцева Т.В., Моисейкина Г.Б., Гунтарева Е.Е. Классные руководители, учителя- предметники</p>

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тематический контроль состояния работы по подготовке к экзаменам в 9 и 11 классах.</li> <li>-Подготовка информации о выборе экзаменов выпускниками 9 и 11 классов.</li> <li>-Совещание по ознакомлению учителей с изменениями в порядке организации и проведения итоговой аттестации в 2025 году.</li> <li>-Анализ системы работы по подготовке к экзаменам по разным предметам.</li> <li>-Организация работы с выпускниками 9, 11 классов с целью их адаптации к условиям проведения итоговой аттестации.</li> <li>-Проведение устного собеседования для учащихся 9 классов.</li> </ul>	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители, зам.директора Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Зав.кафедрами, зам.директора.</p> <p>Классные руководители, психолог Зам.директора Гунтарева Е.Е., организаторы УС</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение пробных экзаменов по математике в 9 и 11 классах и анализ его результатов.</li> <li>- Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием ЕГЭ и ОГЭ и др.документами</li> </ul>	<p>Классные руководители; учителя математики</p> <p>Классные руководители, зам.директора Гунтарева Е.Е.</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация уголков "Как подготовиться к экзаменам" с рекомендациями учителей, врача, психолога по режиму труда и отдыха.</li> <li>-Собеседование с учителями-предметниками по организации итоговой аттестации, повторению материала и о ходе подготовки к экзаменам.</li> <li>-Формирование единой базы данных мониторинговых исследований.</li> <li>-Проведение пробных работ по русскому языку и математике с целью отработки процедуры проведения итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>Зам.директора, классные руководители, психолог.</p> <p>Зам.директора, зав.кафедрами, классные руководители.</p> <p>Психолог, зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Май</p> <p>Май-июнь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка информации о выполнении программы по итогам года. Отчеты учителей и классных руководителей.</li> <li>-Составление расписания экзаменов и консультаций для проведения итоговой аттестации выпускников.</li> <li>-Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов, в том числе утвержденным министерством образования и науки РФ.</li> <li>-Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации».</li> <li>-Подготовка документации (медицинские документы, табель отметок, выписка из протокола педсовета) на выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме.</li> <li>-Инструктаж учителей-организаторов.</li> </ul>	<p>Учителя, классные руководители.</p> <p>Зам.директора Гунтарева Е.Е.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Директор, зам.директора.</p> <p>Зам.директора по УВР.</p> <p>Зам.директора</p>

- Проведение итоговой аттестации.
- Педсовет о завершении итоговой аттестации.
- Оформление классных журналов и личных дел учащихся.
- Оформление документов об окончании школы.
  
- Анализ результатов проведения итоговой государственной аттестации.

Гунтарева Е.Е.  
Зам.директора по УВР.  
Директор.  
Классные руководители.

Директор, классные  
руководители, секретарь.  
Зам.директора Гунтарева  
Е.Е.