

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО

Советом лицея
« 25 » « 08 » 2021 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2021 г.
приказ № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об общешкольной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
- рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0180-20), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека и утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального и муниципального уровня:

- Законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.
- Постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2019 № 2202 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 14.04.2020 № 782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2019 № 2202 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 14.04.2020 № 783 «Об утверждении Порядка предоставления продуктовых наборов».

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.
- Положении «Об организации питания обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок контроля за организацией питания и его качеством в лицее.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом мнения всех субъектов образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принято высшим органом самоуправления образовательного учреждения – Советом лицея.

1.4. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся лицея является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.5. В комиссию могут входить представители всех субъектов образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), медицинские работники, лицо, ответственное за организацию питания.

1.6. Педагоги назначаются в комиссию приказом директора лицея, представители родительской общественности выдвигаются советом родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся - советом обучающихся. Численность членов комиссии определяется приказом директора лицея.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Смоленской области и города Смоленска, а также нормативными локальными актами лицея.

2. Задачи деятельности общественной комиссии.

2.1. Контроль исполнения нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания обучающихся в лицее: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

2.3. Контроль работы столовой и исполнения положений государственного контракта на организацию питания.

3. Основные направления деятельности общественной комиссии.

3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета на основании поданных родителями заявлений.

3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.3. Осуществление контроля:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

3.4. Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.5. Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания в лицее.

4. Права комиссии

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.3. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, планирует подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в актах.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию лицея; педагогов и родителей на заседаниях совета лицея. Решения комиссии считаются легитимными, если на заседании присутствовало от общего 2/3 состава комиссии.

6. Функциональные обязанности комиссии.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, с учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Проведение повторных проверок с целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки.

7. Документация комиссии.

7.1. Комиссия ведет учёт обучающихся, состоящих на бесплатном питании, тетрадь контроля за питанием, его организацией и качеством. Результаты проверок комиссии отражаются в Оценочных листах (Приложение № 1) и оформляются актами.

7.2. Заседания комиссии оформляются актом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

8. Заключительные положения.

8.1. Привлечение родителей (законных представителей) к осуществлению контроля за организацией питания, работой столовой осуществляется в целях демократизации управления и реализации принципов прозрачности деятельности образовательной организации.

8.2. В ходе осуществления проверок члены комиссии должны соблюдать меры санитарной и гигиенической безопасности: находиться в помещении столовой в масках, перчатках, входить в пищеблок, подсобные помещения столовой в защитных шапочках, скрывающих волосы.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в документы, регламентирующие организацию контроля питания обучающихся в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки	
Члены комиссии	
Наличие меню	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет
Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления детей месте?	А) да Б) нет
В меню отсутствуют повторы блюд?	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	А) да Б) нет
Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования лица	А) да Б) нет
Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	А) да Б) нет
Со всех ли партий блюд снимается бракераж	А) да Б) нет
Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	А) да Б) нет
Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	А) да Б) нет
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	А) да Б) нет
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	А) да Б) нет
Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	А) да Б) нет
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной	А) да Б) нет

Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	А) да Б) нет
Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	А) да Б) нет
Обеспечен ли обеденный зал столовой мебелью, посудой, салфетками в достаточном количестве	А) да Б) нет
Обеспечен ли пищеблок столовой в достаточном количестве кухонным инвентарем и посудой	А) да Б) нет
Обеспечен ли персонал столовой спецодеждой	А) да Б) нет
Находится ли в исправном состоянии технологическое оборудование, включая линию подогрева, охлаждающие витрины, холодильное оборудование	А) да Б) нет
Соответствуют ли сроки реализации и условия хранения продукции и сырья установленным нормам	А) да Б) нет
Соблюдает ли персонал столовой правила гигиены, имеются ли у всех работников медицинские книжки	А) да Б) нет
В большом ли количестве наблюдаются отходы после приема пищи обучающимися	А) да Б) нет
Удовлетворены ли обучающиеся ассортиментом, качеством блюд (выборочный опрос детей с согласия их родителей)	А) да Б) нет
Организуется ли информирование детей и их родителей (законных представителей) о здоровом питании	А) да Б) нет

