

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н.Петрова» города Смоленска
(МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»)

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 47

Смоленск

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2025/2026 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026г. №29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Смоленской области в 2026 году», в целях организации и проведения итогового собеседования в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем обучающимся 9-х классов принять участие в итоговом собеседовании 11 февраля 2026 года с 9.00 часов.
2. Системному администратору официального сайта лицея Новикову А.А. опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году на сайте лицея.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, зам.директора Гунтарева Е.Е.
4. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования из аудиторий ожидания,
 - в каб. № 42 - Деревянко И.В.,
 - в каб. № 43 - Безрукову Т.К.,
 - в каб. № 44 - Мамедова Т.А.,
 - в каб. № 47 - Пахолкину Л.А.,
 - в каб. № 48 - Чижикову Т.В.
5. Определить аудиторией ожидания обучающихся –актовый зал.
6. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья обучающихся в актовом зале - Брикина К.В.
7. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

в каб. № 42- Ермолаеву О.А.
в каб. № 43- Сачкову Е.М.
в каб. № 44 - Журавлеву Л.И.
в каб. № 47 - Восипенок Е.В.
в каб. № 48 –Федорову С.С.

8. Назначить экспертами:

в каб. №42 - Горлачёву В.Н.
в каб. № 43 - Горлачёва М.А.
в каб. № 44 - Паршину С.В.
в каб № 47 - Герасимову Н.А.
в каб. № 48 - Василевскую Е.В.

9. Назначить техническими специалистами:

в каб. №42 - Лынченко А.В.
в каб. № 43 - Новикова А.А.
в каб. № 44 - Куликову В.В.
в каб. № 47 - Тютюнник Т.Е.
в каб. № 48 - Персиянцеву Н.А.

10. Назначить дежурным в рекреации №6 Бетремееву М.И.

11. Назначить ответственной за получение материалов для проведения устного собеседования менеджера Нахаеву О.В.

12. Назначить ответственным за тиражирование материалов менеджера Чернову П.С.

13. Назначить ответственными за распечатку и заполнение ведомости экспорта аудиозаписей участников экзамена технических специалистов Новикова А.А., Лынченко А.В., Куликову В.В., Тютюнник Т.Е., Персиянцеву Н.А.

14. Назначить зам. директора Гунтареву Е.Е. ответственной за передачу отчетных форм итогового собеседования по русскому языку с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки ГАУ ДПО СОИРО (Региональный центр обработки информации) не позднее 13.02.2026г.

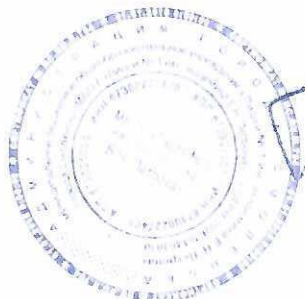
15. Назначить ответственной за хранение материалов итогового собеседования зам.директора Гунтареву Е.Е. Гунтаревой Е.Е. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением материалов итогового собеседования.

16. Учителям-предметникам Паршиной С.В., Горлачёву М.А., Василевской Е.В. ознакомить обучающихся и их родителей под роспись с результатами итогового собеседования не позднее 21 февраля 2026 г.

17. Назначить дежурным медработником фельдшера Бардун Н.И.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Г.А. Моисеенков