

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«31» «08» 2023 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«31» «08» 2023 г
приказ № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины» (модуля), курса внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 24.09.2023 20:32:20

Ф.И.О. должностного лица: Моисеенков Григорий Александрович

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 3ad6a5a8-907b-428f-bf34-067d407a687b

основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ 17.05.2012 № 413»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»;
- письмом Министерства образования РФ от 10.09.99. № 22-06-874 «Об обеспечении контрольной деятельности».

1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г (в действующей редакции).

1.2.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих

программ учебного предмета, курса, дисциплины, программ внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска, составленных на основе требований обновленных ФГОС общего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рабочей программой внеурочной деятельности понимается нормативный документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации обновленных ФГОС.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы (далее ОП) соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.6. Рабочие программы в лицее № 1 им. академика Б.Н. Петрова в обязательном порядке:

1.6.1. разрабатываются на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана,
- по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по курсам внеурочной деятельности.

1.6.2. реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочие программы учебных предметов обязательной части учебного плана разрабатываются педагогами лицея при помощи федерального онлайн-конструктора, с присвоением id-номера, они должны соответствовать всем требованиям обновленных ФГОС, основываться на основных образовательных программах лицея соответствующего уровня образования.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ОП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с

установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности и контингента обучающихся лица;
- обеспечение преемственности содержания обучения на уровнях образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальной направленности педагогической деятельности с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся лица.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- функция целеполагания (определяет ценности и цели, планируемые результаты образования, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения результатов освоения ОП (в том числе личностных, предметных и метапредметных результатов) соответствующего уровня образования);
- функция выявления уровня усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), содержания курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» и определяется лицеем самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, плану и программам внеурочной деятельности.

3.2. Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой

участниками образовательного процесса (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) в классах, где реализуются обновленные ФГОС, содержит обязательные разделы:

3.2.1. Пояснительная записка

3.2.1.1. перечень нормативных актов, регламентирующих разработку программы.

3.2.1.2. цели и задачи учебного предмета (курса, модуля).

3.2.1.3. место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане лица.

3.2.1.4. сведения о УМК

3.2.2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

3.2.2.1. личностные, предметные, метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) результаты;

3.2.2.2. оценочные материалы системы оценки достижения планируемых результатов (КИМ и спецификации входного и итогового контроля, промежуточной аттестации по предмету).

Оценочные материалы входят в состав рабочей программы, являющейся приложением к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и ввиду большого объема могут быть представлены отдельными документами.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса, модуля.

3.2.4. Тематическое планирование с указанием:

а) количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

б) используемых в образовательном процессе электронных / цифровых образовательных ресурсов (мультимедийных программ, электронных учебников, задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и пр.);

в) учета рабочей программы воспитания.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности в классе, где реализуются обновленные ФГОС, содержит обязательные разделы:

3.3.1. Пояснительная записка, включающая

3.3.1.1. перечень нормативных актов, регламентирующих разработку программы.

3.3.1.2. цели и задачи курса.

3.3.1.3. место курса в плане внеурочной деятельности лица.

3.3.1.4. сведения о УМК

3.3.2. Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности:

3.3.2.1. личностные, предметные, метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) результаты;

3.3.2.2. оценочные материалы системы оценки достижения планируемых результатов (КИМ и спецификации промежуточной аттестации по курсу).

Оценочные материалы входят в состав рабочей программы внеурочной деятельности, являющейся приложением к ООП, и ввиду большого объема могут быть представлены отдельными документами.

3.3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм проведения занятий с обучающимися.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием:

- а) количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- б) используемых в образовательном процессе электронных / цифровых образовательных ресурсов (мультимедийных программ, электронных учебников, задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и пр.);
- в) учета рабочей программы воспитания.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности должно:

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания основных образовательных программ уровней образования;

3.4.2. соответствовать:

- направленности (профилю) образования лица,
- требованиям обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов,
- содержанию основной образовательной программы лица соответствующего уровня образования,
- специфике и традициям образовательной организации,
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию программы учебного предмета, рекомендованной Министерством просвещения РФ и (или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы (указывается автор программы);
- быть авторской (согласно Положению «Об авторских программах»).

3.6. Основанием для разработки авторской рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии со спецификой лица;
- направленность предпрофильной подготовки;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение учебно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.7. Рабочие программы углубленного изучения предметов обязательной части учебного плана составляются только на основе программ углубленного изучения этих предметов, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательных организациях.

3.8. Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать целям выбранного направления и отвечать задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне

образования;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса, примерным программам внеурочной деятельности, публикуемыми издательством, может быть самостоятельно разработано педагогом согласно Положению «Об авторских программах».

3.9. Содержание программ внеурочной деятельности должно соответствовать:

- целям, задачам и содержанию основной образовательной программы уровня образования лица (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
- Программе развития лица;
- направлениям инновационной и опытно-исследовательской деятельности лица.

4. Порядок составления, принятия и утверждения рабочих программ.

4.1. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» включает следующие этапы:

4.1.1. Определение перечней рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

- на заседаниях предметных кафедр и методических объединений рассматриваются вопросы выбора рабочих программ с учетом специфики, особенностей классов, преемственности в обучении и т. п., определяются ответственные за их составление;
- перечни рабочих программ предметов по выбору учащихся формируются на основании познавательных запросов обучающихся;
- на кафедре или методическом объединении формируется перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программ внеурочной деятельности на 20__ / 20__ учебный год.

Ответственность за формирование перечней возлагается на заведующих предметными кафедрами и руководителей методических объединений.

Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются;

- перечни рабочих программ передаются в научно-методический совет и классным руководителям, которые доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о рабочих программах, запланированных на следующий учебный год;
- с момента определения перечней рабочих программ на кафедрах начинается непосредственная работа по составлению рабочих программ, которая должна быть завершена к концу августа текущего года.

Ответственность за разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и рабочих программ внеурочной деятельности возлагается на учителей-предметников.

4.1.2. Порядок принятия рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в

МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» предполагает следующие этапы:

- в конце августа текущего года рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений, выявляется их соответствие требованиям обновленных ФГОС, содержанию основных образовательных программ уровней образования, требованиям к оформлению данной документации. Рассмотрение обязательно отражается в протоколе заседания кафедры или МО;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д. согласовываются с курирующими предметами заместителями директора, которые выявляют соответствие их структуры утвержденным образцам. Ответственность за этот этап возлагается на заведующих предметными кафедрами и руководителей методических объединений;
- на заседании педагогического совета в конце августа текущего учебного года рабочие программы принимаются по представлению председателя научно-методического совета.

Ответственность за этот этап возлагается на председателя научно-методического совета.

4.1.3. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» заключается в следующем: на основании решения педагогического совета в срок до 1 сентября текущего года директор лицея издает приказ об утверждении рабочих программ и разрешении их реализации в наступающем учебном году.

Ответственность за издание приказа возлагается на директора лицея.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в лицей в течение учебного года, обязан продолжить выполнение рабочей программы, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу.

5.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть:

5.1.1. рассмотрены на кафедре или методическом объединении;

5.1.2. согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление;

5.2. Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую программу, являются ее частью и соответственно приложениями к образовательным программам соответствующего уровня образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 , в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея, курирующему данный предмет или направление, второй – остается у педагога.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

6.2.1. текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12–14, межстрочный интервал одинарный, абзац 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см;

6.2.2. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

6.2.3. таблицы вставляются непосредственно в текст;

6.2.4. на титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс и пр.),
- адресность (класс или возраст обучающихся),
- сведения об авторе (ФИО, должность),
- год составления рабочей программы.

6.3. Титульный лист рабочей программы должен иметь грифы:

- в левом верхнем углу – «РАССМОТРЕНО» с датой рассмотрения на заседании кафедры или методического объединения;

- по центру - «ПРИНЯТО» с указанием даты заседания педагогического совета и номера протокола;

- в правом верхнем углу - «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты и номера приказа по лицей и подписью директора лицея, заверенной печатью образовательной организации;

- слева под грифом рассмотрения на кафедре – «СОГЛАСОВАНО» с датой согласования и подписью курирующего заместителя директора.

6.4. Рабочие программы размещаются на официальном сайте в порядке, установленном Положением «О сайте» и государственными требованиями к обновлению информации об образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет.

6.5. Рабочие программы учебных предметов при их реализации в условиях индивидуального обучения учащегося на дому корректируются в части количества часов, отведенных на непосредственную совместную деятельность учителя и ученика (в соответствии с учебным планом индивидуального обучения на дому) при сохранении основного содержания образования по предмету за счет организации самостоятельной работы обучающегося.

6.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины» (модуля), курса внеурочной деятельности является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы (ООП) соответствующего уровня образования и хранится в лицее в соответствии с номенклатурой дел.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений