

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Г.А. Моисеенков

« 30 » « 08 » 2024 г

приказ № 272

ПОРЯДОК
проведения итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в:

1.1.1. нормативных правовых документах федерального уровня:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч 3 ст. 17, ч 10 ст. 28, ч 3 ст. 34, ч 1 ст. 58) (в действующей редакции);
- Федеральном законе от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказе Министерства просвещения РФ, Рособнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- письме Федеральной службы по надзору в сфере образования № 04–4 от 16.01.2024 г. «Об утверждении методических материалов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции);
- ежегодных приказах Министерства образования и науки Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области»;
- приказе Министерства образования и науки Смоленской области от 31.01.2019 № 62-ОД «Об утверждении Методических рекомендаций по организации итогового собеседования в 9-х классах и установлению минимального количества баллов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов».

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.
- 1.2.** Положение регулирует порядок организации итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку.
- 1.3.** Основаниями для организации итогового собеседования в 9-х классах являются соответствующий приказ директора лицея и заявление родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.4.** Прохождение итогового собеседования выпускниками лицея является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

II. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования,
- лиц, проходящих экстерном государственную аттестацию (далее ГИА) в лицее;
- экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;
- лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной

экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК.

IV. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Лицей в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальном сайте лицея публикуется информация о

- порядке проведения итогового собеседования – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;
- сроках проведения итогового собеседования – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседования проводится в начале февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в дополнительные сроки.

VI. Подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. Участники итогового собеседования освобождаются от учебного процесса в этот день.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования;
- учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании;
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6.4. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).

6.5. Помещение для получения КИМ оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования издается приказ по лицею о создании комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

6.7. В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

6.8. В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

6.9. Количественный состав комиссии по проверке определяется в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования.

6.10. За три дня до проведения итогового собеседования устанавливается программное обеспечение «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.11. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в лицей список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. В лицее список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости - корректируется. Ответственный организатор распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.12. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования лицей получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

VII. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

7.2. В день проведения итогового собеседования в лицее могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете.

7.4. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

7.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

7.7. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

VIII. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК.

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, обеспечиваются следующие условия проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;
- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.
- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;
- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

8.3. В случае если особенности физического развития (например, участники с нарушениями речи, сахарным диабетом) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, органы исполнительной власти определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

IX. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны:

- владеть необходимой нормативной базой (нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования, рекомендации по организации и проведению итогового собеседования);
- владеть необходимыми предметными компетенциями (иметь высшее

образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»);

- владеть компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования (умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования, умение применять установленные критерии и нормативы оценки, умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования, умение обобщать результаты).

9.2. Оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

9.3. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

9.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

X. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

10.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

XI. Проведение повторной проверки итогового собеседования

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения

объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных органами исполнительной власти.

11.2. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории обучающихся определяет орган исполнительной власти.

XII. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА действует бессрочно.

Срок действия настоящего Порядка: до внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части, регулирующей организацию обучения