

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
«16» «05» 2022 г  
протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
«18» «05» 2022г  
приказ № 171

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рабочей программе курса внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины» (модуля), рабочей программе курса внеурочной деятельности в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии:

*1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции).

*1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:*

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

*1.2.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска, утвержденной приказом директора лицея от 30.08.2022 № 244А;

- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска, утвержденной приказом директора лицея от 30.08.2022 № 244Б.

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины, программ внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска, составленных на основе требований ФГОС нового (третьего) поколения, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3.** Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рабочей программой внеурочной деятельности понимается нормативный документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения новых Федеральных государственных образовательных стандартов, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации обновленных ФГОС.

**1.4.** Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

**1.6.** Рабочие программы в лицее № 1 им. академика Б.Н. Петрова в обязательном порядке:

1.6.1. разрабатываются на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана,
- по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по курсам внеурочной деятельности.

1.6.2. реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

**1.7.** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» не позднее 1 сентября нового учебного года.

**1.8.** Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания

ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего образования,

**2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности и контингента обучающихся лица;
- обеспечение преемственности содержания обучения на уровнях образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальной направленности педагогической деятельности с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся лица.

**2.3.** Основными функциями рабочей программы в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- функция целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения результатов освоения ООП (в том числе личностных, предметных и метапредметных результатов) соответствующего уровня образования);
- функция выявления уровня усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), содержания курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, плану и программам внеурочной деятельности.

**3.2.** Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана, по

учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) в классах, где реализуются обновленные ФГОС, содержит обязательные разделы:

#### 3.2.1. Пояснительная записка

3.2.1.1. перечень нормативных актов, регламентирующих разработку программы.

3.2.1.2. цели и задачи учебного предмета (курса, модуля).

3.2.1.3. место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане лица.

3.2.1.4. сведения о УМК

3.2.2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

3.2.2.1. личностные, предметные, метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) результаты;

3.2.2.2. оценочные материалы системы оценки достижения планируемых результатов (КИМ и спецификации входного и итогового контроля, промежуточной аттестации по предмету).

Оценочные материалы входят в состав рабочей программы, являющейся приложением к ООП НОО и ОПП ООО, и ввиду большого объема могут быть представлены отдельными документами.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса, модуля.

3.2.4. Тематическое планирование с указанием:

а) количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

б) используемых в образовательном процессе электронных / цифровых образовательных ресурсов (мультимедийных программ, электронных учебников, задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и пр.);

в) учета рабочей программы воспитания.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности в классе, где реализуются обновленные ФГОС, содержит обязательные разделы:

3.3.1. Пояснительная записка, включающая

3.3.1.1. перечень нормативных актов, регламентирующих разработку программы.

3.3.1.2. цели и задачи курса.

3.3.1.3. место курса в плане внеурочной деятельности лица.

3.3.1.4. сведения о УМК

3.3.2. Планируемые результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности:

3.3.2.1. личностные, предметные, метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) результаты;

3.3.2.2. оценочные материалы системы оценки достижения планируемых результатов (КИМ и спецификации промежуточной аттестации по курсу).

Оценочные материалы входят в состав рабочей программы внеурочной деятельности, являющейся приложением к ООП, и ввиду большого объема

могут быть представлены отдельными документами.

3.3.3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм проведения занятий с обучающимися.

3.3.4.Тематическое планирование с указанием:

- а) количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- б)используемых в образовательном процессе электронных / цифровых образовательных ресурсов (мультимедийных программ, электронных учебников, задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и пр.);
- в) учета рабочей программы воспитания.

**3.4.**Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности должно:

3.4.1.обеспечивать преемственность содержания основных образовательных программ уровней образования;

3.4.2. соответствовать:

- направленности (профилю) образования лица,
- требованиям обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов,
- содержанию Основной образовательной программы лица соответствующего уровня образования,
- специфике и традициям образовательной организации,
- запросам участников образовательных отношений.

**3.5.**Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и (или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы (указывается автор программы);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, незначительном перераспределении / изменении количества часов на изучение определенных разделов, незначительном изменении содержания (не более 5%);
- быть модифицированной (через внесение не более 15% изменений в примерную программу);
- быть авторской (согласно Положению «Об авторских программах»).

**3.6.**Основанием для разработки модифицированной или авторской рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии со спецификой лица;
- направленность предпрофильной подготовки;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

-организация и ведение учебно-исследовательской и инновационной деятельности.

**3.7.** Рабочие программы углубленного изучения предметов обязательной части учебного плана составляются только на основе примерных программ углубленного изучения этих предметов, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных организациях

**3.8.** Содержание рабочих программ курсов, внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать целям выбранного направления и отвечать задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса, примерным программам внеурочной деятельности, публикуемыми издательством, может быть самостоятельно разработано педагогом согласно Положению «Об авторских программах».

**3.9.** Содержание программ внеурочной деятельности должно соответствовать:

-целям, задачам и содержанию основной образовательной программы уровня образования лица (ООП НОО, ООП ООО);

-Программе развития лица;

-направлениям инновационной и опытно-исследовательской деятельности лица.

#### **4. Порядок составления, принятия и утверждения рабочих программ.**

**4.1.** Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» включает следующие этапы:

**4.1.1.** Определение перечней рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочих программ курсов внеурочной деятельности:

- на заседаниях предметных кафедр и методических объединений рассматриваются вопросы выбора рабочих программ с учетом специфики, особенностей классов, преимущественности в обучении и т. п., определяются ответственные за их составление;

- перечни рабочих программ предметов по выбору учащихся формируются на основании познавательных запросов обучающихся;

- на кафедре или методическом объединении формируется перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программ внеурочной деятельности на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.

Ответственность за формирование перечней возлагается на заведующих предметными кафедрами и руководителей методических объединений.

Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются;

- перечни рабочих программ передаются в научно-методический совет и классным руководителям, которые доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о программах, запланированных на следующий учебный год;

- с момента определения перечней рабочих программ на кафедрах начинается непосредственная работа по составлению рабочих программ, которая должна быть завершена к концу августа текущего года.

Ответственность за разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и рабочих программ внеурочной деятельности возлагается на учителей-предметников.

**4.1.2.** Порядок принятия рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» предполагает следующие этапы:

- в конце августа текущего года рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений, выявляется их соответствие требованиям обновленных ФГОС, содержанию примерных программ, требованиям к оформлению данной документации. Рассмотрение обязательно отражается в протоколе заседания кафедры или МО;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д. согласовываются с курирующими предметы заместителями директора, которые выявляют соответствие их структуры утвержденным образцам. Ответственность за этот этап возлагается на заведующих предметными кафедрами и руководителей методических объединений;

- на заседании педагогического совета в конце августа текущего учебного года рабочие программы принимаются по представлению председателя научно-методического совета.

Ответственность за этот этап возлагается на председателя научно-методического совета.

**4.1.3.** Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» заключается в следующем: на основании решения педагогического совета в срок до 1 сентября текущего года директор лицея издает приказ об утверждении рабочих программ и разрешении их реализации в наступающем учебном году.

Ответственность за издание приказа возлагается на директора лицея.

**4.2.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.3.** Педагог, принятый на работу в лицей в течение учебного года, обязан продолжить выполнение рабочей программы, утвержденной на соответствующий учебный год.

## **5. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу.**

**5.1.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть:

5.1.1. рассмотрены на кафедре или методическом объединении;

5.1.2. согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление;

**5.2.** Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую программу, являются ее частью и соответственно приложениями к Основным образовательным программам.

## **6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

**6.1.** Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея, курирующему данный предмет или направление, второй – остается у педагога.

**6.2.** Технические требования к оформлению рабочей программы:

6.2.1. текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12–14, межстрочный интервал одинарный, абзац 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см;

6.2.2. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

6.2.3. таблицы вставляются непосредственно в текст;

6.2.4. на титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс и пр.),
- адресность (класс или возраст обучающихся),
- сведения об авторе (ФИО, должность),
- год составления рабочей программы.

**6.3.** Титульный лист рабочей программы должен иметь грифы:

- в левом верхнем углу – «РАССМОТРЕНО» с датой рассмотрения и подписью заведующего кафедрой/методическим объединением;

- по центру - «ПРИНЯТО» с указанием даты заседания педагогического совета и номера протокола;

- в правом верхнем углу - «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты и номера приказа по лицей и подписью директора лицея, заверенной печатью образовательной организации;

- слева под грифом рассмотрения на кафедре – «СОГЛАСОВАНО» с датой согласования и подписью курирующего заместителя директора.

**6.4.** Рабочие программы размещаются на официальном сайте в порядке, установленном Положением «О сайте» и государственными требованиями к обновлению информации об образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет.

**6.5.** Рабочие программы учебных предметов при их реализации в условиях индивидуального обучения учащегося на дому корректируются в части количества часов, отведенных на непосредственную совместную деятельность учителя и ученика (в соответствии с учебным планом индивидуального обучения на дому) при сохранении основного содержания образования по предмету за счет организации самостоятельной работы обучающегося.



**6.6.** Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины» (модуля), курса внеурочной деятельности является обязательной частью учебно-методической документации Основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня образования и хранится в лицее в соответствии с номенклатурой дел.

**Срок действия настоящего Положения: без ограничений**