

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 30 » « 08 » 2024г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Г.А. Моисеенков
« 30 » « 08 » 2024г
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральном законе от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления лицеем.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства

РФ.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета лица по должности является директор. Директор лица своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении лицеем.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития лица, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ .

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ лица

2.5. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в лицее технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Участвовать в организации научно-методической работы, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества образования установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений лица в области реализации образовательных программ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период

(четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы лицея с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора лицея.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором лицея.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники лицея, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. Компетенция педагогического совета.

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности лицея и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших

в полном объеме образовательные программы;

- принятие решения по отчислению обучающихся из лицея;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования, медалей «За особые успехи в учении»;
- обсуждение текущих планов работы лицея;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана лицея, плана работы лицея на предстоящий учебный год, плана внутреннего мониторинга качества образования;
- рассмотрение и принятие образовательных программ лицея, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и принятие ежегодных перечней учебников из числа рекомендованных Министерством просвещения РФ для использования и внесенных в Федеральный перечень;
- принятие локальных нормативных актов лицея по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета лицея;
- координация работы педагогических работников лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решений о награждении обучающихся 2-8-х, 10-х классов и выпускников лицея за особые успехи в учении, творчестве и спорте.

4.2. Педагогический совет

- принимает решения, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса (учителями, обучающимися, их родителями);
- контролирует выполнение принятых ранее решений.

4.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом лицея и регламентируется настоящим Положением.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с нормами школьного делопроизводства, подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Ведение протоколов заседаний педагогического совета может осуществляться в электронном виде.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета, сброшюрованные по учебным годам, прошитые и скрепленные печатью и подписью председателя совета, хранятся в соответствии с номенклатурой дел лицея.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»