

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова"
города Смоленска

ПРИНЯТО
Советом лицея
" 16 " 12 " 2016 г
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
" 27 " 01 " 2017 г.
приказ № 30

С учетом внесенных изменений

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
" 09 " 02 " 2021 г
приказ № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питьевого режима в лицее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации питьевого режима в лицее» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г. (в действующей редакции);
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
- СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»;

- СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

- рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- Информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21 сентября 2020 г. «Об организации питьевого режима в школах».

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального и муниципального уровня:

- Законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова».

1.2. Вода является самым большим по объему потребления «продукт питания» в рационе человека, универсальное вещество, без которого невозможна жизнь и непереносимая составляющая часть всего живого.

В целом организм человека состоит на 86-50% из воды.

Значение воды в жизни человека определяется теми функциями и той огромной долей, которую она занимает в общей массе тела человека и его органов. Достаточное поступление воды в организм является одним из основных условий здорового образа жизни. Вода активно участвует в химических реакциях, проходящих в нашем теле, доставляет питательные вещества в каждую клетку, выводит токсины, излишки солей.

Определенное и постоянное содержание воды – одно из необходимых условий существования живого организма. Человек чрезвычайно остро ощущает изменение содержания воды в организме и может прожить без нее всего несколько суток.

1.3. Основными формами организации питьевого режима в лицее является использование воды, подаваемой посредством кулеров, установленных в учебных аудиториях.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок осуществления оптимального питьевого режима в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации.

II. Требования к питьевой воде.

2.1. В образовательных учреждениях должна использоваться вода, соответствующая санитарным требованиям по органолептическим показателям, безопасности в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредная по химическому составу, полноценная по содержанию основных биологически необходимых макро- и микроэлементов.

2.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени

нахождения в лицее, поэтому в каждом кабинете целесообразно устанавливать кулеры с питьевой водой.

2.3. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности ребенка: чем моложе ребенок, тем больше количества жидкости на 1 кг массы тела он нуждается. Ребенок в возрасте от 3 до 7 лет – в 80 мл, более старшие - в 50 мл.

2.4. На пищеблоке лицея должен быть организован систематический производственный контроль питьевой воды, используемой для приготовления кулинарной продукции на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. При организации питьевого режима бутилированной водой лицей должен быть обеспечен достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой или одноразовыми стаканчиками), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

III. Требования к поставщикам бутилированной воды

3.1. Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательно должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости».

3.2. Поставщик должен обеспечить регулярную поставку воды для обеспечения питьевого режима. Поставки воды не должны создавать помех образовательному процессу и опасности для жизни и здоровья воспитанников, а также персонала лицея.

3.3. Поставка воды должна осуществляться специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года.

3.4. Расфасовка воды должна обеспечивать удобство организации питьевого режима, упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора.

На каждую партию воды должны быть представлены документы, подтверждающие её качество и безопасность.

3.5. Сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды необходимо до конца ее использования.

IV. Общие принципы организации питьевого режима в лицее.

4.1. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу учреждения «Об организации питьевого режима», правилам эксплуатации и обработки помп (диспенсеров) для бутилированной воды.

4.2. У обучающихся должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой

воде в течение всего времени их пребывания в лицее.

4.3. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды должно быть обеспечено достаточное количество чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.4. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

4.5. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.6. Для использования на пищеблоке рекомендуются дезинфицирующие средства на основе четвертичных аммониевых соединений, не содержащих хлора, фенолов, гуанидинов. Выбранное дезинфицирующее средство должно характеризоваться широким спектром антимикробного действия, обязательно включающим не только возбудителей бактериальных инфекций (дизентерии, сальмонеллеза), но и ротавирусы, энтеровирусы, норволквирусы, ЕСНО-вирусы, вирус гепатита А, вирусы гриппа, ОРВИ и т.п.

Крайне важно, чтобы выбранное дезинфицирующее средство характеризовалось низкой токсичностью – желательно, чтобы по параметрам острой токсичности оно относилось к IV классу (малоподопасные соединения).

V. Организация питьевого режима для обучающихся лиц

5.1. В МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через пользование кулеров (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

5.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.³

5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, но не реже одного раза в месяц, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовыми стаканчиками всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в лицее.

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров) не реже чем через 12 раз

использования.

5.8. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в учебных кабинетах.

5.9. Установка диспенсеров производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.10. Ответственные лица, назначаемые приказом директора лицея за соблюдение питьевого режима в классах, несут ответственность за хранение и утилизацию, а также соблюдением санитарно –гигиенических норм и правил

организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

5.11. Установка бутилированной воды (диспенсеров) в классах осуществляется строго по желанию родителей (законных представителей), в случае отказа большинства родителей (законных представителей) в классе от закупки бутилированной воды, обучающиеся приносят с собой индивидуальные емкости с питьевой водой.

VI. Правила использования диспенсеров

6.1. Нельзя устанавливать на диспенсер какие-либо предметы, которые могут быть не безопасны для детей при падении.

6.2. При механических нагрузках краны диспенсера могут быть повреждены, потому их нельзя использовать во время переноса и необходимо оберегать от повреждений.

6.3. В диспенсер нельзя наливать горячую воду, это может его повредить.

6.4. Нельзя оставлять приемную часть диспенсера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые.

6.5. Обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

6.6. Данное устройство предназначено для работы в помещении с температурой от 10 до 38°C.

6.7. Установить диспенсер необходимо только на твердую, ровную поверхность.

6.8. Нельзя устанавливать диспенсер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.

6.9. Диспенсер предназначен для использования бутилированной воды.

6.10. При установке бутыль аккуратно погружают на фиксатор, находящийся в горловине аппарата (фиксатор должен точно войти в отверстие находящееся в горловине бутыли).

6.11. Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутыль с водой, диспенсер готов к работе.

6.12. Чтобы набрать воду, нужно нажать на рычаг крана. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.13. В случае, если не планируется пользоваться диспенсером на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- поставить в известность ответственное лицо;
- снять бутыль с водой с диспенсера;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды через сливную пробку;
- просушить диспенсер в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать диспенсер в коробку (целлофановый пакет, стрейч-пленку).

6.14. При перестановках диспенсера с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов;

6.15. Необходимо следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

6.16. Необходимо один раз в полгода производить обязательную санитарную обработку диспенсера.

6.17. Рекомендуются периодически очищать поверхность диспенсера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон диспенсера для стекания воды

6.18. Для очищения поверхности диспенсера нужно пользоваться мягким моющим средством.

6.19. Запрещается использовать диспенсер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

VII. Мойка кулеров.

7.1. Для мойки кулера применяются чистая щетка, жидкое средство для мытья

посуды, чистая влажная салфетка, чистая сухая салфетка.

7.2. Мойку лучше проводить при замене бутылки.

7.3. Необходимо:

- снять бутыль с кулера (если вода остается в бутылки, снимать аккуратно, чтобы клапан, закрывающий крышку, не всплыл на поверхность),
- тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды,
- снять поддон, вынуть из него решетку, промыть поддон щеткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой и протереть насухо чистой сухой салфеткой,
- протереть начисто все поверхности кулера влажной чистой салфеткой,
- сухой салфеткой насухо протереть все поверхности кулера.
- вставить поддон на место.
- установить бутыль на кулер, предварительно сняв стикер.

VIII. Санитарная обработка кулера

8.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ершик, резиновые перчатки, жидкое моющее и дезинфицирующее средство для мытья посуды, 4 бутылки емкостью не менее пяти литров очищенной воды, чистая влажная салфетка, чистая сухая салфетка.

8.2. Санитарную обработку следует проводить при замене бутылки.

8.3. Для санитарной обработки необходимо:

- снять бутылку с кулера, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них,
- развести дезинфицирующий раствор,
- открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щеткой и ершиком с использованием средства для мытья посуды. прополоскать их в проточной воде,
- промыть все внешние поверхности кулера,
- прикрутить краны на место и открыть краны, поставив под них емкости,
- налить дезинфицирующий раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор.
- оставить кулер с дезинфицирующим раствором на время, необходимое для дезинфекции, а затем слить дезинфицирующий раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий,
- налить в верхнюю чашу кулера очищенную питьевую воду, пока не польется вода,
- слить воду из кранов.

8.4. Всего необходимо промыть кулер водой 3 раза. Привкуса после промывки быть не должно.

8.5. Рекомендуется проводить санитарную обработку кулера раз в 6 месяцев.

IX. Организация контроля за соблюдением питьевого режима в лицее.

9.1. В лицее должен систематически осуществляться проверка качества и безопасности питьевой воды в соответствии гигиеническими требованиями и Программой производственного контроля.

9.2. Приказом директора лицея определяется сотрудник, которому вменяется в обязанность обеспечение контроля за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении.

В обязанности этого сотрудника входит проведение инструктажа по соблюдению режимных моментов при использовании выбранной формы организации питьевого режима с ответственными в учебных кабинетах педагогами, разъяснительная работа с родительскими комитетами о необходимости выбора наиболее безопасной формы организации питьевого режима в учреждении.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений