

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 12.11.2014 № 1980-адм



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

Смоленск
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска (далее - Лицей).

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска.

Сокращённое наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова».

Юридический адрес лицея: Российская Федерация, 214025, город Смоленск, улица Багратиона, дом 57.

Место нахождения Лицея: Российская Федерация, 214025, город Смоленск, улица Багратиона, дом 57.

1.3. Учредителем и собственником имущества Лицея является город Смоленск. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Лицея осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации* города Смоленска в сфере образования и молодёжной политики на территории города Смоленска.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Лицей является организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Лицей приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Лицеём собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём собственником этого имущества или приобретённого Лицеём за счёт выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несёт ответственности по обязательствам Лицея.

1.6. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.7. В Лицеё не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Лицея в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Лицей в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.13. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2. Деятельность Лицея основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Лицей осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ и дополнительных программ, реализуемых Лицеём;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами деятельности Лицея являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирования у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.6. Основными видами деятельности Лицея являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- содержание и воспитание обучающихся (группы продлённого дня);
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.7. Лицей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Лицей вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Лицея и соответствует целям его создания.

2.9. К иным видам деятельности Лицея относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям обучения в Лицее;
- организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация курсов по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену;
- организация деятельности кружков, студий, секций, клубов, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация оздоровительных мероприятий, работы секций, групп по укреплению здоровья и физического развития обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.

2.10. Помимо этого Лицей имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- проводить консультации и семинары для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию

3. Организация деятельности и управление Лицеем

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Лицей имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция и права Лицея определяются в соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов и групп продлённого дня в Лицее устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся.

Лицей вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Лицей на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в

Лицее, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.6. Лицей обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Лицей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивает орган здравоохранения. Лицей обязан предоставить помещение, соответствующее условиям для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация питания возлагается на Лицей. В Лицее должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Лицее должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.10. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Лицея, изменений к нему;
- создание, реорганизация, ликвидация Лицея как образовательного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение и освобождение от должности директора Лицея, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея;
- согласование программы развития Лицея;
- рассмотрение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Лицея;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Лицее;
- контроль за целевым использованием Лицеем собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Лицея.

3.11. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

В Лицее формируются коллегиальные органы управления: Совет Лицея, Общее собрание работников Лицея, педагогический совет, попечительский совет, Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет Лицея.

3.12. Общее руководство Лицеем как образовательной организацией осуществляет Совет Лицея, избираемый на 5 лет и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея, включая совместителей.

Совет Лицея состоит из 21 человека. Из них: 7 членов - от педагогического коллектива, 7 членов - от родителей, 7 членов - от обучающихся 9-11-х классов.

Члены Совета Лицея от педагогического коллектива выбираются на Общем собрании работников Лицея. Членов Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) выбирают на заседании Общешкольного родительского комитета Лицея. Кандидаты от обучающихся 9-11-х классов выбираются на заседании Совета обучающихся.

В случае увольнения (отчисления) из Лицея члена Совета Лицея он автоматически выбывает из состава Совета Лицея. Вместо выбывших членов Совета Лицея избирается такое же количество представителей той же категории.

3.13. Совет Лицея избирает из своего состава председателя сроком на 5 лет, который руководит работой Совета, проводит его заседания, ведет протоколы и подписывает решения.

Председателем Совета Лицея может быть избран любой из членов Совета, за исключением директора Лицея и обучающихся.

Совет Лицея собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Представители, избранные в Совет Лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Лицея.

3.14. К исключительной компетенции Совета Лицея относятся:

- принятие Устава Лицея и внесения в него изменений;
- принятие Концепции развития Лицея, Программы развития Лицея;
- заслушивание отчетов о деятельности администрации Лицея, родительского, ученического и педагогического коллективов, Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета Лицея;
- определение направлений деятельности Лицея на текущий год;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея,

- принятие отдельных локальных нормативных актов Лицея;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Общешкольного родительского комитета Лицея;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и внесения в него изменений;
- принятие решения по другим вопросам работы Лицея, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.

3.15. Председатель Совета Лицея имеет право совместно с директором представлять интересы Лицея в государственных и общественных органах.

Совет взаимодействует с администрацией Лицея и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей). Ход заседаний и решения оформляются протоколами.

Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Высшим коллегиальным органом управления Лицеем является Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание).

3.17. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников и дате его проведения принимает директор Лицея.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

3.18. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и согласование Устава Лицея и внесения в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
- согласование Программы развития Лицея;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея,
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Лицея;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Лицея;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея и внесение в него изменений;
- обсуждение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения об участии Лицея в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- представление кандидатур педагогических работников и других работников Лицея к наградам, для присвоения почётных званий, к

различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Лицея;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Лицея;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выборы членов Совета Лицея из числа педагогических работников.

3.19. Порядок организации и работы Общего собрания работников определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Лицея.

3.20. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Лицея и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

3.21. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Лицея и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы; отчислению обучающихся из Лицея;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение планов работы Лицея;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана Лицея, плана работы Лицея на предстоящий учебный год, плана внутришкольного контроля;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Лицея, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие локальных нормативных актов Лицея по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- координация работы педагогических работников Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решений о награждении обучающихся 2-8-х, 10-х классов и выпускников Лицея за особые успехи в учении.

3.22. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Лицея.

3.23. В качестве коллегиального органа управления в Лицее может быть сформирован попечительский совет, деятельность которого определяется соответствующим положением.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.24. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие выполнению санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся Лицея;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение вопросов, отнесённых к компетенции попечительского совета Уставом Лицея.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицео создаются Совет обучающихся и Общешкольный родительский комитет.

3.26. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования.

Лицеом предоставляется представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Лицеом при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Лицея.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Лицео не допускается.

3.27. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Лицея;
- участвовать в подготовке материалов для сайта Лицея в сети «Интернет», публикаций в школьной газете;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Лицея;
- информировать обучающихся о деятельности Лицея;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Лицея.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета обучающихся.

3.28. Классные родительские комитеты содействуют объединению семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Лицея и принятия решений в форме предложений.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

Деятельность классных родительских комитетов осуществляется в соответствии с Положением о классном родительском комитете.

На классном родительском собрании избирается также представитель в Общешкольный родительский комитет.

3.29. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей всех классов Лицея.

Он создается с целью координации деятельности родительских комитетов классов в решении наиболее значимых вопросов воспитательной, просветительской, профилактической деятельности Лицея, осуществления взаимодействия семьи и школы, совершенствования развивающего образовательного пространства Лицея.

3.30. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- содействие развитию системы демократического самоуправления в Лицее;
- информирование родительской общественности о деятельности Лицея;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей);
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обсуждение вопросов деятельности Лицея и принятие решений в форме предложений;
- участие в планировании работы Лицея, новых направлений воспитательной деятельности, организации и проведении внеклассных мероприятий в Лицее;
- содействие объединению семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся;
- осуществление координации деятельности классных родительских комитетов;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и делегирование членов комитета в ее состав;
- участие в просветительской деятельности Лицея, работе совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, участие в общественной жизни Лицея;
- содействие организации и улучшению условий обучения в Лицее, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Лицея;
- рассмотрение обращений, поступивших в Общешкольный родительский комитет.

3.31. Непосредственное управление Лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Лицея без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.32. Директор Лицея:

- планирует, организует работу Лицея и осуществляет контроль за её деятельностью;
- определяет структуру Лицея и утверждает штатное расписание;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила учетной политики Лицея, положения о структурных подразделениях Лицея, должностные инструкции работников Лицея, иные локальные нормативные акты Лицея;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Лицея, план работы и план внутришкольного контроля Лицея;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Лицея;
- возглавляет педагогический совет Лицея;
- обеспечивает исполнение решений Лицея, Общего собрания работников Лицея, педагогического совета Лицея;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение Программы развития Лицея;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Лицея;
- распоряжается имуществом Лицея в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Лицея;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Лицея, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Лицея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Лицее;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- руководит деятельностью педагогического совета Лицея и издает приказ по его решению;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Лицея;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Лицея;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и целям Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Директор Лицея несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Лицее регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин. Лицей реализует программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программы, обеспечивающие углубленную подготовку по физике, математике, экономике на уровнях основного общего образования и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, социальной, спортивно-оздоровительной, общеинтеллектуальной, духовно-нравственной направленности.

4.2. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.3. В Лицее реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов;

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного (профильного) изучения предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Лицеом самостоятельно.

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.5. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, элективные учебные предметы, не обязательные для посещения факультативные занятия, индивидуальные, групповые занятия, специальные курсы, занятия кружков, спортивных секций, клубов, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

4.6. Обучение в Лицее с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется в Лицее с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Лицей при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.7. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. В Лицее преподаются в качестве иностранного немецкий, английский и французский языки.

4.8. Обучение в Лицее основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности по выбору самих обучающихся.

4.9. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.10. Лицей обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.11. Для реализации отдельных образовательных программ в Лицее может применяться сетевая форма их реализации.

4.12. Обучение и воспитание в Лицее обеспечиваются бесплатно, в том числе: индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, клубов, спортивных секций.

4.14. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Лицей на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

Лицей может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Лицео ведется по четвертям в 1 - 9 классах, по полугодиям - в 10-11 классах согласно годовому календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

4.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Лицей работает по графику пятидневной и шестидневной учебной недели. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором Лицеа.

4.16. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с завершением его обучения и отчислением обучающегося из Лицеа или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицеа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося.

4.17. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицеe.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

4.19.Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеem.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.21. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.22. Для обучающихся 1 классов в течение всего учебного года исключается система балльного (отметочного) оценивания. Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

Со 2 класса и по 4 класс вводится четырехбалльная система оценивания знаний обучающихся (нет оценки «очень плохо», т.е. отметки «1»).

Для обучающихся 5-11 классов применяется пятибалльная система оценки знаний. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневники обучающимся: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1» – очень плохо.

4.23. По результатам обучения в первой, второй, третьей и четвертой четверти промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях начального общего и основного общего образования, на уровне среднего общего образования - по результатам первого полугодия в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

По окончании четвертой четверти во 2 – 8 классах и второго полугодия в 10 классах на основании промежуточных отметок за первую-четвертую четверти и за первое, второе полугодия соответственно

выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускных классах (9 и 11) выставляются, кроме того, итоговые отметки по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией.

4.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Лицеем.

4.27. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Лицея;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из предлагаемого Лицеом перечня (после получения основного общего образования);

- зачет Лицеом. В установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- участие в управлении Лицеом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, интеллектуальных конкурсах, выставках, смотрах; спортивных соревнованиях, иных массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

5.4. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Лицея.

5.5. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Обучающимся Лицея запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам конфликта интересов педагогического работника, направлять директору Лицея обращения в случаях ущемления прав обучающихся о применении дисциплинарных взысканий к работникам. Использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В том числе о наличии или об отсутствии по вопросам конфликта интересов педагогического работника;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и (или) поведении их ребенка;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицео;
- посещать Лицей и беседовать с педагогическими работниками.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение их детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.9. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Лицея работодателем является Лицей.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности в Лице не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лице;
- участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Лицея;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;
- сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

5.16. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и

должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Лицея в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

5.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты Лицея.

5.19. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения и (или) Устава Лицея может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. В Лицее запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.22. Охрана труда в Лицее организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.23. Лицей обязан ознакомить поступающего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Лицеом в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Лицеом на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Лицеом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Лицея, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закреплённое или переданное Лицею Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Лицея;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах и в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицей имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

Лицей обязан заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Лицей обязан предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Лицей самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества Лицея производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и его виды устанавливается Учредителем.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.12. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеём, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицеём из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Лицеём только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.14. Лицей осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» по договору с Лицеём.

7. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Лицея

7.1. Лицей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.2. Лицей формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Лицей в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Лицей обязан обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7.4. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Лицея.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация, ликвидация Лицея и порядок внесения изменений в Устав Лицея

8.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:
- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

8.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным

8.4. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

8.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации Лицея её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Лицея считается завершённой, а Лицей прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Лицея уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Лицея является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

8.9. Изменения в Устав Лицея, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Лицея и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Пронумеровано и прошнуровано
19 (девятнадцать) листов (л. см)
Иванов Иван Иванович
директор Администрации г. Смоленска
Ф.Ф. Карюк М.А.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
22 ноября 2014 года
ОГРН *5026701463030*
ГРН *246733395411*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов Иван Иванович
директор

