

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2024 г  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
Г.А. Моисеенков  
« 30 » « 08 » 2024 г.  
приказ № 272

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом лицея,  
и участия обучающихся в этих мероприятиях  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии:

*1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 731 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

*1.1.2. с нормативными правовыми документами регионального уровня:*

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г (в действующей редакции)..

*1.1.3. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;
- Программой развития МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

**1.2.** Настоящее Положение было разработано с учетом мнения всех субъектов образовательного процесса: учителей (протокол педагогического совета от 14.01.2015 г № 3, от 30.08.2019 № 1), обучающихся (протокол заседания совета обучающихся от 14.01.2015 г № 1), родителей (протокол совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 14.01.2015 г № 2).

В дальнейшие редакции вносились изменения на основании нормативных актов федерального значения, они принимались педагогическим советом и утверждались приказами директора лицея, включая настоящую редакцию Порядка.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея, и порядок участия обучающихся в этих мероприятиях, их права при посещении по своему выбору данных мероприятий.

**1.4.** К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом лицея, относятся

различные акции, конкурсы, олимпиады, викторины, соревнования, состязания, тестирования, которые организуются в регионе и в масштабах РФ органами и организациями, имеющими полномочия на проведение данных мероприятий.

**1.5.** Участие обучающихся в данных мероприятиях может осуществляться как на безвозмездной основе, так и быть платным.

**1.6.** Решение об участии в мероприятии, не предусмотренном учебным планом лица, принимают обучающиеся и их родители (законные представители). Это решение является добровольным. Всякое принуждение к участию в мероприятии запрещено.

**1.7.** Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом лица, проводятся только во внеурочное время, за рамками учебных занятий.

## **2. Цели мероприятий, не предусмотренных учебным планом лица.**

**2.1.** Основными целями мероприятий, не предусмотренных учебным планом лица, являются:

2.1.1. расширение форм внеурочной деятельности;

2.1.2. развитие познавательных интересов обучающихся;

2.1.3. пропаганда научных знаний;

2.1.4. создание условий для поддержки одаренных детей;

2.1.5. выявление детей с признаками одаренности;

2.1.6. предоставление обучающимся возможности соревноваться в масштабах, выходящих за рамки региона, не выезжая из него;

2.1.7. способствование формированию основ духовной, нравственной культуры обучающихся.

## **3. Виды мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

**3.1.** К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом лица, относятся:

3.1.1. образовательные мероприятия (акции, митинги, шествия, мероприятия по организации отдыха, походы в театр, кинотеатр, фестивали, лекции, торжественные собрания и пр.);

3.1.2. образовательные мероприятия конкурсного характера (олимпиады, конкурсы, проекты, смотры и пр.).

## **4. Участники мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

**4.1.** Участниками мероприятий являются:

4.1.1. обучающиеся лица, изъявившие желание участвовать в мероприятии на добровольной основе с согласия их родителей (законных представителей).

4.1.2. координаторы, назначаемые приказом директора лица для организации и проведения мероприятия на базе лица.

## **5. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным**

## **планом.**

**5.1.** Мероприятия, не предусмотренные учебным планом лица, проводятся на основании Правил и Положений, разработанных организационными комитетами этих мероприятий, содержащих методические рекомендации по проведению мероприятий, требования к участникам, требования к оформлению конкурсных работ, критерии их оценки, сроки подведения итогов, перечень призовых мест.

**5.2.** При массовом участии обучающихся в мероприятиях конкурсного характера на базе лица, не предусмотренных его учебным планом, издается приказ директора лица, в котором указываются сроки, координаторы мероприятий (ответственные за проведение), их обязанности, дается поименный список обучающихся, участвующих в мероприятии.

**5.3.** В том случае, если лицом инициирует участие обучающихся в каком-либо мероприятии, не предусмотренном учебным планом, родители (законные представители) обучающихся, изъявивших желание принять в нем участие, предоставляют письменное согласие на участие своих детей в мероприятии.

**5.4.** В том случае, если инициаторами участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом лица, являются родители обучающихся, они должны в письменной форме обратиться к директору лица с просьбой о предоставлении дополнительных образовательных услуг их детям.

## **6. Платные образовательные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.**

**6.1.** Проведение платных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

**6.2.** При проведении платных образовательных мероприятий лицом выступает в роли заказчика дополнительных образовательных услуг, а организационный комитет мероприятия - исполнителя.

Взаимоотношения заказчика и исполнителя в этом случае регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором определяются права и обязанности сторон, условия расторжения договора, дополнительные условия. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой из сторон (директором лица и председателем оргкомитета конкурса), скрепляется печатями организаций.

**6.3.** По окончании мероприятия заказчиком и исполнителем подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Обработка персональных данных участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом лица.**

**7.1.** Целями обработки персональных данных участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом лица, являются:

– проведение мероприятий, заключение договоров об оказании

дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение соблюдения законности при проведении мероприятий;
- формирование статистических и аналитических отчетов по результатам мероприятий;
- организация контрольной деятельности образовательной организации.

**7.2.** Сбор необходимых для проведения мероприятия персональных данных осуществляется координаторами этих мероприятий с письменного согласия родителей (законных представителей) участников мероприятий.

**7.3.** В лицее устанавливается следующий Перечень персональных данных, необходимых для проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

7.2.1. ФИО участника;

7.2.2. дата рождения;

7.2.3. место рождения;

7.2.4. паспортные данные (данные свидетельства о рождении);

7.2.5. место обучения.

**7.4.** Обработка персональных данных осуществляется оператором (оргкомитетом конкурса) и включает сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу (в том числе и трансграничную), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

## **8. Информирование о мероприятиях, не предусмотренных учебным планом лицея.**

**7.1.** Информирование о возможности принять участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом лицея, осуществляется посредством размещения объявлений на информационных стендах, опубликования информации на сайте лицея в сети «Интернет», разъяснительной работы координаторов мероприятий с обучающимися.

## **9. Подведение итогов мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

**9.1.** Итоги мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея, подводят организаторы соответствующих мероприятий. Координаторы мероприятий в лицее доводят их до сведения участников.

**9.2.** Результаты участия в мероприятиях учитываются в Портфолио обучающихся.

**Срок действия настоящего Порядка: без ограничений.**