

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
Советом лицея
« 28 » « 08 » 2021 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2021 г
приказ № 243

С учетом внесенных дополнений

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2024
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«О классном родительском комитете».

1. Общие требования.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 28, 44) в действующей редакции;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.1.2. нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом мнения субъектов образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, принято высшим органом самоуправления в образовательной организации - Советом лица.

1.3.Классный родительский комитет создается в целях содействия воспитанию и обучению школьников.

1.4.Родительский комитет избирается общим голосованием на родительском собрании класса сроком на один год. Он подотчетен данному собранию, которое определяет численный состав родительского комитета.

1.5.Комитет избирает из своего состава председателя, секретаря, членов временных или постоянных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

Членами комитета составляется план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом компетенции и задач, стоящих перед родительской общественностью класса.

1.6.Решения родительского комитета класса правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей и положительно проголосовало не менее половины присутствующих.

1.7.Заседания родительского комитета протоколируются, протоколы хранятся у председателя.

1.8. Решения родительского комитета класса являются рекомендательными для членов образовательного процесса, обязательными они становятся только в том случае, если получают одобрение на заседании Совета лица или утверждаются приказом директора лица.

2. Основные задачи родительского комитета класса.

2.1.Основными задачами родительского комитета класса являются:

2.1.1.содействие руководству лица в совершенствовании условий образовательного процесса, в защите законных прав и интересов обучающихся, организации общих внеклассных мероприятий;

2.1.2.организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;

2.1.3.установление единства в подходах к воспитательному влиянию на детей педагогического коллектива лица и родительской общественности;

2.1.4.привлечение родителей к активному участию в жизни лица, организация пропаганды педагогических знаний среди родителей (законных представителей) и общественности.

2.1.5.оказание непосредственной помощи руководству лица в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

3. Функции родительского комитета класса.

3.1. Классный родительский комитет:

3.1.1.содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.1.2.проводит разъяснительную работу с родителями о правах и обязанностях, ответственности родителей несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3.оказывает содействие в проведении мероприятий;

3.1.4.участвует в подготовке лица к новому учебному году;

3.1.5.рассматривает обращения в своей адрес, участвует в разработке локальных нормативных актов лица;

3.1.6.принимает участие в организации безопасных условий пребывания детей в лице, выполнения санитарно-гигиенических норм;

3.1.7.организует и проводит собрания родителей классов, лекции по вопросам пропаганды педагогических знаний;

3.1.8.взаимодействует с общественными органами управления и самоуправления лиц по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада лицейской жизни;

3.1.9.взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних;

3.1.10.осуществляет мероприятия по укреплению материальной базы лица, его благоустройству.

4. Права родительского комитета.

4.1.Родительский комитет класса имеет следующие права:

4.1.1.вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, организации образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.2.приглашать на свои заседания родителей, уклоняющихся от воспитания детей, оказывать консультативную помощь в вопросах воспитания детей, выносить им общественные порицания;

4.1.3.обобщать и пропагандировать наиболее эффективный опыт воспитания обучающихся;

4.1.4.ходатайствовать перед Советом лица, директором о вынесении благодарности родителям, принимающим активное участие в жизни лица, укреплении его материально-технической базы;

4.1.5.участвовать по предварительной договоренности с руководством лица в работе педагогических советов, вносить свои предложения по вопросам, касающимся обучения и воспитания обучающихся;

4.1.6.приглашать на классные родительские собрания педагогов, членов администрации, Совета лица и председателей его комиссий;

4.1.7.участвовать в работе совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся лица.

5. Ответственность родительского комитета класса.

5.1. Родительский комитет отвечает за:

5.1.1.выполнение плана работы;

5.1.2. реализацию своих решений;

5.1.3.установление взаимодействия с Советом лицея, администрацией, педагогическими работниками в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство родительского комитета класса.

6.1.Комитет ведет протоколы заседаний, разрабатывает планы работы, составляет отчеты о расходовании средств, выделяемых родителями на проведение классных мероприятий.

6.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря классного родительского комитета.

6.3.Хранение протоколов осуществляется председателем классного родительского комитета. В случае необходимости по просьбе классного руководителя он должен предоставлять протоколы для изучения руководству лицея.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в Устав лицея.