

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
«28» «08» 2020 г
приказ № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации деятельности бракеражной комиссии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации деятельности бракеражной комиссии» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
- рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального и муниципального уровня:

- Законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.
- Постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2019 № 2202 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 14.04.2020 № 782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2019 № 2202 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 14.04.2020 № 783 «Об утверждении Порядка предоставления продуктовых наборов».

1.1.3.в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.
- Положении «Об организации питания обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации деятельности бракеражной комиссии.

2. Задачи, принципы и условия деятельности бракеражной комиссии.

2.1. Основными задачами деятельности бракеражной комиссии в лицее являются:

- осуществление контроля за обеспечением детей и подростков питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- осуществление контроля качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.2. Для организации питания в лицее должны быть созданы условия, включающие наличие следующих необходимых факторов:

- финансовых средств на осуществление питания;
- производственных помещений для хранения, приготовления пищи;
- необходимого оборудования для приготовления пищи;
- необходимого оборудования для хранения продуктов;
- необходимого оборудования для мытья и дезинфекции посуды;
- соответствующей мебели;
- посуды для приготовления и потребления пищи, столовых приборов;
- уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств;
- графиков работы столовой, графиков питания обучающихся;
- ежедневного меню.

2.3. Применяемые технологии изготовления блюд должны обеспечивать сохранение вкусовых качеств продуктов, их пищевой и биологической ценности.

2.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологического режима осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора лицея.

2.5. В состав комиссии входят медицинский работник, педагогический работник, ответственный за организацию питания, заведующая столовой. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

2.6. Ответственный за организацию питания педагогический работник осуществляет ежедневный контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, ведет учет льготных категорий для предоставления бесплатного питания, учет фактически полученных горячих завтраков и обедов, разрабатывает графики питания.

2.7. Медицинский работник лицея осуществляет контроль за исполнением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд

3. Права, обязанности и ответственность членов бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия обязана:

- проверять качество и объем приготовленных блюд;
- определять их соответствие утвержденному меню;
- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в столовой;
- осуществлять контроль организации хранения продукции, соблюдения сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- осуществлять контроль расходования бюджетных средств.

3.2. Бракеражная комиссия имеет право на внесение предложений по улучшению питания в лицее.

3.3. Ответственный за организацию питания в лицее педагогический работник несет ответственность за координацию деятельности классных руководителей по организации питания в столовой, составление отчетности по вопросам организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом лицея и настоящим Положением.

3.4. Ответственный за организацию питания обязан:

- содействовать созданию среды комфортного пребывания детей в образовательной организации;
- формировать списки обучающихся на предоставление бесплатного питания;
- обеспечивать учет фактической посещаемости, охвата обучающихся питанием;
- контролировать ежедневный порядок учета количества полученных обучающимися обедов и завтраков по классам и вести соответствующий табель;
- осуществлять сбор и хранение копий заявок на питание, актов, приказов о предоставлении бесплатного питания или отчислении ребенка;

- предоставлять документы по организации питания в бухгалтерию;
- участвовать в работе лица по формированию культуры питания;
- осуществлять в своей части компетенции мониторинг удовлетворенности обучающихся работой столовой, качеством пищи.

3.5. Ответственный за организацию питания имеет право на:

- внесение предложений по улучшению питания в лицее;
- проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации питания;
- ходатайства о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
- на поощрения за добросовестный труд.

3.6. Заведующая производством столовой несет ответственность за организацию питания и его качество в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, федеральными санитарными правилами и нормами:

- за соответствие гигиеническим и санитарным требованиям сырья и продуктов, используемых для питания обучающихся лица;
- за соответствие гигиеническим и санитарным требованиям процесса хранения продуктов и сырья;
- за соответствие технологическим требованиям процесса приготовления пищи;
- за соответствие санитарным нормам помещений столовой;
- за прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров.

3.7. Заведующая производством столовой обязана осуществлять постоянный контроль за:

- качеством и безопасностью пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции;
- наполняемостью мест складирования;
- сроками хранения сырья и продуктов, готовой продукции;
- соблюдением товарного соседства;
- наличием термолистов в оборудовании;
- соблюдением температурного режима внутри теплового оборудования;
- чистотой посуды;
- использованием уборочного инвентаря, его маркировкой;
- соблюдением гигиенических правил работниками столовой (осмотр работников на предмет наличия гнойничковых заболеваний, контролировать соблюдение ими норм личной гигиены);
- систематичностью генеральных уборок помещения столовой, пищеблока.

3.8. Заведующая производством столовой имеет право вносить предложения по улучшению питания в лицее, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку ее работы, давать по ним пояснения.

4. Документация бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия должна руководствоваться следующими документами по вопросам питания:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний».
- рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.
- положением «Об организации питания обучающихся»;
- приказами директора об организации питьевого режима в лицее;

4.2. Бракеражная комиссия должна вести бракеражные журналы.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.