

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2024 г  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 30 » « 08 » 2024 г.  
приказ № 272

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О проверке тетрадей».**

#### **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «О проверке тетрадей» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в:

*1.1.1. нормативно-правовых документах федерального уровня:*

- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

*1.1.2. нормативно - правовых документах регионального уровня:*

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

*1.1.3. нормативно-правовых документах институционального уровня:*

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

**1.2.** Проверка тетрадей - один из возможных способов контроля знаний обучающихся и является обязательной для каждого учителя.

**1.3.** При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

**1.4.** Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

**1.5.** Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

**1.6.** В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», («2», «3», «4», «5» во 2-4 классах).

Разрешается выставление нескольких отметок за каждый вид

деятельности (в том числе и через дробь) учителям русского языка и литературы.

**1.7.**С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями оценки знаний по предмету, в том числе при проверке письменных работ, и вывесить их на стенде в кабинете.

**1.8.**Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

## **2. Периодичность и сроки проверки**

**2.1.** Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

***По русскому языку и математике:***

- в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса, в 6 - 8 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю.
- по геометрии тетради в 6-8 классах проверяются не реже одного раза в две недели;
- в 9 классах — не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся. У остальных — наиболее важные работы, не реже двух раз в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

***По литературе:***

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц.

***По иностранному языку:***

- во 2 - 5-х классах - после каждого урока;
- в 6-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие;

- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

### ***По остальным предметам:***

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

**2.2.** Тетради обучающихся для лабораторных работ во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

**2.3.** Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

**2.4.** Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

## **3. Особенности проверки**

**3.1.** В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («О» - орфографическая ошибка, «П» - пунктуационная);
- проверив работу, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся

работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- **на втором и третьем уровнях образования:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются, не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические. Эти ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает:

- \* фактические ошибки символом «ф»,

- \* логические - знаком «л»,

- \* речевые - знаком «р»,

- \* грамматические - знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

**3.2.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, но отметки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

**3.3.** По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее важные из них. В 6-11 классах оцениваются все проводимые работы, но в журнал выставляются отметки за наиболее важные из них.

**3.4.** После проведения проверки письменных работ дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется либо в специальных тетрадях, либо в тех же тетрадях, в которых выполнялась письменная работа.

**Срок действия настоящего Положения: без ограничений.**