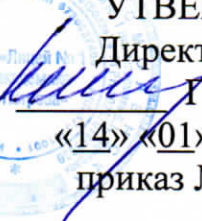



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 имени академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«14» «01» 2015 г
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
 Г.А. Моисеенков
«14» «01» 2015 г
приказ № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

«О психолого-педагогической службе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1.2. нормативными правовыми документами регионального уровня:

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и социального педагога в лицее № 1 им. академика Б.Н. Петрова.

1.3. Психолого-педагогическая служба лицея является структурным подразделением, способствующим созданию оптимальных условий для изучения и развития способностей обучающихся.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении российских и международных актов об обеспечении защиты и развития детей и подростков, изучения и развития их способностей, склонностей, реализации их творческого и познавательного потенциала, профилактики возможных отклонений.

1.5. Работники службы должны знать Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка, нормативные документы по вопросам охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, общую психологию и педагогику, дифференцированную психологию, детскую и возрастную психологию, патопсихологию, социальную психологию, психологию личности и дифференцированную психологию, детскую нейропсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психопрофилактики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

1.6. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, Уставом образовательной организации, приказами и должностными инструкциями.

2. Цели, задачи и направления работы службы.

2.1. Служба создается с целью осуществления деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения, содействия охране прав личности в соответствии с Конституцией РФ по охране прав ребенка.

2.2. Служба способствует гармонизации социальной сферы лица и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.3. Служба выявляет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию различного вида психолого-социологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.4. Служба создается для изучения способностей детей, условий создания оптимального климата для реализации интеллектуального, творческого потенциала лицеистов, оказания методической помощи педагогическим сотрудникам, создания системы психолого-педагогического сопровождения школьников, оказания помощи их родителям (законным представителям).

2.5. Служба выступает посредником между личностью обучающегося и образовательной организацией, семьей, специалистами различных учреждений и служб, своевременно планирует и оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся.

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего периода обучения в лицее должно способствовать успешности социализации лицеистов.

2.7. Целью работы службы является формирование психически, социально и психологически здоровой личности обучающегося, творчески активной,

способной к ориентации в различных ситуациях жизненного, профессионального и социального самоопределения.

2.8. Задачами службы являются:

- * содействие полноценному личностному, интеллектуальному и творческому развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к саморазвитию, профессиональному самоопределению;
- * содействие реализации индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей;
- * содействие реализации в практической деятельности учителей и классных руководителей основ личностно-ориентированного подхода;
- * оказание помощи в процессе социальной адаптации, профессиональной ориентации, формировании адекватной самооценки, раскрытии творческих возможностей обучающихся;
- * формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников лица.
- * проведение психологической и социологической диагностики различного профиля и предназначения;
- * составление психолого-педагогических заключений по материалам исследований с целью ориентации учителей, родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- * ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению;
- * участие в планировании, подготовке и реализации развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся;
- * определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных, речевых) в развитии обучающихся, а также различного рода особенностей социального развития;
- * проведение психолого-педагогической коррекции;
- * проведение коррекции речевого развития младших школьников;
- * формирование психологической культуры обучающихся, в том числе и культуры полового воспитания;
- * организация различных видов социально-ценностной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий по развитию социальных инициатив, проектов и программ;
- * содействие установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, укреплению отношений сотрудничества и созданию обстановки социально-психологического комфорта;
- * осуществление деятельности по патронату детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.9. Служба имеет следующие основные направления деятельности:

2.9.1. аналитико-прогностическое, заключающиеся в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении психологических и социальных отклонений обучающихся, анализе и прогнозировании личностных изменений;

2.9.2. организационно-педагогическое, заключающиеся в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований образовательного стандарта нового поколения.

2.9.3. коммуникативное, заключающиеся в развитии и регулировании межличностных отношений, оказании индивидуальной помощи обучающимся и родителям, педагогическом сопровождении образовательного процесса, формировании коммуникативных качеств обучающихся;

2.9.4. коррекционное, заключающиеся в своевременной коррекции поведения, речевого развития и учебной деятельности отдельных обучающихся;

2.9.5. развивающее, заключающиеся в проведении работы с одаренными обучающимися, нацеленной на развитие их интеллекта, способностей;

2.9.7. популяризаторское, заключающиеся в пропаганде и популяризации педагогических идей, достижений и методических находок.

3. Структура службы и направления деятельности ее структурных компонентов.

3.1. Психолого-педагогическая служба является структурным компонентом системы педагогического сопровождения лица.

3.2. Количество педагогов-психологов, учителей-логопедов и социальных педагогов определяется штатным расписанием лица.

3.3. Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- диагностика умственного, психического развития обучающихся;
- диагностика признаков одаренности у детей;
- психологическое просвещение, включающее занятия с обучающимися по психологии общения и самовоспитания,
- индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения;
- беседы с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по вопросам прикладной психологии;
- проведение тренингов, занятий по заявкам родителей, классных руководителей, заведующих кафедрами, отдельных педагогов;
- психологическое консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников по запросам.

3.4. Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- изучение социального развития обучающихся;
- социологическое просвещение, включающее занятия с детьми по вопросам применения наркотических средств, самовоспитания, профилактики вредных привычек, усвоения правил здоровьесбережения;
- индивидуальные консультации, групповые тренинги по проблемам межличностного общения;

- беседы с родителями и педагогическими работниками по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- проведение плановых тренингов, занятий по заявкам родителей, классных руководителей, заведующих кафедрами, отдельных педагогов;
- консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников по запросам;
- диагностика познавательных запросов обучающихся; удовлетворенности образовательными услугами лица учащих и их родителей;
- профилактика асоциального и девиантного поведения;
- профилактика детской жестокости;
- педагогическое сопровождение детей «группы риска», патронат сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- дефектологическая диагностика детей 1 - 4 классов;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися учебных программ;
- необходимая коррекция речевых нарушений у обучающихся;
- логопедическое просвещение, включающее индивидуальные и групповые занятия с детьми 1 – 4 классов;
- индивидуальные консультации по проблемам нарушения речевых функций для обучающихся и родителей (законных представителей), педагогов;
- беседы с родителями и педагогическими работниками по вопросам выявления дефектов развития детей.

4. Формы учета деятельности и отчетности, обязательная документация сотрудников психолого - педагогической службы

4.1. В обязательную документацию педагога-психолога входят:

- * нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лицея, регулирующие профессиональную деятельность);
- * анализы работы за прошедшие периоды;
- * материалы по психологическому сопровождению учащихся;
- * материалы по психологическому сопровождению родителей;
- * материалы развивающей работы с детьми;
- * материалы по сопровождению одаренных детей;
- * Банки данных по детям с признаками одаренности;
- * материалы коррекционной работы;
- * методические разработки (программы, циклограммы);
- * папки с диагностическим инструментарием;
- * папки с анализом результатов исследований (справки, диаграммы, заключения по результатам проведенных психодиагностических исследований);
- * материалы индивидуальных и групповых занятий, тренингов, консультаций;

* материалы по пропаганде психологической грамотности.

Педагог-психолог должен вести следующие журналы:

- журнал консультативной помощи;
- журнал учета групповых занятий.

Педагог-психолог должен заполнять:

- банк данных по детям с признаками одаренности;

Педагог-психолог должен разрабатывать:

- программы работы педагога-психолога с группами;
- планы или программы индивидуальной коррекционной работы;
- планы или программы развивающей работы;
- циклограммы профессиональной деятельности или графики.

4.2. Социальный педагог должен иметь следующие обязательные документы:

* нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лица, регулирующие профессиональную деятельность);

* социальный паспорт лица;

* социальные паспорта классов;

* картотека на детей - инвалидов, детей - сирот, детей, находящихся под опекой;

* материалы по социальной поддержке обучающихся;

* материалы по сопровождению детей «группы риска»;

* заключения (справки) по результатам проведенных социологических исследований;

* план работы на текущий учебный год;

* аналитический годовой отчет (анализ работы);

* папки с диагностическим инструментарием;

* материалы индивидуальных и групповых занятий, тренингов, консультаций;

* материалы диагностической деятельности;

* материалы по пропаганде принципов здорового образа жизни.

Социальный педагог должен разрабатывать:

* план работы;

* планы или программы индивидуальной коррекционной работы (дети «групп риска»);

* программы или планы групповых, индивидуальных занятий, тренингов;

* циклограммы профессиональной деятельности или графики;

Социальный педагог должен вести следующие журналы:

* журнал консультативной помощи;

* журнал учета групповых занятий.

Социальный педагог должен заполнять:

* социальный паспорт лица;

* социальные паспорта классов;

* картотека на детей - инвалидов, детей - сирот, детей, находящихся под опекой;

* банк данных об обучающихся, состоящих на административном учете;

4.3. Учитель-логопед должен иметь следующие материалы:

- * нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лица, регулирующие профессиональную деятельность);
- * план работы,
- * заключения по результатам проведенных исследований;
- * карты логопедической помощи ребенку.

Учитель-логопед должен вести следующие журналы:

- * журнал консультативной помощи;
- * журнал учета групповых занятий.

Учитель-логопед должен заполнять:

- * карты логопедической помощи ребенку.

Учитель - логопед должен разрабатывать:

- * программы (планы) работы учителя-логопеда с группами,
- * планы или программы индивидуальной коррекционной работы,
- * программы (планы) коррекционно-развивающих занятий.

5. Статус службы

5.1. Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог являются специалистами с высшим образованием, или высшим педагогическим образованием, имеющим специальную подготовку, уравненными в отношении оплаты труда, присвоения разрядов, категорий, продолжительности отпуска, пенсионных гарантий, а также других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом лица.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.