

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**

Советом лицея  
« 16 » « 12 » 2016 г  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 27 » « 01 » 2017 г.  
приказ № 30

**С учетом внесенных изменений**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
«30» «08» 2024 г  
приказ № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации питания обучающихся»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «Об организации питания обучающихся» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных

*1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:*

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральном законе «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;

- рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

*1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального и муниципального уровня:*

- Законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции);
- Постановлении Администрации Смоленской области от 10.06.20. № 336 «О дополнительных мерах социальной поддержки»;
- приказе Департамента Смоленской области по образованию и науке от 30.03.20. «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного питания»;
- приказе Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.21. «Об утверждении стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием»;
- Постановлении Администрации города Смоленска от 30.12.20 № 2959 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся»;
- Постановлении Администрации города Смоленска от 20.05.21 № 1107-адм. «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.12.20 № 2959 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся»;
- Постановлении Администрации города Смоленска от 14.04.2020 № 783 «Об утверждении Порядка предоставления продуктовых наборов»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 20.05.21. № 1109-адм «Об утверждении Порядка обеспечения компенсацией за питание обучающихся с ОВЗ муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска»;
- Постановлении Администрации города Смоленска от 21.02.23 № 347-адм. «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.12.20 № 2959 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся»;
- Постановлении Администрации города Смоленска от 26.04.23 № 1022-адм. «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.12.20 № 2959 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся»;
- методических рекомендациях МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

*1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:*

- Уставе МБОУ «Лицея № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

**1.2.** Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания, контроля за ним, права, обязанности и ответственность должностных лиц

**1.3.** Настоящее Положение разработано с учетом мнения всех субъектов образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принято высшим органом самоуправления образовательного учреждения – Советом лицея.

**1.4.** Питание обучающихся организуется за счет средств субвенции областного бюджета, средств муниципального бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**1.5.** Организация питания в лицее осуществляется по договору на текущий год с предприятием питания – победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Смоленска, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, прошедшие обязательные медицинские осмотры и получившие допуск к осуществлению профессиональной деятельности, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

**1.6.** Столовая лицея работает на сырье, гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать нормам санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

**1.7.** Столовая лицея должна осуществлять производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно.

**1.8.** Десятидневное меню, согласованное с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, должно учитывать возрастные особенности потребителей услуги и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5. 2409-08, включать в себя список утвержденных для питания директором лицея блюд, их объем (выход в граммах), пищевую ценность и стоимость.

На основе десятидневного меню разрабатывается и утверждается директором лицея ежедневное меню.

**1.9.** Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель образовательной организации.

**1.10.** Вопросы предоставления питания обучающимся должны включаться в Программу производственного контроля лицея, в ежегодный план внутришкольного контроля, рассматриваться на административном совете, отражаться в протоколах заседаний, справках и отчетах по самоаудиту ответственного за организацию питания педагогического работника

## **2. Задачи, принципы и условия организации питания.**

**2.1.** Основными задачами организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика инфекционных и иных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2.2. Основные организационные принципы питания:**

- для обучающихся 1-4 классов в лицее предусматривается бесплатное горячее питание (завтрак), исходя из выделенных бюджетом средств;
- для обучающихся 5-11 классов по их желанию и за счет родителей (законных представителей) в лицее предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед);
- для обучающихся 1 – 11 классов предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте;
- для обучающихся, имеющих медицинские показания, предусматривается наличие диетических блюд в свободной продаже.

## **2.3. Для организации питания в лицее должны быть созданы условия, включающие наличие следующих необходимых факторов:**

- финансовых средств на осуществление питания;
- производственных помещений для хранения, приготовления пищи;
- необходимого оборудования для приготовления пищи;
- необходимого оборудования для хранения продуктов;
- необходимого оборудования для мытья и дезинфекции посуды;
- соответствующей мебели;
- посуды для приготовления и потребления пищи, столовых приборов;
- уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств;
- графиков работы столовой, графиков питания обучающихся;
- ежедневного меню.

## **2.4. Завтрак обучающихся должен состоять из горячего блюда и напитка.**

Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-16 г жира и 48-60 г углеводов, для обучающихся 5-11 классов – соответственно 15-20 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов.

Ассортимент продуктов и блюд должен быть разнообразным и включать крупяные и творожные блюда, мясные и рыбные блюда, молочные продукты, сыр и сливочное масло, блюда из яиц, овощей, макаронные изделия.

**2.5.** Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое блюдо, второе блюдо и напиток. Обед должен содержать 20-25 г белка, 20-25 г жира и 80-100 г углеводов. Целесообразно дополнение свежими фруктами или ягодами, которые выдаются поштучно.

**2.6.** Меню разрабатывается на период двух недель с учетом калорийности, витаминизации и наличия микроэлементов.

Блюда в завтраке и обеде не должны повторяться (если на завтрак макаронные изделия, на обед – гарнир из овощей).

**2.7.**Рекомендуется использовать продукты, богатые биологически активными веществами и с ограниченным содержанием жира, сахара и соли, также учитывать принцип сезонности.

Применяемые технологии изготовления блюд должны обеспечивать сохранение вкусовых качеств продуктов, их пищевой и биологической ценности.

**2.8.** Энергетическая ценность завтрака должна составлять 400-550 ккал, обеда – 600-750 ккал.

Объем порций для детей до 12 лет и более 12 лет отличается в среднем на 50 г, за исключением напитков.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся.**

**3.1.** Часы приема пищи в лицее устанавливаются графиком питания. В режиме учебного дня для приема пищи согласно утвержденному графику предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Питание обучающихся осуществляется по классам.

**3.2.**Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологического режима осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора лицея. В ее состав входят медицинский работник, педагогический работник, ответственный за организацию питания, заведующая столовой. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

**3.3.**Еженедельное меню составляется заведующей производством столовой и утверждается директором лицея.

**3.4.** В лицее осуществляется бесплатное и платное питание.

**3.5.**Зачисление на бесплатное питание производится на основании заявлений родителей (законных представителей) при условии предоставления документов, подтверждающих это право. Список школьников, нуждающихся в бесплатном питании, составляется ответственным за организацию питания педагогом ежеквартально.

Прекращение предоставления бесплатного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или в случае окончания срока действия документов, подтверждающих право на эту льготу.

**3.6.**Бесплатное питание предоставляется обучающимся со дня, следующего за днем подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

**3.7.** Ответственный за питание педагогический работник ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе, заполняет таблицу по учету питающихся.

**3.8.**Платное питание школьников организуется за счет родителей. Обучающиеся могут получать горячие обеды, завтраки, блюда диетического стола.

**3.9.** Обучающиеся лица кроме завтраков и обедов могут также получать питание в буфете в течение всего учебного дня. В это питание входят различные салаты, выпечка, соки и другое.

**3.10.** Порционирование и раздача блюд должна осуществляться персоналом столовой в одноразовых перчатках, кулинарных изделий – с использованием специальных кулинарных щипцов.

#### **4. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся.**

**4.1.** Бесплатным горячим питанием (горячим завтраком) за счет средств бюджета города обеспечиваются следующие обучающиеся, осваивающие программы основного общего, среднего общего образования:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

**4.2.** Действие пункта 4.1. не распространяется на детей из малоимущих семей, получающих бесплатные горячие завтраки за счет средств областного бюджета.

**4.3.** Бесплатным горячим питанием (горячим обедом) за счет средств бюджета города обеспечиваются следующие обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

**4.4.** Обучающиеся, указанные в п. 4.2., 4.3., имеют право обеспечиваться и бесплатным горячим завтраком, и бесплатным горячим обедом.

**4.5.** Отнесение обучающегося к указанным категориям осуществляется лицеем на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в добровольном порядке.

**4.6.** Родители (законные представители) обучающихся в срок до 1 сентября или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным питанием подают письменное заявление с приложением следующих документов:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- копия постановления (приказа) об установлении опеки (для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- справка о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области (для детей из малоимущих семей).

**4.7.** В заявлении родитель (законный представитель) должен дать согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой информационной системе социального обеспечения.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

**4.8.** Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием принимается директором лицея не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявлений и предоставления документов и оформляется приказом.

**4.9.** Основаниями для отказа в предоставлении горячего питания являются:

- несоответствие обучающегося заявленной категории;
- непредставление или предоставление не в полном порядке документов;
- выявление недостоверных сведений в предоставленных документах.

**4.10.** В случае отказа в обеспечении горячим питанием родитель может повторно после устранения оснований, послуживших причиной отказа, обратиться с заявлением и документами к директору лицея.

**4.11.** Обеспечение горячим питанием обеспечивается ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

**4.12.** Бесплатное горячее питание во время каникул, ограничительных мероприятий, праздничных дней, выходных не предоставляется.

**4.13.** Нереализованное в один день право на горячее питание в другой день реализовано быть не может, денежные выплаты за неиспользованное право также не предоставляются.

**4.14.** Для обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием и отнесенных к категории «дети с ОВЗ», на основании заключения медицинской организации обучающиеся на дому, может быть организована в лицее выдача наборов пищевой продукции, отвечающей требованиям качества и безопасности продуктов для питания детей.

Выдача таких наборов осуществляется из расчета количества учебных дней и размера обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося на один учебный день.

**4.15.** Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся на одного обучающегося на один учебный день из расчета

- тридцать пять рублей – на горячий завтрак
- сорок рублей – на бесплатный обед.

**4.16.** Контроль за использованием средств, выделяемых на обеспечение бесплатным горячим питанием, осуществляется управлением образования и молодежной политики, органами финансового контроля Администрации города Смоленска.

**4.17.** Директор лицея несет ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых на обеспечение бесплатным горячим питанием.

## **5. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием.**

**5.1.** Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

- при подаче заявления родителями (законными представителями) об отказе от горячего бесплатного питания;
- при утрате обучающимся права на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- отчислении обучающегося из лицея.

**5.2.** В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием, родитель (законный представитель) обучающегося обязан поставить директора лицея в известность не позднее чем за два учебных дня до наступления указанных обстоятельств.

**5.3.** Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о принятии соответствующего решения.

**5.4.** Документы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием, хранятся в лицее в течении пяти лет.

**5.5.** Информация об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

**5.6.** Расходы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием, осуществляются за счет средств субсидии из бюджета города Смоленска.

Главным распорядителем средств является орган Администрации города Смоленска – управление образования и молодежной политики.

## **6. Организация поставок продуктов питания и продовольственного сырья в лицейскую столовую.**

**6.1.** Поставки пищевых продуктов и сырья в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми муниципальными органами исполнительной власти в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

**6.2.** Предприятие питания заключает договоры на поставку сырья, придерживаясь утвержденного меню соответствии с техническим заданием.

## **7. Оснащение столовой.**

**7.1.** Столовая лицея должна быть оснащена оборудованием, посудой, учитывающим современные требования

**7.2.** Все технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии, холодильное оборудование должно обеспечивать сроки хранения и товарное соседство различных видов продуктов и сырья.

**7.3.** Столовая должна быть оснащена:

- складскими помещениями со стеллажами, холодильным оборудованием;
- моечными ваннами и раковинами для мытья рук, посудомоечной машиной;
- производственными столами для овощей, мяса и рыбы;



- контрольными весами;
- мясорубкой;
- духовым шкафом для выпечки;
- шкафом для хранения хлеба;
- электроплиты;
- жаровой шкаф;
- мармит с холодильным прилавком.

## **8. Контроль за организацией питания в лицее.**

**8.1.** Организация горячего питания в лицее основывается на реализации принципов охраны здоровья обучающихся и работников. таких как:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности сырья и продуктов;
- проведение производственного контроля;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;
- соблюдение требований гигиены блюд, безопасность контактирующих с продуктами предметов.

**8.2.** Общий контроль и руководство организацией питания в лицее осуществляет директор образовательного учреждения, организующий мероприятия производственного контроля.

**8.3.** Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят школьный фельдшер или иной медицинский работник, педагогический работник, ответственный за организацию питания, заведующая производством столовой. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**8.4.** Ответственный за организацию питания педагогический работник осуществляет ежедневный контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, ведет учет льготных категорий для предоставления бесплатного питания, учет фактически полученных горячих завтраков и обедов, разрабатывает графики питания.

**8.5.** Медицинский работник лицея осуществляет контроль за исполнением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд.

**8.6.** Решение вопросов качественного и здорового питания целесообразно осуществлять во взаимодействии с Советом родителей и классными родительскими комитетами.

## **9. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса организации и осуществления питания обучающихся.**

**9.1.** Участниками процесса организации питания обучающихся в лицее являются: директор лицея, члены бракеражной комиссии, педагогический работник, ответственный за организацию питания, классные руководители,

родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, работники организации, осуществляющей питание обучающихся в столовой.

**9.2.** Директор лицея несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением.

Он обязан:

- назначать ответственного за организацию питания в образовательном учреждении и осуществлять контроль его деятельности;
- организовывать проведение бракеражной комиссией контроля качества продуктов питания, соблюдения санитарных норм при хранении продуктов и приготовлении пищи;
- осуществлять мероприятия производственного контроля в отношении столовой;
- оплачивать профилактические дезинсекционные и дератизационные работы;
- обеспечивать столовую всем необходимым для организации питания оборудованием (газовые или электрические плиты, жарочные шкафы, холодильные камеры, посудомоечные машины, вытяжки, посуда и столовые приборы, моющие средства и средства дезинфекции, уборочный инвентарь);
- проводить ремонт помещений столовой;
- приобретать специальную мебель;
- обеспечивать исправность отопления, внутренней сети водопровода.

Директор лицея имеет право:

- поощрять работников по вопросам организации питания и привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- улучшать организацию питания обучающихся, материально-техническую базу столовой за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

**9.3.** Бракеражная комиссия обязана:

- проверять качество и объем приготовленных блюд;
- определять их соответствие утвержденному меню;
- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в столовой;
- осуществлять контроль организации хранения продукции, соблюдения сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- осуществлять контроль расходования бюджетных средств.

Бракеражная комиссия имеет право на внесение предложений по улучшению питания в лицее.

**9.4.** Ответственный за организацию питания в лицее педагогический работник несет ответственность за координацию деятельности классных руководителей по организации питания в столовой, составление отчетности по вопросам организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области,

федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом лицея и настоящим Положением.

Ответственный за организацию питания обязан:

- содействовать созданию среды комфортного пребывания детей в образовательной организации;
- формировать списки обучающихся на предоставление бесплатного питания;
- обеспечивать учет фактической посещаемости, охвата обучающихся питанием;
- контролировать ежедневный порядок учета количества полученных обучающимися обедов и завтраков по классам и вести соответствующий табель;
- осуществлять сбор и хранение копий заявок на питание, актов, приказов о предоставлении бесплатного питания или отчислении ребенка;
- предоставлять документы по организации питания в бухгалтерию;
- участвовать в работе лицея по формированию культуры питания;
- осуществлять в своей части компетенции мониторинг удовлетворенности обучающихся работой столовой, качеством пищи.

Ответственный за организацию питания имеет право на:

- внесение предложений по улучшению питания в лицее;
- проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации питания;
- ходатайства о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
- на поощрения за добросовестный труд.

**9.5.**Классные руководители несут ответственность за предоставление ежедневной заявки на количество обучающихся, получающих питание, находятся в столовой во время приема пищи обучающимися, осуществляют в части своей компетенции мониторинг школьного питания.

Классные руководители обязаны планировать в планах воспитательной работы мероприятия по формированию здорового образа жизни, в том числе и по культуре сбалансированного рационального питания.

Они имеют право:

- на вынесение вопросов организации питания на обсуждение органов самоуправления лицея, классных родительских собраний;
- на внесение предложений по улучшению питания в лицее;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения;
- на поощрения за добросовестный труд.

**9.6.** Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность сведений необходимых для постановки их детей на бесплатное питание документов, внесение платы за питание ребенка, если он питается платно.

Они обязаны сообщать классному руководителю о болезни своего ребенка, связанной с питанием в школе, об аллергических реакциях на отдельные продукты питания, по возможности вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ежедневным меню, расчетом средств на организацию питания;
- на вынесение вопросов организации питания на обсуждение органов самоуправления лицея, классных родительских собраний;
- на внесение предложений по улучшению питания в лицее.

**9.7.** Обучающиеся лицея имеют право на получение качественного и сбалансированного питания, соответствующего нормам гигиенической безопасности.

Они несут ответственность за сохранность посуды и столовых приборов в школьной столовой.

Обучающиеся обязаны при посещении столовой соблюдать общие правила поведения в школе: громко не разговаривать, не кричать, не бегать, самостоятельно убирать за собой посуду после еды.

Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с ежедневным меню;
- выносить вопросы организации питания на обсуждение органов самоуправления класса;
- вносить предложения по улучшению питания в лицее.

**9.8.** Заведующая производством столовой несет ответственность за организацию питания и его качество в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, федеральными санитарными правилами и нормами:

- за соответствие гигиеническим и санитарным требованиям сырья и продуктов, используемых для питания обучающихся лицея;
- за соответствие гигиеническим и санитарным требованиям процесса хранения продуктов и сырья;
- за соответствие технологическим требованиям процесса приготовления пищи;
- за соответствие санитарным нормам помещений столовой;
- за прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров.

Заведующая производством столовой обязана осуществлять постоянный контроль за:

- качеством и безопасностью пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции;
- наполняемостью мест складирования;
- сроками хранения сырья и продуктов, готовой продукции;
- соблюдением товарного соседства;
- наличием термометров в оборудовании;

- соблюдением температурного режима внутри теплового оборудования;
- чистотой посуды;
- использованием уборочного инвентаря, его маркировкой;
- соблюдением гигиенических правил работниками столовой (осмотр работников на предмет наличия гнойничковых заболеваний, контролировать соблюдение ими норм личной гигиены);
- систематичностью генеральных уборок помещения столовой, пищеблока.

Заведующая производством столовой имеет право вносить предложения по улучшению питания в лицее, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку ее работы, давать по ним пояснения.

## **10. Мониторинг горячего питания в лицее.**

**10.1.** Мониторинг горячего питания в лицее проводится ответственным за организацию питания с целью оценки эффективности реализации принципов здорового питания по заданию органов общественного управления лицеем (Совет лицея, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся).

**10.2.** Показателями мониторинга являются следующие аспекты деятельности:

- соответствие меню рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- регулярность осуществления мероприятий производственного контроля;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- качество и безопасность продуктов;
- удовлетворенность питанием обучающихся
- наличие общественного контроля качества питания (родительского контроля).

## **11. Требования к организации питания обучающихся**

### **в условиях профилактики распространения вирусных заболеваний**

**11.1.** Все работники школьной столовой должны ежедневно перед началом работы проходить осмотр на наличие признаков вирусного заболевания с обязательным измерением температуры тела.

При выявлении вышеуказанных признаков работник должен быть немедленно отстранен от работы и изолирован до приезда медицинской помощи.

**11.2.** Все работники столовой должны работать в масках и перчатках.

**11.3.** Мытье посуды в столовой должно осуществляться в режиме повышенной температуры воды.

**11.4.** После каждого приема пищи обучающимися в помещении столовой должна осуществляться влажная уборка не только полов, но и всех

горизонтальных поверхностей (столешниц, сидений банкетов, подоконников и пр.) с применением дезинфицирующих средств, помещение должно тщательно проветриваться.

## **12. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в чрезвычайных ситуациях.**

**12.1.** Обучающимся по основным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с экстренными ситуациями (эпидемиологические показания, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), которые нельзя было предвидеть или предотвратить) на период до устранения таких ситуаций предоставляется продуктовый набор за каждый учебный день.

**12.2.** Порядок предоставления продуктовых наборов указанным категориям обучающихся утверждается правовым актом Администрации города Смоленска.

**12.3.** Стоимость продуктового набора устанавливается исходя из размера стоимости бесплатных горячих обедов и бесплатных горячих завтраков, определенной в установленном порядке, и с учетом фактического количества дней учебных занятий.

**12.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обратиться в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении им продуктового набора.

**12.5.** Продуктовые наборы выдаются в лице родителей (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**12.6.** Директор лицея издает приказ об утверждении списков обучающихся, которым предоставляется продуктовый набор, направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся приглашение на его получение, организует выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с утвержденным графиком и ведомостью выдачи продуктовых наборов.

**12.7.** Лицей обеспечивает соблюдение всех необходимых мер безопасности, в том числе применение средств индивидуальной защиты сотрудниками в месте формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

## **13. Документация по вопросам организации питания.**

**13.1.** В лицее должны быть следующие документы по вопросам питания:

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.1378-03 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
- рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска 30.12.2020 № 2959-адм;
- положение «Об организации питания обучающихся»;
- приказы директора о назначении ответственного за организацию питания;
- приказы директора об организации питьевого режима в лицее;
- приказы директора о предоставлении обучающимся бесплатного питания;
- график работы столовой и график питания обучающихся;
- десятидневное меню;
- табель по учету питающихся;
- пакеты документов для постановки на бесплатное питание;
- бракеражные журналы;
- журналы витаминизации;
- ежедневное меню;
- заборные листы;
- товарные накладные на продукты питания;
- счета на оплату по поставке продуктов;
- акты сверки взаимных расчетов;
- отчеты по питанию.

**Срок действия настоящего Положения: без ограничений.**