

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
Совета лицея
« 24 » « 05 » 2019 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2019 г.
приказ № 236

С учетом внесенных дополнений

ПРИНЯТО
на заседании
Совета лицея
« 28 » « 08 » 2024 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2024 г.
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об официальном сайте лицея в сети «Интернет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30) в действующей редакции;
- Федеральным законом от 07.02.2006 г № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 14.07.2022);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687_ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- «Руководством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации» (от 30.05. 2022)

- приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 12.12.2022 г. № 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г № 08-1184 о разработанных комиссией по развитию информационного общества Совета Федерации Методических рекомендациях о размещении информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г (в действующей редакции).

1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

1.2. Положение «Об официальном сайте лица в сети «Интернет» разработано с учетом мнения всех субъектов образовательного процесса: учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и принято высшим органом самоуправления образовательной организации -

Советом лицея.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования и организацию сайта лицея.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику образовательной организации, информационной открытости, информирования населения о лицее.

1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Целями сайта лицея являются:

2.1.1. обеспечение открытости и доступности информации о лицее;

2.1.2. обеспечение активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы;

2.1.3. использование сайта как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачами сайта являются:

2.2.1. позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории развития лицея, о реализуемых образовательных программах и проектах;

2.2.2. систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности лицея;

2.2.3. формирование прогрессивного имиджа лицея среди других образовательных организаций;

2.2.4. осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений лицея;

2.2.5. создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;

2.2.6. создание условий сетевого взаимодействия лицея с социальными партнерами;

2.2.7. стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Требования к информации, размещенной на сайте.

3.1. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.2.Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.3.Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4.Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.6.Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лица, его педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.7.Информация, размещаемая на сайте лица, не должна:

3.7.1. нарушать авторское право;

3.7.2.содержать ненормативную лексику;

3.7.3.унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.7.4.содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.7.5.содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

3.7.6.содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.7.7.противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.8.Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.9.Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта лица, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11.Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.12. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. Информационная структура сайта.

4.1.С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации».

4.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению лица и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

«Образовательные стандарты и требования».

4.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ

4.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью

4.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав лица;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ⁵;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

4.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы⁶, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения,
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе
- е) о языках образования;

ж) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

4.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

4.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ),

4.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа.

4.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц¹⁹.

4.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

4.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в лицее;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в лицей;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.21. Размещение на сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором лицея. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и договором лицея с рекламодателем.

4.22. Разрешается внесение изменений в структуру сайта, создание новых разделов и страниц в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте

5.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами. Информация предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта; форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с ответственным за работу сайта индивидуально).

5.4. Конечный вид публикуемой информации определяется ответственным за работу сайта.

5.5. Ответственным лицом за формирование содержания сайта является назначаемый приказом директора заместитель директора, под руководством которого работает ответственный за техническое состояние сайта и его эксплуатацию учитель, связанный с информатизацией образовательного процесса.

5.6. Информация и копии документов, публикуемых на сайте лица, подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. Информация, размещаемая на сайте, согласовывается с директором лица, отражает основные концептуальные подходы к развитию образовательной организации.

6. Ответственность.

6.1. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников лица.

6.2. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

6.3. В обязанности заместителя директора, курирующего работу сайта, сайта входит:

- 6.3.1. редактирование информационных материалов;

6.3.2. принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;

6.3.3. своевременное размещение, обновление информации на сайте.

6.4. В обязанности ответственного лица за техническое функционирование сайта (администратора сайта) входит:

6.4.1. обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

6.4.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

6.4.3. инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

6.4.4. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

6.4.5. сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

7.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора лица.

7.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, ответственное за техническое функционирование сайта и содержание информации на нем несут ответственность:

*за отсутствие на сайте информации обязательного блока;

*за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;

*за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;

*за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта.

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств лица или за счет привлеченных средств (спонсорских пожертвований, благотворительных взносов).

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в нормативные акты, регулирующие сайты образовательных организаций