

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им/ академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
« 26 » « 03 » 2015 г  
протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 27 » « 03 » 2015 г.  
приказ № 85

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2024 г  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 30 » « 08 » 2024 г.  
приказ № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации внеурочной  
деятельности обучающихся начальной школы»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «Об организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных :

*1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:*

- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 34 «Основные права обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- письме Министерства просвещения РФ от 05 июля 2022 г. N ТВ-1290/03 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности»;;
- письме Министерства просвещения России от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном».

*1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального уровня:*

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции);

*1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:*

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Положении «О правах, обязанностях, ответственности и законных интересах обучающихся лица».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ об организации проектной, исследовательской деятельности школьников.

**1.3.** Настоящее Положение принято с учетом мнения органов самоуправления обучающихся (протокол Совета обучающихся от «11» «03» 2015 г № 3), органа самоуправления родителей (протокол заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от «12» «03» 2015 г № 3).

В дальнейшие редакции вносились изменения на основании нормативных актов федерального значения, они принимались педагогическим советом и утверждались приказами директора лицея, включая настоящую редакцию Положения.

**1.4.** Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемого на реализацию основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

**1.6.** Тематика и содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании мониторинга интеллектуальных и образовательных запросов потребителей образовательных услуг.

**1.7.** При организации занятий внеурочной деятельности лицеем могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

## **2. Цели и задачи внеурочной деятельности.**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов образования обучающихся начальной школы лицея в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

**2.2.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьников, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

2.3.1. воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

2.3.2. воспитание нравственных чувств и этического сознания;

2.3.3. воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

2.3.4. формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

2.3.5. воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;

2.3.6. воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся.**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются лицеем в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

Охват всех направлений и видов не является обязательным, подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечивать достижение планируемых результатов образования на первом уровне школьного образования.

**3.2.** Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям:

3.2.1. социальное;

3.2.2. общеинтеллектуальное;

3.2.3. общекультурное;

3.2.4. спортивно-оздоровительное.

3.2.5. духовно-нравственное

**3.3.** Внеурочная деятельность может осуществляться в самых различных формах: занятия кружков, спортивных секций, экскурсии, организация участия в олимпиадах (том числе и дистанционных), организация поисковой деятельности во взаимодействие со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями).

### **4. Этапы организации внеурочной деятельности.**

**4.1.** Организация внеурочной деятельности обучающихся лицея осуществляется в несколько этапов:

4.1.1. сбор информации о образовательных, интеллектуальных, спортивно-оздоровительных, художественных и иных запросах обучающихся;

4.1.2. планирование организации внеурочной деятельности по направлениям;

4.1.3. планирование тематики программ внеурочной деятельности исходя из выбранных направлений;

4.1.4. подбор содержания внеурочной деятельности в соответствии с тематикой программ;

4.1.5. разработка рабочих программ внеурочной деятельности по количеству выделенных часов, определенной тематике;

4.1.6. обсуждение содержания рабочих программ на кафедре учителей начальной школы;

4.1.7. экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности научно-методическим советом, согласование с курирующим заместителем директора по УВР;

4.1.8. принятие педагогическим советом по рекомендации научно-методического совета программ внеурочной деятельности, утверждение их приказом директором лицея.

4.1.9. реализация программ внеурочной деятельности на практике.

## **5. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы внеурочной деятельности.**

**5.1.** Рабочая программа внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

5.1.1. планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

5.1.2. содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;

5.1.3. тематическое планирование.

**5.2.** Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

5.2.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на уровне начального общего образования;

5.2.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса, примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством, может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению «Об авторских программах» .

**5.3.** Рабочая программа оформляется на листах формата А4 , в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея, курирующему первый уровень школьного образования, второй – остается у педагога.

**5.4.** Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.4.1. текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12–14, межстрочный интервал одинарный, абзац 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см;

5.4.2. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

5.4.3..титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;

5.4.4.на титульном листе указывается:

- наименование рабочей программы,
- адресность (класс),
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория),
- год составления рабочей программы.

**5.5.** Титульный лист рабочей программы должен иметь грифы:

слева - «СОГЛАСОВАНО» с датой согласования и подписью курирующего заместителя директора;

по центру - «ПРИНЯТО» с указанием даты заседания педагогического совета и номера протокола;

справа - «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты и номера приказа по лицее и подписью директора лицея, заверенной печатью образовательной организации.

**5.6.** Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации Основной образовательной программы начального общего образования и хранится в лицее в течение учебного года, следующего за годом ее реализации.

**5.6.** Рабочие программы, разработанные согласно настоящему Положению, являются собственностью МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

## **6. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся**

**6.1.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программой начального общего образования определяет лицей.

**6.2.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами как лицея, так и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**6.3.** Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать направления и формы внеурочной деятельности.

**6.4.** Группы по видам внеурочной деятельности комплектуются по запросам обучающихся.

**6.5.** Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в журнале учета. Тематика занятий в журнале учета должна соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

**6.6.** Программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями лицея самостоятельно или на основе переработки примерных программ внеурочной деятельности.

**6.7.** Оптимальная продолжительность занятий составляет 33 - 66 часов в 1 классе, 34 - 68 часов во 2 - 4 классе, наполняемость групп - не более 25 человек.

**6.8.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**6.9.** Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

**6.10.** Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результатов определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов худшего уровня к лучшему (например, от базового уровня к повышенному)

## **7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.**

**7.1.** Учителя начальных классов имеют право:

7.1.1.самостоятельно определять содержание курсов внеурочной деятельности на основе запросов обучающихся;

7.1.2.самостоятельно подбирать необходимый методический арсенал, выбирать формы организации познавательной деятельности, педагогически обоснованные методы, технологии и приемы;

7.1.3.использовать возможности культурной инфраструктуры города (библиотеки, филармония, театры, кинотеатры и пр.).

**7.2.** Учителя начальных классов обязаны:

7.2.1.учитывать интересы школьников;

7.2.2.обеспечивать реализацию программ внеурочной деятельности в полном объеме;

7.2.3.вести учет посещаемости занятий.

**7.3.** Администрация лицея имеет право:

7.3.1.осуществлять экспертизу программ внеурочной деятельности на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО;

7.3.2.на основе выявления уровня удовлетворенности образовательными услугами родителей (законных представителей) обучающихся вносить коррективы в программное обеспечение и методы реализации внеурочной деятельности.

**7.4.** Администрация лицея обязана:

7.4.1.проводить мониторинги запросов в области внеурочной деятельности родителей обучающихся;

7.4.2.осуществлять контроль за профессиональной деятельностью учителей по реализации программ внеурочной деятельности.

**7.5.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.5.1. выбирать направления внеурочной деятельности своего ребенка;
  - 7.5.2. знакомиться с содержанием, используемыми методами внеурочной деятельности, применяемыми образовательными технологиями;
  - 7.5.3. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.
- 7.6.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.

**Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регулирующие порядок освоения обучающимися образовательных программ.**