

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор лицея

\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков

« 31 » « 08 » 2023 г

приказ № 247

## **ПОРЯДОК**

### **зачета лицеем результатов освоения обучающимися образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (новая редакция)**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок зачета лицеем результатов освоения обучающимися образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии

*1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч 1 ст. 34);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные организации»;
- приказом министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 24.09.2023 21:06:42

Ф.И.О. должностного лица: Моисеенков Григорий Александрович

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 3ad6a5a8-907b-428f-bf34-067d407a687b

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказом министерства просвещения РФ от 07.10.2022 № 889 О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546».

*1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:*

-областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г;

*1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

-Административным регламентом Администрации города Смоленска «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска;

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

- Положением «О ведении классного журнала»;

- Положением «О сетевой форме реализации образовательных программ».

**1.2.**Порядок зачета лицеем результатов освоения обучающимися образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан с учетом мнения заинтересованных субъектов образовательного процесса: учителей (протокол педагогического совета от 09.11.2022 г № 2), органов самоуправления обучающихся (протокол Совета обучающихся от «11» « 11» 2022 г № 2), органа самоуправления родителей (протокол совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от «15» « 11» 2022 г № 1).

**1.3.**Настоящий Порядок устанавливает механизм зачета лицеем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставления обучающимися образовательных учреждений при приеме в лицей документов об освоении образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

**2.Порядок предоставления обучающимися при приеме в лицей документов об освоении образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**

## **образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**2.1.** При приеме обучающихся других образовательных учреждений в лицей они обязаны предоставить вместе с иными документами также:

2.1.1. выписку текущих отметок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана за четверть\полугодие, если зачисление в лицей осуществляется до окончания аттестационного периода. Выписка заверяется подписью руководителя и печатью того образовательного учреждения, откуда приходит в лицей обучающийся;

2.1.2. выписку отметок за четверть\полугодие по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, если зачисление в лицей осуществляется по окончании аттестационного периода. Выписка заверяется подписью руководителя и печатью того образовательного учреждения, откуда приходит в лицей обучающийся;

2.1.3. справку об освоении программ дополнительного образования с указанием наименования программы, количества посещенных занятий. Справка заверяется подписью руководителя и печатью того образовательного учреждения, откуда приходит в лицей обучающийся;

**2.2.** В ходе дальнейшего обучения в лицее указанные в выписках отметки учитываются педагогами при выставлении годовых отметок, анализе освоения образовательных программ обучающимися, принятии решения о переводе в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

## **3. Порядок зачета лицеем результатов освоения образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**3.1.** Зачет результатов освоения образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление может быть подано непосредственно в канцелярии лицей, либо в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

**3.2.** Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы лицей, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**3.3.** Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе в

других образовательных организациях планируемыми результатами обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе лица.

**3.4.** С целью установления вышеуказанного соответствия лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой программы.

**3.5.** Процедура установления соответствия включает в себя написание контрольной работы или сдачу зачета по материалу, основанному на планируемых результатах обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе лица.

**3.6.** Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программе лица.

В случае завершения изучения курса предмета, модуля отметка, полученная на промежуточной аттестации, является итоговой.

В случае, если изучение предмета будет продолжено, полученная на промежуточной аттестации отметка учитывается как годовая при выведении итоговой отметки в аттестат.

**3.7.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее образовательной программы в других образовательных организациях требованиям планируемых результатов обучения по образовательной программе лица зачет обучающемуся выставлен быть не может.

**3.8.** Взимание платы за установление соответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее образовательной программы в других образовательных организациях требованиям планируемых результатов обучения по образовательной программе лица и проведение зачета не взимается.

**3.9.** При поступлении в лицей обучающегося, освоившего в другой образовательной организации образовательную программу, отличающуюся от образовательной программы лица, возможно неосвоение (неизучение) учебных предметов, курсов, модулей из-за разницы учебных планов образовательных программ организаций.

В этом случае неосвоенная часть образовательной программы (курс, модуль, учебный предмет) считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в устанавливаемые лицеем сроки.

**3.10.** Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме промежуточной аттестации по неосвоенному курсу, модулю, предмету.

Обучающийся аттестуется в соответствии с Положением «О порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» лица

Ликвидировав академическую задолженность, обучающийся считается аттестованным по неосвоенному ранее курсу, модулю, предмету.

**3.11.** Результаты ликвидации академической задолженности учитываются при выставлении годовых отметок.

**4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися лица образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ посредством сетевой формы их реализации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**4.1.** При использовании лицеем сетевой формы реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на базе других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, последние предоставляют администрации лица по окончании аттестационных периодов журналы, в которых записывается прохождение учебных программ, фиксируются даты проведения занятий, отмечается посещаемость обучающимися занятий, оценивается текущая успеваемость и результаты промежуточной аттестации.

Настоящие журналы являются документацией лица и по окончании учебного года (или периода обучения в рамках учебного года) сдаются на хранение в архив лица.

Настоящие журналы подлежат проверке заместителями директора лица в соответствии с нормами, прописанными в Положении «О ведении классного журнала».

**4.2.** Результаты освоения обучающимися лица образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ посредством сетевой формы их реализации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приравниваются к результатам освоения образовательных программ в любой иной форме на базе лица.

**4.3.** Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора лица и иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5 Порядок зачета результатов освоения обучающимися лица образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) посредством организации дистанционного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**5.1.** Организация образовательного процесса обучающихся лица с ограниченными возможностями здоровья на дому предполагает возможность использования дистанционного обучения в региональном Центре дистанционного образования.

**5.2.** По договору лица и Центра дистанционного образования часть программ учебных предметов индивидуального учебного плана

обучающийся на дому ученик может осваивать посредством обучения в Центре.

**5.3.**Для организации дистанционного обучения администрация лицея и Центра дистанционного образования разрабатывают единые рабочие программы по тем предметам индивидуального учебного плана, которые осваиваются дистанционно, устанавливают единые требования к оценке знаний обучающегося.

**5.4.**Образовательный процесс в Центре дистанционного образования для обучающегося на дому ученика лицея организуется в соответствии с учебным календарным графиком лицея. Обучающийся аттестуется в соответствии с Положением «О порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» лицея.

**5.5.**Администрация Центра дистанционного образования по окончании аттестационных периодов предоставляет в лицей ведомости успеваемости обучающегося дистанционно ребенка, заверенные подписью и печатью руководителя Центра.

**Срок действия настоящего Порядка: до внесения изменений в  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»**