

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 28 » « 08 » 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«30» «08» 2023 г
приказ № 246

С учетом изменений

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 30 » « 08 » 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
«30» «08» 2024 г
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об информационной открытости лицея»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30) в действующей редакции;
- Федеральным законом от 07.02.2006 г № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 14.07.2022);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687_ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- «Руководством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации» (от 30.05. 2022)

- приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 12.12.2022 г. № 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г № 08-1184 о разработанных комиссией по развитию информационного общества Совета Федерации Методических рекомендациях о размещении информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г (в действующей редакции).

1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

- Положением «Об официальном сайте лицея в сети Интернет».

1.2. Положение «Об информационной открытости лицея» разработано с учетом мнения всех субъектов образовательного процесса: учителей,

обучающихся (протокол совета обучающихся от 11.01.2015 № 3), родителей (законных представителей) обучающихся (протокол совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 12.01.2015 № 3).

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к информационной открытости и достоверности сведений об образовательной организации, формировании общедоступных информационных ресурсов лица и размещении их в информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Сведения о лице должны быть общедоступны, достоверны. Это обеспечивается путем размещения информационных ресурсов в сети Интернет на официальном сайте лица.

1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения информационной открытости образовательной организации, публичным органом информации,

2. Требования к информации, размещенной на сайте.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лица, его педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информация, размещаемая на сайте лица, не должна:

2.2.1. нарушать авторское право;

2.2.2. содержать ненормативную лексику;

2.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

2.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

2.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Обязательная информация о лицее, размещаемая на сайте, обеспечивающая информационную открытость образовательной организации.

4.1. В обязательном блоке сайта (раздел «Сведения об образовательной организации») размещается следующая информация, объединенная в подразделы:

4.1.1. «Основные сведения»:

- о дате создания лицея,
- об учредителе,
- о месте нахождения,
- о режиме;
- о графике работы,
- о контактных телефонах,
- об адресе электронной почты.

4.1.2. «Структура и органы управления образовательной организацией» включает в себя информацию о:

- структуре и органах управления лицеем,
- руководителях структурных подразделений (ФИО, уровень образования, специальность, квалификация, стаж, преподаваемые дисциплины, ученая степень, звание),
- о положениях о структурных подразделениях с приложением их копий.

4.1.3. «Документы» (в виде копий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельства об аккредитации (с приложениями),
- устава,
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка,
- коллективного договора,
- плана ФХД,

- локальных нормативных актов,
- муниципального задания.
- отчета о выполнении ПФХД и муниципального задания,
- отчета о результатах самообследования,
- предписаний органов государственного контроля,
- отчетов об исполнении предписаний.

4.1.4 . «Образование» включает в себя информацию о:

- реализуемых уровнях образования,
- формах и сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- образовательных программах (с приложением их копии),
- календарном учебном графике,
- учебных планах,
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин, практики, предусмотренной данной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бюджетных ассигнований субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических\юридических лиц,
- рабочих программах дисциплин в рамках образовательных программ,
- языках, на которых осуществляется обучение.

4.1.5. «Образовательные стандарты» включает в себя информацию о:

- федеральных государственных образовательных стандартах и о государственных образовательных стандартах. Допускается размещение в данном подразделе гиперссылки несоответствующие документы на сайте Минобрнауки РФ.

4.1.6.«Руководство. Педагогический состав» включает в себя информацию о:

- руководители и его заместителях (ФИО, должность, стаж работы, звания, награды, контактные телефоны, адреса электронной почты),
- педагогических работников (ФИО, уровень образования, специальность, квалификация, стаж, преподаваемые дисциплины, ученая степень, звание, данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации).

4.1.7.«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» включает в себя информацию о:

- оборудованных учебных кабинетах,
- объектах для практических занятий,
- библиотеке,
- объектах спорта,
- технических средствах обучения,
- условиях питания и охраны здоровья,
- доступе к информационно-телекоммуникационным сетям,
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.1.8. «Платные образовательные услуги» включает в себя:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг,
- договоры об оказании платных услуг.

4.1.9. «Финансово-хозяйственная деятельность» включает в себя информацию о:

- объеме финансового обеспечения

- а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- в) за счет средств физических или юридических лиц;

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.10. «Вакантные места»:

информация о наличии свободных мест по каждой параллели классов в рамках уровня образования.

4.2. На сайте размещается информация о локальных нормативных актах, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- положение «О режиме занятий в лицее»;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор.

4.3. В обязательном блоке также размещаются:

- отчет о результатах самообследования;
- положение «О порядке оказания платных образовательных услуг», в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, если такие услуги оказываются;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчеты об исполнении таких предписаний;

4.4. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. Структура сайта является гибкой, она может изменяться с появлением новых разделов и страниц.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте

5.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами. Информация предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном сайта; форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с ответственным за работу сайта индивидуально).

5.4. Конечный вид публикуемой информации определяется ответственным за работу сайта.

5.5. Ответственным лицом за формирование содержания сайта является назначаемый приказом директора заместитель директора, под руководством которого работает ответственный за техническое состояние сайта и его эксплуатацию системный администратор сайта, связанный с информатизацией образовательного процесса.

5.6. Своевременное и полное размещение всех вышеуказанных информационных материалов обязательного характера на сайте лица обеспечивает информационную открытость образовательной организации.

6. Ответственность.

6.1. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного блока сайта, обеспечивающих информационную открытость лица, регламентируется должностными обязанностями сотрудников, ответственных за работу сайта лица. Обязанности заместителя директора, курирующего работу сайта, системного администратора определены Положением «Об официальном сайте лица в сети Интернет». Лица, ответственное за техническое функционирование сайта и содержание информации на нем, несут ответственность:

- *за отсутствие на сайте информации обязательного блока;
- *за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- *за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- *за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

6.2. Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора лицея.

Информационную открытость лицея обеспечивает руководитель образовательной организации.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.