

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 30 » « 08 » 2024 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2024 г.
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке тетрадей».

Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проверке тетрадей» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в:

1.1.1. нормативно-правовых документах федерального уровня:

- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.1.2. нормативно - правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

1.1.3. нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

1.2. Проверка тетрадей - один из возможных способов контроля знаний обучающихся и является обязательной для каждого учителя.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», («2», «3», «4», «5» во 2-4 классах).

Разрешается выставление нескольких отметок за каждый вид

деятельности (в том числе и через дробь) учителям русского языка и литературы.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями оценки знаний по предмету, в том числе при проверке письменных работ, и вывесить их на стенде в кабинете.

1.8. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Периодичность и сроки проверки

2.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса, в 6 - 8 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю.
- по геометрии тетради в 6-8 классах проверяются не реже одного раза в две недели;
- в 9 классах — не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся. У остальных — наиболее важные работы, не реже двух раз в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц.

По иностранному языку:

- во 2 - 5-х классах - после каждого урока;
- в 6-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие;

- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради обучающихся для лабораторных работ во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («О» - орфографическая ошибка, «П» - пунктуационная);
- проверив работу, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся

работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- **на втором и третьем уровнях образования:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются, не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические. Эти ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает:

- * фактические ошибки символом «ф»,

- * логические - знаком «л»,

- * речевые - знаком «р»,

- * грамматические - знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, но отметки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.3. По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее важные из них. В 6-11 классах оцениваются все проводимые работы, но в журнал выставляются отметки за наиболее важные из них.

3.4. После проведения проверки письменных работ дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется либо в специальных тетрадях, либо в тех же тетрадях, в которых выполнялась письменная работа.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.