

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«07» «11» 2014 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«10» «11» 2014 г.
приказ № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предметной кафедре».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 «Структура образовательной организации»);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

1.1.2. в нормативно-правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Создание кафедр вызвано потребностями инновационной работы, научно обоснованных действий учителей и руководителей лицея, выбора приоритетных направлений профессиональной деятельности, изменения характера педагогического труда и управления образовательной организацией.

1.4. Предметная кафедра является первичной ячейкой педагогического коллектива, в которой объединяются учителя одной образовательной

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 07.11.2023 19:19:37

Ф.И.О. должностного лица: Моисеенков Григорий Александрович

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 3ad6a5a8-907b-428f-bf34-067d407a687b

области, связанные единой педагогической целью, общим видом профессиональной деятельности, ценностными установками и нормами, отношениями сотрудничества.

1.5. Предметная кафедра является первичной структурообразующей единицей внутришкольной системы управления, которая в лице ее заведующего осуществляет руководство процессом изучения определенного учебного предмета, совершенствованием его преподавания, развитием учебно-воспитательного процесса, внедрением новых технологий и методик обучения, реализацией федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Предметная кафедра является постоянно действующим органом, заседания кафедры проводятся не реже 5 раз в год.

2. Цели и задачи деятельности кафедры.

2.1. Целями функционирования кафедры является:

2.1.1. непрерывное повышение квалификации педагогов через создание единого методического пространства лица;

2.1.2. эффективное использование и развитие творческого потенциала педагогов;

2.1.3. создание условий для овладения современными технологиями обучения и воспитания;

2.1.4. создание условий для реализации ФГОС;

2.1.5. обобщение и распространение педагогического опыта;

2.1.6. педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса;

2.1.7. совершенствование процесса обучения, перевод в новое качественное состояние, характеризующееся становлением субъектно-субъектных отношений в процессе образовательной деятельности.

2.2. Задачами кафедры являются:

2.2.1. повышение методической грамотности учителей;

2.2.2. создание условий для освоения требований ФГОС и реализации их в практической деятельности;

2.2.3. организация диагностических исследований;

2.2.4. создание условий для профессионального роста и совершенствования педагогической компетентности каждого члена кафедры;

2.2.5. внедрение в профессиональную практику новых педагогических подходов, методик, эффективных технологий обучения;

2.2.6. пропаганда положительного педагогического опыта;

2.2.7. освоение новых учебно-методических комплексов;

2.2.8. развитие исследовательских навыков учителей;

2.2.9. разработка\составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

2.2.10. накопление методических материалов из опыта работы;

2.2.11. организация наставнической деятельности с молодыми учителями;

- 2.2.12. организация участия педагогов в инновационной деятельности;
- 2.2.13. организация участия педагогов в различных конкурсах, смотрах методического мастерства;
- 2.2.14. укрепление материальной базы учебных кабинетов;

3. Функции предметной кафедры.

Предметная кафедра выполняет следующие функции:

- 3.1.** Аналитико-прогностическую, заключающуюся в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении уровня овладения универсальными учебными действиями, предметными умениями и навыками, метапредметными компетенциями обучающихся, анализе и прогнозировании личностных, предметных и метапредметных результатов образования.
- 3.2.** Организационно-педагогическую, заключающуюся в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик по основным аспектам профессиональной деятельности членов кафедры, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований ФГОС.
- 3.3.** Коммуникативную, заключающуюся в развитии и регулировании межличностных отношений, оказании индивидуальной помощи обучающимся и родителям, педагогическом сопровождении образовательного процесса, формировании коммуникативных качеств членов кафедры.
- 3.4.** Контролирующую, заключающуюся в организации участия в контроле за уровнем профессиональной деятельности членов кафедры, эффективностью занятий, прохождением учебных программ, внедрением новых требований к содержанию образования, структуре урока в соответствии с ФГОС.
- 3.5.** Коррекционную, заключающуюся в своевременной коррекции деятельности отдельных членов кафедры и обучающихся.
- 3.6.** Популяризаторскую, заключающуюся в пропаганде и популяризации педагогического опыта членов кафедры, профессиональных достижений и методических находок.

4. Основные направления методической работы и диагностической деятельности кафедры.

4.1. В соответствии с вышеизложенными функциями предметная кафедра использует следующие направления организации своей работы:

- 4.1.1. организует коллективное планирование и коллективный анализ профессиональной деятельности;
- 4.1.2. координирует профессиональную деятельность членов кафедры и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- 4.1.3. организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов учебной работы, требований ФГОС;

4.1.4.анализирует педагогические и рабочие учебные программы, планы членов кафедры и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, разрабатывает материалы по промежуточной аттестации;

4.1.5.участвует в оценке работы членов кафедры, ходатайствует перед администрацией лица о поощрении лучших;

4.1.6.участвует в проведении мониторингов по различным аспектам профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности обучающихся.

4.2.Основные направления диагностической деятельности, в которой участвует предметная кафедра:

4.2.1. диагностика обученности классов по предмету;

4.2.2.диагностика достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов образования;

4.2.3.диагностика качественных показателей учебной деятельности обучающихся;

4.2.4.диагностика результативности деятельности учителей по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, викторинах, литературных чтениях пр.;

4.2.5.диагностика результативности подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;

4.2.6.диагностика результативности участия педагогов в методических мероприятиях, конкурсах мастерства, проектах всех уровней.

5. Организация работы кафедры.

5.1. Кафедра планирует свою работу на предстоящий учебный год, исходя из общих направлений развития лицея, плана работы, конкретных задач и целей совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива.

5.2.Кафедра проводит диагностическую деятельность, участвует в мониторингах.

5.3.Кафедра проводит аналитическую деятельность по определению применяемых в учебно-воспитательном процессе средств, состояния преподавания и качества знаний по предмету.

5.4.Кафедра постоянно осуществляет прогнозирование результативности профессиональной деятельности педагогов.

5.5.Кафедра осуществляет анализ и оценку рабочих программ учебных предметов, программ специальных курсов, элективных учебных предметов, предметов по выбору, факультативных занятий, а также индивидуальных маршрутов обучения одаренных детей.

5.6.Кафедра организует работу по изучению и реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Кафедра проводит школьные предметные олимпиады, организует работу по подготовке обучающихся к иным этапам Всероссийских предметных олимпиад школьников.

6. Основные формы работы кафедры.

6.1. Кафедра использует в своей деятельности следующие формы работы:

6.1.1. заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

6.1.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

6.1.3. творческие отчеты;

6.1.4. открытые и демонстрационные уроки;

6.1.5. лекции, доклады, сообщения по вопросам общей педагогики и психологии;

6.1.6. предметные и методические недели;

6.1.7. взаимопосещение уроков членами кафедры;

6.1.8. организационно-деятельностные игры;

6.1.9. разработка и анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, программ дополнительного образования на соответствие требованиям ФГОС и ФК ГОС;

6.1.10. выбор учебников;

6.1.11. изучение нормативных документов.

7. Документация кафедры.

7.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

7.1.1. нормативные и распорядительные акты и материалы:

- приказы о создании кафедры и назначении заведующей кафедрой;

- настоящее Положение;

- функциональные обязанности заведующего кафедрой;

- федеральные государственные образовательные стандарты;

7.1.2. аналитическую документацию:

- анализы работы за последние 5 лет;

- сведения о профессиональных потребностях членов кафедры (результаты диагностики текущего учебного года);

- результаты самоаудита за предыдущий и текущий учебный год (справки, анализы контрольных работ, протоколы совещаний);

7.1.3. документацию по планированию деятельности:

- планы работы (на текущий учебный год и 4 предыдущих);

- планы работы с молодыми учителями (при наличии последних) на предыдущий и текущий учебный год;

- планы проведения предметных и методических недель на текущий учебный год;

- график и перспективный план аттестации учителей;

7.1.4. инструктивно-методические материалы:

- письма Министерства образования и науки РФ, инструкции, рекомендации.

7.1.5. материалы методической копилки:

- материалы по обобщению положительного педагогического опыта (выступления, конспекты открытых уроков и мероприятий, презентации и пр.) за предыдущие 4 года и текущий учебный год;

- адреса педагогического опыта;

- материалы творческих отчетов, мастер-классов за предыдущие 4 года и текущий учебный год;

- материалы публикаций членов кафедры за предыдущие 4 предыдущих года и текущий учебный год;

- технологические карты уроков и пр.

7.1.6. информационные материалы:

- тема методической работы кафедры, ее цель, направления работы;

- банк данных об учителях: образование, специальность, возраст, педагогический стаж, преподаваемый предмет, квалификационная категория, награды, сведения о курсах повышения квалификации, домашний адрес, телефон;

- сведения о темах самообразования членов кафедры;

- перечни рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, кружков, секций и пр. на текущий учебный год;

- списки используемых учебников и учебных пособий на текущий учебный год;

7.1.7. диагностические материалы:

- материалы диагностических исследований профессиональных потребностей, методических затруднений за текущий учебный год;

7.1.8. материалы работы с одаренными детьми:

а) обязательные материалы

- анализы результатов работы с одаренными детьми за последние 4 года;

- план работы с одаренными детьми на текущий учебный год;

б) рекомендуемые материалы:

- материалы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на текущий учебный год;

- планы индивидуальной работы с обучающимися на текущий учебный год;

7.1.9. материалы по внедрению ФГОС:

а) обязательные материалы

- теоретические материалы по особенностям оценки предметных, метапредметных результатов образования, сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД, структуре и оценке результативности урока в рамках ФГОС и пр;

б) рекомендуемые материалы:

- результаты мониторингов формирования регулятивных, коммуникативных, познавательных УУД;

- результаты мониторингов предметных, метапредметных результатов образования;

7.1.10. материалы, отражающие достижения кафедры:
- копии грамот, благодарностей, приказов, публикаций и пр. за предыдущий и текущий учебный год;

7.1.11. материалы творческих, проблемных групп:
- планы работы за предыдущие 4 года и текущий учебный год;
- протоколы заседаний группы за время ее существования;
- практические наработки по проблеме.

7.2. Каждая кафедра ведет протоколы заседаний.

8. Права предметной кафедры.

8.1. Предметная кафедра имеет право:

- * заслушивать отчеты отдельных членов и заведующей кафедрой;
- * представлять членов кафедры к поощрению, вознаграждению, ходатайствовать о взыскании;
- * рассматривать уровень профессиональной компетентности членов кафедры;
- * устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- * создавать временные исследовательские коллективы, творческие, проблемные группы для изучения отдельных вопросов и актуальных проблем.

9. Ответственность предметной кафедры.

9.1. Предметная кафедра несет ответственность:

- * за качество профессиональной деятельности членов кафедры;
- * за организацию методической работы в соответствии со своей компетенцией;
- * за повышение профессионального уровня и мастерства членов кафедры;
- * за организацию, проведение диагностических исследований;
- * за внедрение в практику работы современных педагогических технологий, методик;
- * за подготовку аттестационных материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- * за уровень подготовки обучающихся к Интеллектуальному марафону, предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и пр.;
- * за реализацию требований ФГОС;
- * за участие в проводимых в лицее мониторингах.

10. Критерии оценки деятельности кафедры

10.1. Эффективность работы предметной кафедры оценивается на основании двух критериев:

- а) результативности проводимой работы;
- б) эффективности применяемых средств.

10.2. Мониторинг результативности проводимой работы включает следующие параметры:

- * уровень обученности учащихся;
- * качество знаний по предмету;
- * качество знаний выпускников по итогам независимой экспертизы;
- * степень активности членов кафедры в мероприятиях городского, областного уровня (конкурсы профессионального мастерства, Приоритетный национальный проект и др.).

10.3. Мониторинг эффективности применяемых средств включает следующие параметры:

- * уровень формирования предметных и метапредметных результатов образования обучающихся;
- * уровень социальной адаптированности обучающихся (поступление в ВУЗы по специальностям, связанным с предметом);
- * результативность подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, литературным чтениям, соревнованиям и пр.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.