

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«26» «03» 2015 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«27» «03» 2015 г.
приказ № 85

С учетом внесенных изменений

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«30» «08» 2024 г.
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«О лагере с дневным пребыванием детей».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г (в действующей редакции).
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».
- СанПиН 2.3.2.4.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 (МР 3.1./2.4. 0178/1-20);

1.1.2. в нормативно- правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (протокол заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от «12» «03» 2015 г № 3),

В новую редакцию были внесены изменения на основании нормативных актов федерального значения, она утверждена приказом директора лицея.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей – структурное подразделение лицея. Организуется для реализации воспитательных программ и оздоровительной работы с обучающимися в возрасте от 7 до 15 лет.

1.4. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует во время школьных каникул.

2. Цели деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Цели лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1.1. создание условий для укрепления здоровья детей;

2.1.2. создание условий для развития их интеллектуальных способностей;

2.1.3. привитие детям норм гигиенической и физической культуры;

2.1.4. реализации медико-профессиональных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил обучающихся;

2.1.5. создание условий для творческой самореализации детей и подростков,

2.1.6. осуществление нравственного, гражданского, патриотического, экологического воспитания и развития детей.

2.2. В своей деятельности сотрудники лагеря руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова», настоящим Положением.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора после приема его городской комиссией.

3.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся лица.

3.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей лица, запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.4. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется лицом с учетом возраста обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

3.5. Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов и интеллектуальных, культурных запросов детей.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности.

3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора лица.

4.2. Начальник лагеря утверждает структуру и штаты.

4.3. Подбор кадров воспитателей лагеря осуществляется начальником лагеря.

4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,
- утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- издает приказы по лагерю;
- знакомит работников лагеря с их условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- организует контроль за питанием;
- знакомит под роспись работников лагеря с их должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет контроль за деятельностью работников лагеря;
- ведет табель рабочего времени.

4.5. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник должен быть ознакомлен с инструкциями, правилами распорядка, техники безопасности, должностными обязанностями под роспись.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей в период их пребывания в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5.3. Лагерь обеспечивается противопожарными средствами. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара.

Ответственность за обеспечение лагеря противопожарными средствами возлагается на заместителя директора лицея по административно-хозяйственной работе.

5.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения обучения по санминимуму и получения медицинского допуска к работе с детьми, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, проведенного начальником лагеря.

5.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания.

6. Особенности работы лагеря в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний.

6.1. Перед открытием смены в помещениях лагеря проводится генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств.

6.2. Наличие медицинского работника в период смены должно быть обязательно.

6.3. Проведение мероприятий с участием детей должно проводиться преимущественно на свежем воздухе, без непосредственного контакта детей из разных групп.

6.4. Проведение массовых мероприятий, мероприятий с участием родителей (законных представителей) в закрытых помещениях не допускается.

6.5. Воспитатели лагеря

- проводят «утренние фильтры» с термометрией;
- при выявлении у детей признаков инфекционного заболевания сообщают их родителям (законным представителям), изолируют ребенка от других детей до приезда скорой медицинской помощи или прихода родителей;
- незамедлительно уведомляют начальника лагеря о случаях выявления признаков вирусной инфекции у детей;
- контролируют регулярность проведения текущей дезинфекции помещения, в котором находятся дети. В случае нарушений или неисполнения уборщиками помещений своих обязанностей незамедлительно уведомляют заместителя директора по хозяйственной части и начальника лагеря;
- осуществляют контроль за использованием антисептических средств детьми перед посещением школьной столовой;
- осуществляют контроль за поведением детей, соблюдением ими социальной дистанции при посещении столовой;

- осуществляют ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены отдыхающими обучающимися;
- усиливают педагогическую работу по гигиеническому воспитанию отдыхающих обучающихся;
- усиливают педагогическую работу по гигиеническому просвещению родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

7.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета.

7.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно смете.

7.3. Отчеты о работе лагеря начальник лагеря предоставляет в МКУ «ЦБ» не позднее 3 дней со дня окончания последней смены.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.