|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска**  (**МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»**)  **ПРИКАЗ** |
| \_\_\_**20.02.2024** \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**84**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Смоленск |

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 10.08.2021 № 232/1 «Об утверждении методов сбора и обработки информации по показателям муниципальной системы управления качеством образования в городе Смоленск», руководствуясь р. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, на основании приказа управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска (далее – МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» с 06 марта по 18 апреля 2024 года для обучающихся 4 – 8, 11 классов лицея в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:

2.1. Расписание проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» в 2024 году (далее – расписание) согласно графику, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в формате Всероссийских проверочных работ в 2024 году» (приложение № 1 к настоящему приказу);

2.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» в 2024 году (приложение № 2 к настоящему приказу);

2.3. Инструкции для лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР (приложения № 3-7 к настоящему приказу).

1. Провести ВПР для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, в 11 классах в режиме апробации в соответствии с расписанием (согласно приложению № 1 к настоящему приказу), порядком организации и проведения ВПР.
2. Назначить школьными организаторами, ответственными за организацию, проведение ВПР, организацию работы экспертных комиссий по проверке работ обучающихся 4-х классов – зам. директора Шиленкову Л.Л., 5, 6, 7, 8-х классов – зам. директора Федорову С.С., 11-х классов – зам. директора Моисейкину Г.Б.
3. Школьным организаторам, ответственными за организацию, проведение ВПР (Шиленковой Л.Л., Федоровой С.С., Моисейкиной Г.Б.):
   1. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком организации и проведения ВПР и инструкцией для организатора образовательной организации при проведении ВПР (согласно приложениям № 2-3 к настоящему приказу), а также объективность проведения ВПР;
   2. Провести разъяснительную работу с педагогами по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
   3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;
   4. Осуществить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО;
   5. Координировать работу общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
   6. Осуществить контроль за процессом проверки выполненных проверочных работ;
   7. Обеспечить информационное сопровождение обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросу проведения ВПР (посредством размещения информации на сайте, информационном стенде ОО);
   8. Провести соответствующие инструктажи для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР;
   9. Обеспечить хранение материалов до начала проверки работ;
   10. Осуществить контроль за работой экспертов по проверке ВПР;
   11. Обеспечить своевременное внесение информации в личный кабинет на портале ФИС ОКО не позднее срока, установленного Рособрнадзором;
   12. Обеспечить сохранность использованных материалов и бумажных протоколов с персонифицированными данными до окончания периода проведения ВПР;
   13. Организовать по итогам проведения ВПР проведение анализа и подготовки аналитических материалов в ОО.
4. Зам. директора Гунтаревой Е.Е. внести необходимые изменения в расписание уроков лицея в дни проведения ВПР.
5. Назначить организаторов в аудитории в период ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах в составе организаторов и учителей (Приложение 1).
6. Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Обеспечить проведение ВПР в аудитории строго в соответствии с порядком организации и проведения ВПР и инструкцией для организатора в аудитории при проведении ВПР (согласно приложению № 4 к настоящему приказу);

8.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.3. Получить от школьного организатора в день ВПР материалы для проведения проверочной работы;

8.4. Выдать каждому обучающемуся – участнику ВПР код согласно протоколу проведения ВПР, индивидуальный комплект (далее – ИК) (в произвольном порядке) и листы бумаги для черновиков;

8.5. Провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов), фото-, аудио-, видеотехники, дополнительных источников информации в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

8.6. Проконтролировать перенос обучающимися кода в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

8.7. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

8.8. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР (отметить отсутствующих, подписать);

8.9. Самостоятельно собрать проверочные работы со столов обучающихся – участников ВПР по окончании проверочной работы;

8.10. Пересчитать количество собранных материалов и передать их школьному организатору проведения ВПР.

1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.
2. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ОО в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы из числа представителей родительских комитетов: Зимину Людмилу Викторовну, Титоренко Елену Михайловну, Варенникову Наталью Алесандровну, Аленицкую Татьяну Владимировну, Ходунову Олесю Сергеевну, Зипунову Людмилу Ароновну, Силкину Марину Николаевну (согласно приложению № 8 к настоящему приказу).
3. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение № 9 к настоящему приказу).
4. Экспертам по проверке ВПР:

14.1. Обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в соответствии с порядком организации и проведения ВПР и инструкцией для экспертов по проверке ВПР (согласно приложению № 6 к настоящему приказу);

14.2. Провести проверку и оценку проверочных работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания (ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/)) в течение 3-х дней после проведения работ; заполнить форму сбора результатов ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания. (Учителям исключить проверку работ обучающихся в классе преподавания).

1. Назначить ответственной за точку доступа в личный кабинет ФИС ОКО, техническим специалистом секретаря Никонову И.В.
2. Ответственной за точку доступа в личный кабинет ФИС ОКО, техническому специалисту (Никоновой И.В.):
   1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работ и списки участников, распечатать их;
   2. Скачать комплекты для проведения ВПР;
   3. Проверить и загрузить соответствующие формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) строго в сроки, установленные Рособрнадзором;
   4. Обеспечить выполнение технических работ по подготовке и проведению ВПР строго в соответствии с порядком организации и проведения ВПР и инструкцией для технического специалиста ОО при проведении ВПР (согласно приложению № 5 к настоящему приказу).
3. Ответственной за своевременную распечатку текстов работ для ВПР назначить секретаря Никонову И.В.
4. Ответственность за своевременную сдачу электронной формы сбора результатов ВПР по предметам возложить на заведующих кафедр Моисеенкову Л.В., Паршину С.В., Тютюнник Т.Е., Бетремееву М.И., Восипенок Е.В.
5. Руководителям кафедр Моисеенковой Л.В., Тютюнник Т.Е., Паршиной С.В., Восипенок Е.В., Бетремеевой М.И. рассмотреть результаты ВПР на заседаниях кафедр, представить аналитический отчет в срок до 30 апреля 2024 года о результатах ВПР в 4 – 8, 11-х классах.
6. Определить места хранения работ обучающихся на бумажных носителях – кабинеты курирующих ВПР заместителей директора.
7. Учителям – предметникам:

19.1. В день проведения ВПР в классном журнале на предметной странице по соответствующим учебным предметам в графе «Тема урока» сделать соответствующие записи о проведении ВПР (согласно расписанию проведения ВПР);

19.2. Выставить оценки, полученные обучающимися по итогам ВПР, на соответствующие предметы в классные журналы.

19.3. Скорректировать календарно-тематическое планирование.

1. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

20.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание проведения ВПР в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» в 2024 году (согласно приложению № 1 к настоящему приказу);

20.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (под роспись) с порядком проведения ВПР, результатами ВПР;

20.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, обучающихся индивидуально на дому, обучающихся, находящихся на семейном обучении, данных классов о согласии или несогласии об участии в ВПР; по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

1. Внести изменения в график оценочных процедур в связи с проведением ВПР в 2024 году.
2. Классным руководителям 1, 2, 3-х классов обеспечить явку общественных наблюдателей в соответствии с графиком проведения ВПР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея Г.А. Моисеенков

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 1

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

Расписание проведения и списки комиссий по организации

всероссийских проверочных работ в 4 классах

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Класс | Кабинет | Урок, время | Предмет | Члены комиссии по организации и проведению ВПР | |
| организаторы в аудитории | помощники организатора/дежурные в рекреации |
| *09.04.2024*  *(вторник)*  *9:55*  *(45 минут)* | 4А | 15 | 3 | Русский язык (часть I) | Обухова Н.В. | Осокина О.В. |
| 4Б | 16 | 3 | Русский язык (часть I) | Макаренкова С.А. | Филипенкова А.А. |
| 4В | 12 | 3 | Русский язык (часть I) | Яремчук А.Ф. | Малицкая Е.В. |
| 4Г | 11 | 3 | Русский язык (часть I) | Пырикова Н.В. | Шакурова О.В. |
| *11.04.2024*  *(четверг)*  *9:55*  *(45 минут)* | 4А | 15 | 3 | Русский язык (часть II) | Обухова Н.В. | Осокина О.В. |
| 4Б | 16 | 3 | Русский язык (часть II) | Макаренкова С.А. | Филипенкова А.А. |
| 4В | 12 | 3 | Русский язык (часть II) | Яремчук А.Ф. | Малицкая Е.В. |
| 4Г | 11 | 3 | Русский язык (часть II) | Пырикова Н.В. | Шакурова О.В. |
| *16.04.2024*  *(вторник)*  *9:55*  *(45 минут)* | 4А | 15 | 3 | Математика | Обухова Н.В. | Осокина О.В. |
| 4Б | 16 | 3 | Математика | Макаренкова С.А. | Филипенкова А.А. |
| 4В | 12 | 3 | Математика | Яремчук А.Ф. | Малицкая Е.В. |
| 4Г | 11 | 3 | Математика | Пырикова Н.В. | Шакурова О.В. |
| *18.04.2024*  *(четверг)*  *9:55*  *(45 минут)* | 4А | 15 | 3 | Окружающий мир | Обухова Н.В. | Осокина О.В. |
| 4Б | 16 | 3 | Окружающий мир | Макаренкова С.А. | Филипенкова А.А. |
| 4В | 12 | 3 | Окружающий мир | Яремчук А.Ф. | Малицкая Е.В. |
| 4Г | 11 | 3 | Окружающий мир | Пырикова Н.В. | Шакурова О.В. |

Расписание проведения и списки комиссий по организации

Всероссийских проверочных работ в 5, 6, 7, 8, 11 классах

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения, время | Класс | Кабинет | Урок | Предмет | Члены комиссии по организации и проведению ВПР | |
| организаторы в аудитории | помощники организатора/дежурные в рекреации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **06.03.2024**  *(среда)*  *9:50*  *(90 минут)* | 11А | 40 | 3-4 | Химия | Чудовская А.С.  Гунтарева Е.Е. | Безрукова Т.К. |
| 11Б | 39 | 3-4 | Химия | Лынченко А.В. | Безрукова Т.К. |
| **19.03.2024**  *(вторник)*  *9:50*  *(60 минут)* | 5А | 30 | 3 | Русский язык | Скороспехова К.Б. | Безрукова Т.К. |
| 5Б | 32 | 3 | Русский язык | Андронова Г.Д. | Безрукова Т.К. |
| 5В | 33 | 3 | Русский язык | Лынченко А.В. | Новиков А.В. |
| 5Г | 34 | 3 | Русский язык | Матвиенко Т.Н. | Новиков А.В. |
| **19.03.2024**  *(вторник)*  *9:50*  *(45 минут)* | 7А | 26 | 3 | Естественно- научный предмет | Журавлева Л.И. | Безрукова Т.К. |
| 7Б | 27 | 3 | Естественно- научный предмет | Лынченко А.В. | Безрукова Т.К. |
| 7В | 28 | 3 | Естественно- научный предмет | Гунтарева Е.Е. | Федорова С.С. |
| 7Г | 29 | 3 | Естественно- научный предмет | Павлова И.В. | Федорова С.С. |
| **20.03.2024**  *(среда)*  *9:50*  *(90 минут)* | 6А | 30 | 3-4 | Русский язык | Котикова Т.А. | Безрукова Т.К. |
| 6Б | 32 | 3-4 | Русский язык | Персиянцева Н.А. | Безрукова Т.К. |
| 6В | 33 | 3-4 | Русский язык | Новиков А.А. | Столярова Е.Л. |
| 6Г | 34 | 3-4 | Русский язык | Чижикова Т.В.  Сачкова Е.М. | Столярова Е.Л. |
| **20.03.2024**  *(среда)*  *9:50*  *(45 минут/ 90 минут)* | 8А | 26 | 3 | Естественно- научный предмет | Дуденкова В.К. | Федорова С.С. |
| 8Б | 27 | 3 | Естественно- научный предмет | Деревянко И.В. | Федорова С.С. |
| 8В | 28 | 3-4 | Естественно- научный предмет | Скороспехова К.Б. | Гунтарева Е.Е. |
| 8Г | 29 | 3-4 | Естественно- научный предмет | Журавлева Л.И.  Восипенок Е.В. | Гунтарева Е.Е. |
| **21.03.2024**  *(четверг)*  *9:50*  *(45 минут)* | 5А | 26 | 3 | Биология | Василевская Е.В. | Восипенок Е.В. |
| 5Б | 27 | 3 | Биология | Синельщикова Е.И. | Восипенок Е.В. |
| 5В | 28 | 3 | Биология | Герасимова Н.А. | Безрукая Т.К. |
| 5Г | 29 | 3 | Биология | Дуденкова В.К. | Безрукая Т.К. |
| **21.03.2024**  *(четверг)*  *9:50*  *(90 минут)* | 7А | 30 | 3-4 | Русский язык | Павлова И.В. | Лынченко А.В. |
| 7Б | 32 | 3-4 | Русский язык | Андронова Г.Д.  Кунцевич И.Л. | Лынченко А.В. |
| 7В | 33 | 3-4 | Русский язык | Ермолаева О.А. | Лынченко А.В. |
| 7Г | 34 | 3-4 | Русский язык | Чижикова Т.В. | Лынченко А.В. |
| **22.03.2024**  *(пятница)*  *9:50*  *(45 минут)* | 6А | 33 | 3 | Естественно- научный предмет | Герасимова Н.А. | Столярова Е.Л. |
| 6Б | 30 | 3 | Естественно- научный предмет | Новиков А.А. | Столярова Е.Л. |
| 6В | 32 | 3 | Естественно- научный предмет | Федорова С.С. | Столярова Е.Л. |
| 6Г | 34 | 3 | Естественно- научный предмет | Павлова И.В. | Столярова Е.Л. |
| **22.03.2024**  *(пятница)*  *9:50*  *(90 минут)* | 8А | 26 | 3-4 | Русский язык | Журавлева Л.И. | Безрукова Т.К. |
| 8Б | 27 | 3-4 | Русский язык | Лынченко А.В. | Безрукова Т.К. |
| 8В | 28 | 3-4 | Русский язык | Скороспехова К.Б. | Безрукова Т.К. |
| 8Г | 29 | 3-4 | Русский язык | Персиянцева Н.А.  Бетремеева М.И. | Безрукова Т.К. |
| **03.04.2024**  *(среда)*  *9:50*  *(45 минут)* | 6А | 30 | 3 | Общественно-научный предмет | Котикова Т.А | Новиков А.А. |
| 6Б | 32 | 3 | Общественно-научный предмет | Чижикова Т.А | Новиков А.А. |
| 6В | 33 | 3 | Общественно-научный предмет | Тютюнник Т.Е. | Новиков А.А. |
| 6Г | 34 | 3 | Общественно-научный предмет | Персиянцева Н.А. | Новиков А.А. |
| **03.04.2024**  *(среда)*  *9:50*  *(90 минут)* | 8А | 26 | 3-4 | Математика | Дуденкова В.К.  Чудовская А.С. | Лынченко А.В. |
| 8Б | 27 | 3-4 | Математика | Деревянко И.В. | Лынченко А.В. |
| 8В | 28 | 3-4 | Математика | Скороспехова К.Б.  Гунтарева Е.Е. | Лынченко А.В. |
| 8Г | 29 | 3-4 | Математика | Журавлева Л.И.  Восипенок Е.В. . | Лынченко А.В. |
| **05.04.2024**  *(пятница)*  *9:50*  *(45 минут)* | 5А | 26 | 3 | Математика | ДуденковаВ.К | Безрукова Т.К. |
| 5Б | 27 | 3 | Математика | Брикин К.В. | Безрукова Т.К. |
| 5В | 28 | 3 | Математика | Герасимова Н.А | Безрукова Т.К. |
| 5Г | 29 | 3 | Математика | Ермолаева О.А. | Безрукова Т.К. |
| **05.04.2024**  *(пятница)*  *9:50*  *(45 минут)* | 7А | 32 | 3 | Общественно-научный предмет | Лынченко А.В. | Федорова С.С. |
| 7Б | 34 | 3 | Общественно-научный предмет | Чижикова Т.В. | Федорова С.С. |
| 7В | 33 | 3 | Общественно-научный предмет | Андронова Г.Д. | Федорова С.С. |
| 7Г | 30 | 3 | Общественно-научный предмет | Василевская Е.В. | Федорова С.С. |
| **09.04.2024**  *(вторник)*  *9:50*  *(45 минут)* | 5А | 26 | 3 | История | Букач М.В. | Безрукова Т.К. |
| 5Б | 27 | 3 | История | Андронова Г.Д. | Безрукова Т.К. |
| 5В | 28 | 3 | История | Герасимова Н.А. | Безрукова Т.К. |
| 5Г | 29 | 3 | История | Гунтарева Е.Е. | Безрукова Т.К. |
| **09.04.2024**  *(вторник)*  *9:50*  *(60 минут)* | 6А | 30 | 3 | Математика | Синельщикова Е.И. | Федорова С.С. |
| 6Б | 32 | 3 | Математика | Дуденкова В.К. | Федорова С.С. |
| 6В | 33 | 3 | Математика | Восипенок Е.В. | Федорова С.С. |
| 6Г | 34 | 3 | Математика | Лынченко А.В. | Федорова С.С. |
| **11.04.2024**  *(четверг)*  *9:50*  *(45 минут)* | 8А | 30 | 3 | Общественно-научный предмет | Персиянцева Н.А. | Безрукова Т.К. |
| 8Б | 32 | 3 | Общественно-научный предмет | Гунтарева Е.Е. | Безрукова Т.К. |
| 8В | 34 | 3 | Общественно-научный предмет | Бетремеева М.И. | Безрукова Т.К. |
| 8Г | 33 | 3 | Общественно-научный предмет | Журавлева Л.И. | Безрукова Т.К. |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 2

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.03.2024 № 84

**ПОРЯДОК**

**проведения всероссийских проверочных работ**

**в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» в 2024 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.
2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).
3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.
5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса

принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
2. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
3. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).
4. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие доступа к материалам  до проведения ВПР из  ЛК ФИС ОКО | Проведение ВПР | Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР  из ЛК ФИС ОКО |
| с 14:00 четверга | понедельник | до 18:00 четверга |
| с 14:00 пятницы | вторник | до 18:00 пятницы |
| с 14:00 понедельника | среда | до 18:00 понедельника |
| с 14:00 вторника | четверг | до 18:00 вторника |
| с 14:00 среды | пятница | до 18:00 среды |
| с 14:00 четверга | суббота | до 18:00 среды |

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе. в 7 классах:

* + [проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-7_DEMO_2023.pdf) [7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-7_DEMO_2023.pdf) [7 класс](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-7_DEMO_2023.pdf);
  + [проверочная работа для 7 класса по концентрической программе](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-8_DEMO_2023_%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%B0%D1%8F.pdf) [(по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-8_DEMO_2023_%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%B0%D1%8F.pdf) [и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа](https://fioco.ru/Media/Default/Documents/%D0%92%D0%9F%D0%A0-2023/VPR_BI-8_DEMO_2023_%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%B0%D1%8F.pdf).

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету

«Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

* 1. В ВПР:
     + в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»,

«Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

* + - в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»,

«История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

* + - в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

* + - в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.
    - в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или

«Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

* + - в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,

«География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет

«География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс  область | 6 | 7 | 8 |
| Общественно- научная  предметная область | «История»  «Обществознание» | «История»  «Обществознание»  «География» | «История»  «Обществознание»  «География» |
| Естественно-  научная предметная область | «Биология»  «География» | «Биология»  «Физика» | «Физика»  «Химия»  «Биология» |

* 1. В режиме апробации проводятся ВПР:
     + в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»,

«История», «География»;

* + - в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам

«География», «История», «Обществознание».

* 1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:
     + в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
     + в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология»,

«География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах. ВПР в компьютерной форме проводятся:

* в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
* в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

* 1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:
     + количество классов в параллели;
     + дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
     + количество участников на каждую дату по каждому предмету.
  2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:
     + количество классов в каждой параллели;
     + дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
     + дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
     + количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

1. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.
   1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
   2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
   3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.
2. Федеральный организатор:
   1. Создаёт ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;
   2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
   3. Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;
   4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ

«ФИОКО» по ссылке <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>. Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке [https://demo.fioco.ru](https://demo.fioco.ru/).

* 1. Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;
  2. Собирает заявки на участие ОО в ВПР;
  3. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;
  4. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;
  5. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и критерии оценивания проверочных работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов;
  6. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ в компьютерной форме;
  7. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;
  8. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках;
  9. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

1. Региональный/муниципальный координатор:
   1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
   2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.
   3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.
   4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.
   5. Информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке [https://demo.fioco.ru](https://demo.fioco.ru/), с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.
   6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
   7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
   8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.
   9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.
   10. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.
2. Ответственный организатор ОО:
   1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
   2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке [https://demo.fioco.ru](https://demo.fioco.ru/).

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету

«Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

* 1. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.
  2. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

* 1. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.
  2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО [https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

* 1. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
  2. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
  3. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

* 1. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

* 1. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
  2. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

* 1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

1. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

* 1. При проведении ВПР в традиционной форме:
     1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

* + 1. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
    2. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
    3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
    4. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.
  1. При проведении ВПР в компьютерной форме:
     1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
     2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
     3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
     4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
     5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
     6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/)).
     7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получат результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

1. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

* 1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
  2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
     + если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится

«Х» (решение и ответ отсутствуют);

* + - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
  1. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.
  2. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

1. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

* 1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).
  2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
  3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

1. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:
   1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php> ),

где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru).

1. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Приложение

к Порядку проведения ВПР Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Продолжительнос ть выполнения работы | Печать вариантов ВПР  *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| Русский язык  (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Биология | 7 | 45 минут |  |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Предмет | Класс | Продолжительнос ть выполнения работы | Печать вариантов ВПР  *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| Физика (с углубленным изучением) | 7 | 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |  |
| Обществознание | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Физика (с  углубленным изучением) | 8 | 90 минут (2 части  по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| Химия | 8 | 90 минут |
| История | 11 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| География | 11 | 90 минут |  |
| Биология | 11 | 90 минут |
| Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности) | 11 | 90 минут | - |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Моисеенков

Приложение № 3

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году для ответственных организаторов ОО**

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
5. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
6. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие доступа к материалам **до проведения** ВПР из ЛК  ФИС ОКО | **Проведение ВПР** | Доступ к скачиванию материалов **после проведения** ВПР из ЛК ФИС ОКО |
| с 14:00 четверга | **понедельник** | до 18:00 четверга |
| с 14:00 пятницы | **вторник** | до 18:00 пятницы |
| с 14:00 понедельника | **среда** | до 18:00 понедельника |
| с 14:00 вторника | **четверг** | до 18:00 вторника |
| с 14:00 среды | **пятница** | до 18:00 среды |
| с 14:00 четверга | **суббота** | до 18:00 среды |

**Ответственный организатор ОО:**

1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по предметам

«История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке <https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке [https://demo.fioco.ru](https://demo.fioco.ru/) .

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету

«Биология» в 6-8 классах **необходимо ознакомить учителей биологии** с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету **и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР**.

1. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.
2. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного**

**обучающегося.** Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

1. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.
2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО [https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) в разделе

«ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, **односторонняя**. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
2. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
3. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

1. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается**. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

1. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
2. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
2. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».
3. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.
4. Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам. Направлять вопросы по организации и проведению ВПР можно также на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru).

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Моисеенков

Приложение № 4

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

# Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году для организаторов в аудитории

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

# Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПР **в традиционной форме**:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

1. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 1).
2. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
4. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

**Текст инструктажа** (для традиционной формы проведения)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по … *(называет предмет).*

В ней …заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями).*

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – … минут *(называет количество минут).* Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).*

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

# За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

# По окончании выполнения работы

Работа окончена. Спасибо за работу!

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 5

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

Инструкция для технического специалиста ОО

всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана для технических специалистов при проведении ВПР в ОО (далее – технический специалист).
2. Технический специалист назначается руководителем ОО из числа педагогических работников ОО, уверенно владеющих информационно-коммуникационными технологиями.

2. Права и обязанности технического специалиста

1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР техническому специалисту предоставляется право:

* получать необходимую информацию о проведении ВПР в ОО от координатора ОО;

- уточнять в случаях необходимости процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР в ОО, у муниципального координатора.

1. Технический специалист обязан:

* ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;
* строго соблюдать порядок организации и проведения ВПР в ОО;
* осуществлять техническую (компьютерную) поддержку подготовки и проведения ВПР в ОО;
* выполнять указания координатора ОО.

1. Техническому специалисту запрещается:

* изменять ход подготовки и проведения ВПР в ОО при отсутствии основательных причин и без указаний организатора ОО;
* использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения ВПР;
* оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1. За нарушение порядка проведения ВПР технический специалист отстраняется от исполнения обязанностей координатором ОО.

3. Порядок действий технического специалиста при проведении ВПР

3.1. На подготовительном этапе технический специалист должен:

* пройти инструктаж у координатора ОО по процедуре проведения ВПР в ОО;
* получить от координатора ОО логин, пароль и инструкции по подключению к ФИС ОКО;
* принять меры для конфиденциального хранения информации, полученной от координатора ОО, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи;

- консультировать координатора ОО по рискам, связанным с использованием логина и пароля;

* провести аудит хранения конфиденциальной информации;
* осуществить авторизацию в ФИС ОКО[(https://fis-oko.obmadzor.gov.ru/)](https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/);
* сформировать заявку на участие ОО в ВПР:

-- скачать форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

-- заполнить форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

-- загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО;

- заполнить анкету (контекстные данные) ОО:

-- скачать форму-анкету ОО, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

-- заполнить форму-анкету согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

-- загрузить заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;

* скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
* скачать инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;
* скачать архив с вариантами заданий для проведения ВПР по каждому учебному предмету - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. На этапе проведения ВПР технический специалист должен:

* не позднее 07.30 по местному времени приступить к своим обязанностям и нести ответственность за информационно-техническую помощь координатору ОО;
* скачать файл с шифром от архива для ВПР 8 класса с вариантами в личном кабинете ФИС ОКО;
* осуществить тиражирование ИК по учебному предмету для каждого обучающегося, принимающего участие в ВПР, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;
* обеспечить техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам:

-- установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;

-- проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);

-- устранить неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

1. На завершающем этапе проведения ВПР технический специалист должен:

* скачать критерии оценивания ВПР по каждому учебному предмету, осуществить их тиражирование по количеству экспертов по проверке ВПР и передать координатору ОО;
* по окончании проверки экспертами работ участников ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР:

-- получить от координатора ОО результаты проверки ВПР;

-- скачать форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

-- заполнить форму согласно инструкции (инструкция по заполнению расположена на первом листе формы);

-- загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

1. Технический специалист завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения координатора ОО.
2. В сроки, установленные графиком предоставления результатов ВПР, технический специалист через личный кабинет в системе ВПР получает статистические отчеты по результатам ВПР.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 6

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

# Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2024 году

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

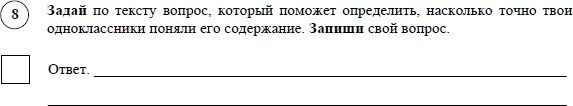
# Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

1. Получает от ответственного организатора ОО критерии оценивания ответов, изучает их.
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:



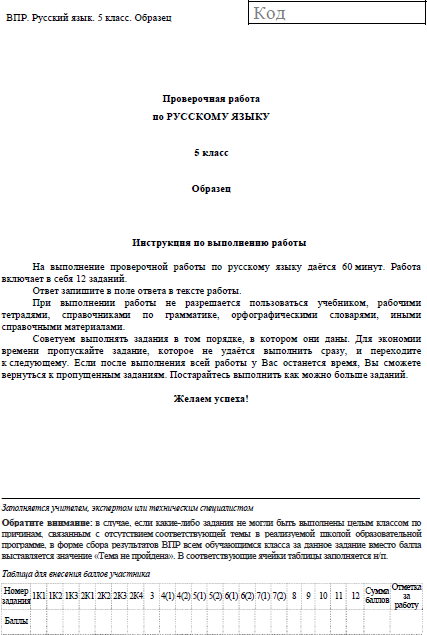
*Рисунок 1. Поле для внесения баллов за задание*

* + если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
  + если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

1. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Таблицу для внесения баллов участника эксперт передает ответственному организатору ОО.

1. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.
2. Эксперты могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»), задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам. Направлять вопросы по проверке заданий проверочных работ можно также на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fioco.ru.](mailto:vprhelp@fioco.ru)



*Рисунок 2. Титульный лист. Таблица для внесения баллов участника*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 7

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

Инструкция для общественных наблюдателей

при проведении всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие в установленном порядке удостоверение общественного наблюдателя.
2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в ОО могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), получившие в установленном порядке удостоверение общественного наблюдателя.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

* свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
* уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
* получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, ОМСУ, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
* направлять информацию в Департамент, Управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента, ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
* получать информацию от Департамента, Управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента, ОМСУ о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

1. Общественные наблюдатели обязаны:

* заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
* на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
* прибыть в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР;
* зарегистрироваться у координатора ОО и получить акт общественного наблюдения при проведении ВПР;
* осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен координатором ОО.
* соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

1. Общественным наблюдателям запрещается:

* нарушать ход проведения ВПР;
* использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;
* оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

* вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
* в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
* на рабочем столе участника ВПР находятся:

-- индивидуальный комплект (далее – ИК) с заданиями работы;

-- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

-- листы бумаги для черновика;

-- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

-- код участника ВПР;

* организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
* по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;
* в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
* организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:

-- разговоров участников между собой;

-- обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

-- использования средств связи (мобильных телефонов);

-- выноса из аудитории материалов ВПР;

* организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

* за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
* по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
* самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
* обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;
* после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

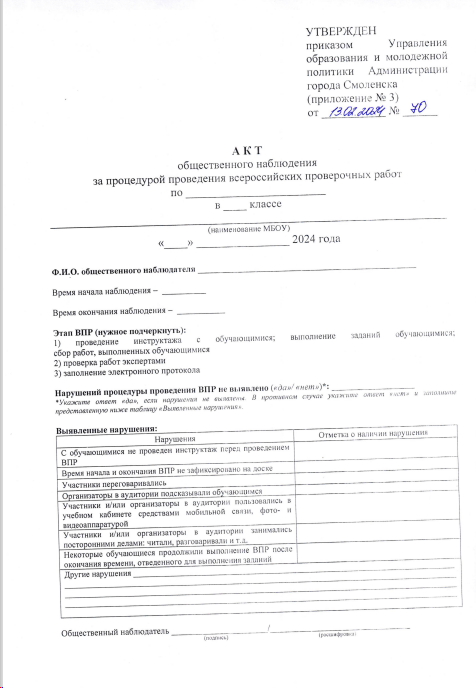
3.3. Общественный наблюдатель должен отключить звук своего мобильного телефона, во время проведения ВПР пользоваться мобильными телефонами запрещено. Общественным наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

4. Порядок действий общественных наблюдателей

по окончании проведения ВПР

1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

* проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
* загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.
  1. Общественный наблюдатель по завершению наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения координатору ОО.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 8

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

**Список общественных наблюдателей в ОО в день проведения ВПР в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Классы, предметы и даты проведения ВПР, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО |
| 1.Титоренко Елена Михайловна | 11 кл. –химия – 06.03.24  6 кл. – русский язык,  8 кл. - естественнонаучный предмет – 20.03.24  6 кл.- естественнонаучный предмет, 4 кл. – русский язык (1 часть) – 22.03.24. |
| 2. Аленицкая Татьяна Владимировна | 6 кл. - общественно-научный предмет, 8 кл. - математика – 03.04.24  4 кл. – окружающий мир – 18.04.24  6 кл.- естественнонаучный предмет, 4 кл. – русский язык (1 часть) – 22.03.24. |
| 3. Ходунова Олеся Сергеевна | 5 кл. - русский язык, 7 кл. - естественнонаучный предмет – 19.03.24  4 кл. – математика – 16.04.24  5 кл. – математика, 7 кл. – общественно-научный предмет – 05.04.24 |
| 4. Зипунова Людмила Ароновна | 7 кл. - русский язык, 5 кл. – биология - 21.03.24  6 кл. – русский язык,  8 кл. - естественнонаучный предмет – 20.03.24  5 кл. – история, 6 кл. – математика – 09.04.24 |
| 5. Зимина Людмила Викторовна | 5 кл. – математика, 7 кл. – общественно-научный предмет – 05.04.24  4 кл. - русский язык (2 часть), 7 кл. – математика, 8 кл. – общественно-научный предмет -11.04.24  5 кл. - русский язык, 7 кл. - естественнонаучный предмет – 19.03.24 |
| 6. Варенникова Наталья Александровна | 7 кл. - русский язык, 5 кл. – биология - 21.03.24  6 кл. - общественно-научный предмет, 8 кл. - математика – 03.04.24  5 кл. – история, 6 кл. – математика – 09.04.24 |
| 7. Силкина Марина Николаевна | 4 кл. - русский язык (2 часть), 7 кл. – математика, 8 кл. – общественно-научный предмет -11.04.24 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

Приложение № 9

к приказу МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»

от 20.02.2024 № 84

**Список экспертов по проверке ВПР в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Ф.И.О. экспертов** |
| Математика, русский язык, окружающий мир | 4 | Моисеенкова Л.В., учитель начальных классов,  руководитель кафедры;  Обухова Н.В., учитель начальных классов;  Макаренкова С.А., учитель начальных классов;  Яремчук А.Ф., учитель начальных классов;  Пырикова Н.В., учитель начальных классов;  Осокина О.В., учитель начальных классов;  Филипенкова А.А.., учитель начальных классов;  Малицкая Е.В., учитель начальных классов.  Шакурова О.В., учитель начальных классов. |
| Русский язык | 5 – 8 | Паршина С.В., учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры;  Товмашова Л.В., учитель русского языка и литературы;  Горлачёв М.А., учитель русского языка и литературы;  Букач М.В., учитель русского языка и литературы;  Гунтарева Е.Е. учитель русского языка и литературы;  Герасимова Н.А. учитель русского языка и литературы |
| Математика | 5 – 8 | Тютюнник Т.Е., учитель математики,  руководитель кафедры;  Котикова Т.В., учитель математики;  Павлова И.В. учитель математики; |
| История | 5 – 8 | Восипенок Е.В., учитель истории и обществознания, руководитель кафедры;  Чижикова Т.В., учитель истории и обществознания;  Матвиенко Т.Н., учитель истории и обществознания;  Скороспехова К.Б., учитель истории, обществознания, ОДНКНР |
| Обществознание | 6 – 8 | Восипенок Е.В., учитель истории и обществознания, руководитель кафедры;  Чижикова Т.В., учитель истории и обществознания;  Матвиенко Т.Н., учитель истории и обществознания;  Скороспехова К.Б., учитель истории, обществознания, ОДНКНР |
| География | 6 – 8 | Бетремеева М.И., учитель химии, руководитель кафедры;  Андронова Г.Д., учитель биологии, географии;  Чудовская А.С., учитель биологии, географии; |
| Биология | 5 – 8 | Бетремеева М.И., учитель химии, руководитель кафедры;  Андронова Г.Д., учитель биологии, географии;  Чудовская А.С., учитель биологии, географии |
| Химия | 8, 11 | Андронова Г.Д., учитель биологии, географии, химии;  Моисейкина Г.Б., зам. директора |
| Физика | 7 – 8 | Тютюнник Т.Е., учитель математики,  руководитель кафедры;  Новиков А.А, учитель физики;  Персиянцева Н.А., учитель физики, информатики. |