

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**«РАССМОТРЕНО»**  
заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_ Паршина С.В.  
«29» «08» 2024 г.

**«ПРИНЯТО»**  
педагогическим советом  
«30» «08» 2024 г.  
протокол № 1

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Моисеенков Г.А.  
«30» «08» 2024 г.  
приказ № 270

**«СОГЛАСОВАНО»**  
заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Гунтарева Е.Е.  
«30» «08» 2024 г.

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
для обучающихся 7-8-х классов  
*«Хочешь ли ты стать журналистом?»*  
на 2024 - 2025 учебный год**

Составила:  
учитель русского языка и литературы  
Паршина Снежана Вадимовна

Смоленск  
2024

## **I. Пояснительная записка**

### **1.1. Нормативные акты, регламентирующие составление программы**

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности для обучающихся 7-8-х классов составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основе Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей №1 имени академика Б.Н. Петрова», программы «Хочешь ли ты стать журналистом?», разработанной С.В. Паршиной, опубликованной в сборнике «Информационные технологии на уроках литературы, русского языка и во внеурочной работе», СОИРО, г. Смоленск, 2015 г. Рабочая программа данного курса внеурочной деятельности разработана с учетом рабочей программы воспитания. Направление – «Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся».

### **1.2. Цели и задачи курса**

**Цель курса:** познакомить обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества, развить творческие способности подростков.

#### **Задачи:**

- ✓ развитие образного и логического мышления;
- ✓ развитие коммуникативных навыков общения;
- ✓ развитие умения устного и письменного выступления;
- ✓ формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- ✓ расширение компьютерных навыков благодаря использованию информационных и коммуникационных технологий для доступа, анализа и оценивания полученной информации;
- ✓ овладение основными навыками журналистского мастерства;
- ✓ формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- ✓ формирование условий для делового общения, совместного решения вопросов;
- ✓ формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

### **1.3. Место курса в учебном плане лицея**

Данная программа предусматривает изучение курса в объёме **17** часов учебного времени. Обучающиеся получают начальные знания, умения, навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, печатаясь в периодической школьной прессе, развивают свои творческие и коммуникативные способности. **Новизна курса** состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках русского языка, развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как

единое целое. Обучающимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности, а также новизна состоит и в *интеграции* двух дисциплин: русского языка и информатики. Информационная компетентность рассматривается как основной результат реализации программы со школьниками. Интегрированное обучение предполагает применение различных методов, основанных на развивающем обучении и деятельностном подходе, приемов и средств программного обеспечения.

## II. Содержание курса

Настоящий курс внеурочной деятельности «Хочешь ли ты стать журналистом?» предлагается как интегрированный курс с элементами активизации интереса обучающихся к урокам русского языка, развития речи, предпрофильной подготовки, позволяет выявить свои способности в изучаемой области знаний, подготовить себя к последующему осознанному выбору профессии. Откликается на заказ государства и общества, на формирование интеллектуальной элиты, так как ориентирован на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей, создание продукта, значимого для других. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения. По инновационному потенциалу дополнительных образовательных программ является *модифицированной*. Элементы журналистики являются составной частью уроков русского языка, развития речи и литературы, особенно важны данные уроки для формирования коммуникативных умений обучающихся.

Материал курса основывается на знаниях обучающихся в области речеведения, грамматики (о теме, основной мысли текста, стилях речи, типах повествования, жанрах сочинений), на знаниях в области информационно-коммуникационных технологий. Взаимодействие предметов русского языка и информатики позволит повысить компетентность обучающихся в области обработки информации, моделирования информационных процессов на основе знаний по русскому языку и как следствие позволит реализовать идею интеграции в процессе обучения для формирования у школьников целостного информационно – культурного пространства.

**Актуальность курса** заключается в требовании времени. Современной школе необходимо информировать коллектив преподавателей, обучающихся и их родителей, а также другую общественность о происходящих событиях в урочной и внеурочной деятельности своего учреждения. Школа должна быть открытым информационным пространством.

Одним из наиболее эффективных способов является школьная газета, периодически выпускаемая, содержащая новости, постоянные разделы и

объявления на разные темы. Работа по ее созданию поможет выявить активных, увлеченных и талантливых детей, учителей и родителей, объединит людей разного возраста, неравнодушных к школьным проблемам. Кроме того, выпуск собственной газеты должен способствовать развитию позитивных традиций жизни лица, поэтому можно считать, что актуальность курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Реализация учебного курса осуществляется следующими **видами образовательной деятельности**:

- ✓ работа с источниками информации: поиск, сопоставление информации, грамотное оформление информации;
- ✓ работа с текстом и его анализ;
- ✓ творческие работы;
- ✓ практикумы в Acrobat Reader, Adobe PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker.
- ✓ создание презентации в Power Point;
- ✓ исследовательская и проектная деятельность.

**Формы проведения занятий:**

- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ устный журнал;
- ✓ интерактивные лекции;
- ✓ творческие практикумы;
- ✓ деловая игра; игра-общение;
- ✓ свободная творческая дискуссия;
- ✓ ситуативные тренинги;
- ✓ проектная деятельность;
- ✓ практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе);
- ✓ выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

На занятиях предусматриваются следующие **формы организации учебной деятельности**:

- ✓ **индивидуальная** форма работы - выполнение самостоятельного задания с учетом возможностей обучающегося, выполнение практического задания на разном уровне сложности;
- ✓ **карусель** – форма занятия, на котором обучающиеся самостоятельно определяют свою роль и долю участия в том или ином выпуске газеты, «перемещаясь» с роли ответственного редактора номера на роль корректора, дизайнера, автора материалов.
- ✓ **фронтальная** форма работы - работа со всеми обучающимися одновременно;

- ✓ **групповая** форма работы – разделение обучающихся на группы для выполнения определенной работы, работа в паре на установленных объектах (событиях);
- ✓ **коллективная** форма работы - выполнение определенной работы всем составом объединения;
- ✓ **игровая.**

### **Содержание программы**

#### ***Роль и функции журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ***

Журналистика как вид деятельности и профессия. Виды средств массовой информации. Взаимодействие СМИ с аудиторией. Информационная, комментирующая, контрольная, связующая функции журналистики. Бережное отношение к языку, сохранение культуры языка – важнейшая функция журналистики.

Деятельность журналиста. Журналист – выразитель позиции, мнения, суждения, точки зрения. Журналист – лицо газеты. Закон о СМИ.

#### ***История российской журналистики. Секреты журналистского мастерства. Журналистская этика. Основные этапы работы журналиста. Язык журналистики***

История российской журналистики. Формирование жанров журналистики. Развитие отечественной журналистики.

Каким должен быть настоящий журналист? Секреты мастерства. Значение скорописи.

Как не потеряться в информационном поле? Теория и практика профессиональной этики. Журналист как сторонний наблюдатель. Этические правила журналиста: сбор, отбор материала, цели, задачи, список вопросов, информированность, владение темой.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

#### ***Структура редакции. Редактор как руководитель номера. Издатель. Его функции. Редакционная коллегия и секретариат***

Редактор, его обязанности. Обязанности работников газеты. Организация и планирование работы редакции. Структура редакции газеты. Функции издателя. Редакционная коллегия и секретариат. Выпускающий.

#### ***История появления газет. Газета как источник информации. Виды газет, их назначение. Композиция газеты. Макетирование, его виды***

История возникновения газеты. Преимущества печатной прессы перед радио и телевидением. Типология прессы. Лицо газеты – первая полоса. Центральные и региональные газеты. Городские газеты. Ежедневные и воскресные газеты. «Желтая» и «бульварная» пресса.

Понятие настольных издательских систем. Объекты печатного издания. Макетирование газеты. Литературное и шрифтовое оформление заголовков. Техническое оформление изданий. Текстовый редактор *Microsoft Word*, его возможности. Вставка рисунков и текста.

Колонтитулы. Автофигуры. Вставка таблиц и графических объектов в документ текстового редактора. Структура газеты. Дизайн. Композиционно-графическая модель. Заголовочный комплекс, подвал, шапка, сноска, рубрика.

***Газетные жанры. Событие как предмет отображения информации в газетных жанрах. Факт как основа публикации. Способы отображения информации. Композиция материала. Стилистические фигуры речи***

Разнообразие газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Событие как предмет отображения в газетных жанрах. Методы исследования предмета.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

***Информационные жанры. Характеристика информационных жанров. Заметка***

Характеристика информационных жанров: информация, корреспонденция, пресс-релиз. Роль информационных агентств. Значение пресс-релизов. Источники информации и правила их использования.

Разновидности заметки. Поиск заголовка. Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания, заметка типа художественного описания с элементами повествования, информационная заметка с отрицательным содержанием, заметка на дискуссионную тему, заметка-благодарность, заметка-вопрос, заметка-просьба.

***Информационная корреспонденция. Информационный отчет***

Информационная корреспонденция. Ее роль и место на газетной полосе. Особенности отчета как информационного жара. История отчета на газетной полосе. Роль отчета в жизни и на газетной полосе, в частности. Виды отчета. Наблюдение за языковыми приемами при написании данного жанра.

***Репортаж. Информационное интервью как способ получения информации***

Репортаж. Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж. Особенности проведения репортажа. Оформление на газетной полосе.

Подходы к интервью. Виды интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди «читают» людей. Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Искусство получать нужную информацию. Интервьюирование людей, нежелающих разговаривать с журналистами. Правила жанра. Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире. Интервью-монолог, интервью-диалог, коллективное интервью,

интервью-зарисовка.

***Аналитические жанры. Характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет. Анкета. Мониторинг. Рейтинг***

Характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет, интервью, опрос. Анкета. Мониторинг. Предмет мониторинга. Время, место проведения. Рейтинг. Языковые и структурные особенности.

***Рецензия. Статья***

Рецензия. Их виды. План работы над рецензией.

Статья как газетный жанр. Передовая статья. Статья, обобщающая опыт работы, проблемная статья, критическая статья. Роль и место статьи на газетной полосе. Структура данного жанра.

***Обозрение. Обзор. Прогноз. Версия. Социологический опрос***

Обозрение. Обзор СМИ. Прогноз. Версия. Социологический опрос. Сбор информации как этап работы журналиста. Источники информации. Обработка полученной информации.

***Художественно-публицистические жанры. Характеристика художественно-публицистических жанров. Очерк***

Общие особенности языка газеты. Лексика современной газеты. Стилистическая роль устойчивых сочетаний. Фразеология в контексте. Трансформация фразеологии. Ошибки в использовании фразеологии. Синтаксис языка газеты.

Характеристика художественно-публицистических жанров. Очерк как жанр. Герой очерка. План очерка. Лирические отступления. Композиция очерка.

***Фельетон. Pamфлет. Пародия. Сатирический комментарий. Анекдот. Житейская история. Легенда***

Фельетон как особенность сатирического жанра. Анализ фельетонов из газет из газет и журналов. Pamфлет (структура, словесные ресурсы, выразительные средства). Анекдот. Тематика анекдота. Особенность и достоверность житейских историй, легенд.

***Иллюстрация как необходимый элемент при выпуске газеты. Жанры иллюстрации: фоторепортаж, его виды. Расположение иллюстрации на газетной полосе***

Газетная иллюстрация. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции).

Фоторепортаж как вид жанра иллюстрации. Выбор, подготовка и расположение иллюстраций на газетной полосе. Процесс работы фотокорреспондента.

***Литературное редактирование как неотъемлемая часть работы с материалом. Правка, ее виды. Требования к правке. Основные правила корректуры. Знаки корректуры***

Литературное редактирование. Правка, ее виды. Требования к правке.

Опыт литературного редактирования при выпуске номера. Корректурка издания. Азы корректировки на примере написанных учащимися материалов. Корректор. Основные правила корректировки. Знаки корректуры.

Рецензирование, редактирование. Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная. Деление текста на микротемы, абзацы. Стилистические и речевые ошибки.

***Влияние технического прогресса на издательское делопроизводство. Верстка номера, ее виды. Наблюдение за центральными изданиями, выявления индивидуального стиля верстки***

Верстка номера, виды верстки. Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили оформления. Работа с иллюстрациями и фотографиями. Совместное размещение текста и графики.

Компьютерное макетирование газеты. Распределение материала по полосам. Иллюстрирование полосы. Распределение материала по колонкам. Компьютерное оформление газеты. Подготовка к печати.

***Творческий проект: выпуск номера школьной газеты***

Тематика, идея, задача, композиция, оформление, стиль, редактор и члены редколлегии. Компьютерное макетирование и оформление газеты.

1. Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики.
2. Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты с графикой для Web.
3. Работа с редакторами газеты: набор текстов статей для газеты.
4. Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты.
5. Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики.
6. Создание электронной и печатной копии газеты.
7. Создание электронной версии для размещения на Интернет-сайте МБОУ «Лицей №1 им. академика Б.Н. Петрова» г. Смоленска.

### **III. Планируемые результаты освоения курса**

**3.1. Личностными результатами** изучения данного курса является формирование следующих умений:

формирование у ребёнка ценностных ориентиров в области журналистики; воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;

развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;

формирование духовных и эстетических потребностей;

овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);

отработка навыков самостоятельной и групповой работы;

самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые



простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);

оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;

в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

**3.2. Метапредметными результатами** изучения данного курса является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

**Познавательные УУД:**

понимать основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;

уметь определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;

уметь создавать собственный текст в условиях ограниченного времени;

грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест;

выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, логично излагать материал;

отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;

уметь редактировать предложенные тексты, осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;

создавать различные по жанру заметки и статьи, брать интервью и оформлять его;

составлять вопросы и проводить анкетирование, опросы обучающихся, осуществлять мониторинг деятельности;

использовать цитаты из художественного произведения для подтверждения своих мыслей (по мере необходимости);

находить, анализировать источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;

набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию.

**Регулятивные УУД:**

проговаривать последовательность действий на занятии;

учиться работать по предложенному плану;

учиться отличать верно выполненное задание от неверного;

учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;

определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы различных жанрах публицистического стиля;  
 с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;  
 учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники);  
 создавать сочинения разных жанров;  
 соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;  
 Основой для формирования этих действий служит соблюдение технологии оценивания образовательных достижений.

### **Коммуникативные УУД:**

уметь пользоваться языком литературного искусства:  
 донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.);  
 оформить свою мысль в устной и письменной форме;  
 уметь слушать и понимать речь других;  
 уметь выразительно читать и пересказывать содержание текста;  
 работать индивидуально, в соавторстве, в группе:  
 а) учиться планировать свою работу в группе;  
 б) учиться распределять работу между участниками проекта;  
 в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;  
 г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

### **3.3. Предметные УУД:**

развить устойчивый интерес к журналистской деятельности;  
 способствовать овладению основными навыками журналистского творчества;  
 вовлечь обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;  
 повысить уровень знаний обучающихся в области современного русского языка, умение логически выстраивать свои мысли, грамотно и интересно излагать полученную информацию;  
 дать представление о профессии и этике журналиста;  
 привлекать обучающихся к занятию фотографией;  
 формировать умения работать в таких жанрах, как информация, заметка, интервью.

В результате освоения курса **обучающийся научится:**

- ✓ работать с ПК в процессе создания газеты;
- ✓ работать над выполнением задания редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы корреспондентов;
- ✓ научиться распределять работу между участниками проекта;
- ✓ научиться совместно договариваться о правилах общения и поведения

на занятиях, следовать им;

- ✓ выбирать наиболее точную формулировку главной мысли из ряда данных;
- ✓ составлять устный и письменный рассказ о герое своего очерка, статьи и т. д.;
- ✓ размышлять о характере и поступках героя;
- ✓ относить свое произведение к одному из жанров журналистики;
- ✓ работать с содержащейся в текстах информацией;
- ✓ осознанно читать тексты с целью удовлетворения познавательного интереса, освоения использования информации;
- ✓ владеть компетентностями в области использования информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий, культурой активного пользования образовательными и творческими ресурсами сети Интернет.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- ✓ самостоятельно сочинять рассказы, статьи, очерки, рецензии и т.д.;
- ✓ выделять нужную для решения практической или учебной задачи информацию;
- ✓ проводить систематизацию, сопоставление, анализ и обобщение имеющихся в тексте идей и информации, их интерпретацию и преобразование;
- ✓ использовать полученную из разного вида текстов информацию;
- ✓ объяснять, обосновывать утверждения, а также принятия решения в простых учебных и практических ситуациях.
- ✓ самостоятельно организовывать поиск информации, приобретая первичный опыт критического отношения к получаемой информации, сопоставления ее с информацией из других источников и имеющимся жизненным опытом.
- ✓ проверять и предоставлять читателю конкретные сведения, факты;
- ✓ выражать главную мысль текста;
- ✓ сочинять произведения самостоятельно;
- ✓ придумывать сюжетные линии;
- ✓ слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- ✓ излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

**Промежуточная аттестация** проводится для определения уровня освоения всего объема учебного курса, ориентации обучающихся на дальнейшее самостоятельное обучение и получение сведений для совершенствования программы курса. Контроль проводится в форме **зачета**, состоящего из двух разделов: теоретической части (тестирование), практической части (устное собеседование). Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

#### IV. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия. Роль и функция журналистики в обществе. Деятельность журналиста. Закон о СМИ. Требования к журналисту.	1
2	История российской журналистики. Секреты журналистского мастерства. Журналистская этика. Основные этапы работы журналиста. Язык журналистики.	1
3	Структура редакции. Редактор как руководитель номера. Издатель. Его функции. Редакционная коллегия и секретариат.	1
4.	История появления газет. Газета как источник информации. Виды газет, их назначение. Композиция газеты. Макетирование, его виды.	1
5.	Газетные жанры. Событие как предмет отображения информации в газетных жанрах. Факт как основа публикации. Способы отображения информации. Композиция материала. Стилистические фигуры речи.	1
6.	<b>Информационные жанры.</b> Характеристика информационных жанров. Заметка.	1
7.	Информационная корреспонденция. Информационный отчет. Репортаж. Информационное интервью как способ получения информации.	1
8.	<b>Аналитические жанры.</b> Характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет. Анкета. Мониторинг. Рейтинг.	1
9.	Рецензия. Статья.	1
10.	Обозрение. Обзор. Прогноз. Версия.	1

	Социологический опрос.	
11.	<b>Художественно-публицистические жанры.</b> Характеристика художественно-публицистических жанров. Очерк.	1
12.	Фельетон. Памфлет. Пародия. Сатирический комментарий. Анекдот. Житейская история. Легенда.	1
13.	Иллюстрация как необходимый элемент при выпуске газеты. Жанры иллюстрации: фоторепортаж, его виды. Расположение иллюстрации на газетной полосе.	1
14.	Литературное редактирование как неотъемлемая часть работы с материалом. Правка, ее виды. Требования к правке. Основные правила корректировки. Знаки корректуры.	1
15.	Влияние технического прогресса на издательское делопроизводство. Верстка номера, ее виды. Наблюдение за центральными изданиями, выявления индивидуального стиля верстки.	1
16.	<b>Промежуточная аттестация.</b>	1
17.	Творческий проект: выпуск номера школьной газеты: 1)Работа с репортерами газеты: отбор основных статей, новостей интересных для широкой публики. 2)Работа с оформителями газеты: создание шаблона газеты с графикой для Web. 3)Работа с редакторами газеты: набор текстов статей для газеты. 4)Работа корректоров газеты: редактирование содержание газеты. 5)Работа главного редактора: проверка статей по выполнению журналистской этики. 6)Создание электронной и печатной копии газеты. 7)Создание электронной версии для размещения на Интернет-сайте лица.	1
	<b>Итого</b>	<b>17</b>

#### **ЛИТЕРАТУРА для учителя:**

1. Аграновский, В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике / В.А. Аграновский. - М.: Аспект - Пресс, 1999. - 232 с.

2. Антонова, В.И. Информационные жанры газетной публицистики: Учебное пособие / В.И. Антонова. - Саранск: Изд-во Морд. ун-та, 1996. - 63с.
3. Бродский, И. Большая книга интервью / Иосиф Бродский. - М.: Захаров, 2000. - 704 с.
4. Бухвалов, В.А. Развитие учащихся в процессе творчества и сотрудничества / В.А. Бухвалов. - М.: Педагогический поиск, 2000. - 144 с.
5. Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства / В.М. Горохов. - М.: Аспект - Пресс, 1999. - 340 с.
6. Гуревич, С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра / С.М. Гуревич. - М.: Аспект - Пресс, 2004. - 288 с.
7. Гуревич, С.М. Газета и рынок: как добиться успеха / С.М. Гуревич. - М.: ТОО ИИА Евразия, 1998. - 240 с.
8. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 09.02.2009) «О средствах массовой информации» // Российская газета. - 1992.- 8 февр., № 32.
9. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия / Под ред. Б. Н. Лозовского. - М.: Высшая школа, 1993. - 303 с.
10. Ключихина, Е.В. Выпускаем стенгазету / Е.В. Ключихина // Начальная школа. - 2004. - № 3. - С. 61 - 67.
11. Кузнецов, Г.В. Так работают журналисты ТВ / Г.В. Кузнецов. - М.: Изд-во МГУ, 2004. - 397 с.
12. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект - Пресс, 2007. - 240 с.
13. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект - Пресс, 2006. - 240 с.
14. Лукина, М. Технология интервью / М. Лукина. - М.: Аспект - Пресс, 2005. - 188 с.
15. Мастерство журналиста / Под ред. В. М. Горохова и В. Д. Пельта. - М.: Изд-во МГУ, 1977. - 264 с.
16. Методы журналистского творчества / Под ред. В.М. Горохова. - М.: Изд-во МГУ, 1982. - 151 с.
17. Муратов, С.А. Нравственные принципы тележурналистики / С.А. Муратов. - М.: Права человека, 1997. - 55 с.
18. Муратов, С.А. ТВ — эволюция нетерпимости / С.А. Муратов. - М.: Логос, 2001. - 240 с.
19. Муратов, С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром / С.А. Муратов. - М.: Аспект - Пресс, 2007. - 202 с.
20. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы: Практическое пособие. - М.: Книга, 2004. - 320 с.
21. Рабочая книга редактора районной газеты / Под ред. Я.Н. Засурского. - М.: Мысль, 1988. - 575 с.
22. Семенов, Г. Как создать детское общественное объединение / Г. Семенов // Воспитание школьников.- 2004. - №5. - С. 30 - 38.

23. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н. Засурского. - М.: Аспект - Пресс, 2003. - 259 с.
24. Сметанина, С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью / С.И. Сметанина. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 252 с.
25. Справочная книга корректора и редактора / Под общ. ред. А.Э. Мильчина. - М.: Книга, 1985. - 414 с.
26. Теплюк, В.М. Этика журналистского творчества / В.М. Теплюк. - М.: Мысль, 1980. - 172 с.
27. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати / А.А. Тертычный. - М.: Аспект - Пресс, 2002. - 320 с.
28. Тертычный, А.А. Расследовательская журналистика / А.А. Тертычный. - М.: Аспект - Пресс, 2002. - 384 с.
29. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика / В.Л. Цвик. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2009. - 495 с.
30. Шерель, А.А. Радиожурналистика / А.А. Шерель. - М.: Изд-во МГУ, 2000. - 304 с.
31. Шостак, М.И. Репортер: профессионализм и этика / М.И. Шостак. - М.: РИП - Холдинг, 2003. - 165 с.
32. Шумилина, Т.В. Методы сбора информации в журналистике: Учебно - методическое пособие / Т.В. Шумилина. - М.: Изд-во МГУ, 1983. - 80 с.

#### **ЛИТЕРАТУРА для обучающихся:**

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений / О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана - Граф, 2007. - 272 с.
2. Бушко, О.М. Школьный словарь литературоведческих терминов / О.М. Бушко. - М.: Материк - Альфа, 2005. - 128 с.
3. Васильева, Л.А. Делаем новости / Л.А. Васильева. - М.: Аспект - Пресс, 2003. - 190 с.
4. Гуревич, С.М. Номер газеты / С.М. Гуревич. - М.: Аспект - Пресс, 2002. - 192 с.
5. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: Учебник для вузов / С.Г. Корконосенко. - М.: Аспект - Пресс, 2004. - 287 с.
6. Корконосенко, С.Г. Основы творческой деятельности журналиста / С.Г. Корконосенко. - М.: Аспект - Пресс, 2000. - 272 с.
7. Крундышев, А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы / А.А. Крундышев. - М.: Высшая школа, 1987. - 110 с.
8. Лимонад, Т.В. С сочинением на «ты»: Пособие для старших школьников и абитуриентов / Т.В. Лимонад. - М.: Школьная Пресса, 2002. - 144 с.
9. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие / А.А. Тертычный. - М.: Аспект - Пресс, 2002. - 320 с.
10. Универсальный справочник начинающего журналиста. - М.: Просвещение, 2007. - 495 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.lib/1september.ru> - Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
2. <http://www.rusyaz.ru> - Справочная служба русского языка.
3. <http://bberezka.ur.ru> - «Вёрстка».
4. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
5. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
6. <http://jf.ru.ru> - «Заголовок на газетной полосе».
7. <http://pedsovet.org> - «Школьная газета».
8. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
9. <http://www.karavan.tver.ru> - «Основы газетного стиля, дизайн».
10. <http://www.spic-centre.ru> - «Средства массовой информации».