

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«30» «08» 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____ Г.А. Моисеенков
« 30 » «08» 2024 г.
приказ № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предметной кафедре». (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

-ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральном законе от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. нормативно - правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г (в действующей редакции).

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

1.2. Создание кафедр вызвано потребностями инновационной работы, научно обоснованных действий учителей и руководителей лицея, выбора приоритетных направлений профессиональной деятельности, изменения характера педагогического труда и управления образовательной организацией.

1.3. Предметная кафедра является первичной ячейкой педагогического коллектива, в которой объединяются учителя одной образовательной области, связанные единой педагогической целью, общим видом

профессиональной деятельности, ценностными установками и нормами, отношениями сотрудничества.

1.4.Предметная кафедра является первичной структурообразующей единицей внутришкольной системы управления, которая в лице ее заведующего осуществляет руководство процессом изучения определенного учебного предмета, совершенствованием его преподавания, развитием учебно-воспитательного процесса, внедрением новых технологий и методик обучения, реализацией федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5.Предметная кафедра является постоянно действующим органом, заседания кафедры проводятся не реже 5 раз в год.

2. Цели и задачи деятельности кафедры.

2.1.Целями функционирования кафедры является:

2.1.1.непрерывное повышение квалификации педагогов через создание единого методического пространства лицея;

2.1.2.эффективное использование и развитие творческого потенциала педагогов;

2.1.3.создание условий для овладения современными технологиями обучения и воспитания;

2.1.4.создание условий для реализации ФГОС;

2.1.5. обобщение и распространение педагогического опыта;

2.1.6.педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса;

2.1.7.совершенствование процесса обучения, перевод в новое качественное состояние, характеризующееся становлением субъектно-субъектных отношений в процессе образовательной деятельности.

2.2.Задачами кафедры являются:

2.2.1.повышение методической грамотности учителей;

2.2.2.создание условий для освоения требований ФГОС и реализации их в практической деятельности;

2.2.3.организация диагностических исследований;

2.2.4.создание условий для профессионального роста и совершенствования педагогической компетентности каждого члена кафедры;

2.2.5.внедрение в профессиональную практику новых педагогических подходов, методик, эффективных технологий обучения;

2.2.6.пропаганда положительного педагогического опыта;

2.2.7.освоение новых учебно-методических комплексов;

2.2.8.развитие исследовательских навыков учителей;

2.2.9. разработка\составление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

2.2.10.накопление методических материалов из опыта работы;

2.2.11.организация наставнической деятельности с молодыми учителями;

2.2.12.организация участия педагогов в инновационной деятельности;

2.2.13.организация участия педагогов в различных конкурсах, смотрах методического мастерства;

2.2.14.укрепление материальной базы учебных кабинетов;

3. Функции предметной кафедры.

Предметная кафедра выполняет следующие функции:

3.1.Аналитико-прогностическую, заключающуюся в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении уровня овладения универсальными учебными действиями, предметными умениями и навыками, метапредметными компетенциями обучающихся, анализе и прогнозировании личностных, предметных и метапредметных результатов образования.

3.2.Организационно-педагогическую, заключающуюся в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик по основным аспектам профессиональной деятельности членов кафедры, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований ФГОС.

3.3.Коммуникативную, заключающуюся в развитии и регулировании межличностных отношений, оказании индивидуальной помощи обучающимся и родителям, педагогическом сопровождении образовательного процесса, формировании коммуникативных качеств членов кафедры.

3.4.Контролирующую, заключающуюся в организации участия в контроле за уровнем профессиональной деятельности членов кафедры, эффективностью занятий, прохождением учебных программ, внедрением новых требований к содержанию образования, структуре урока в соответствии с ФГОС.

3.5.Коррекционную, заключающуюся в своевременной коррекции деятельности отдельных членов кафедры и обучающихся.

3.6.Популяризаторскую, заключающуюся в пропаганде и популяризации педагогического опыта членов кафедры, профессиональных достижений и методических находок.

4. Основные направления методической работы и диагностической деятельности кафедры.

4.1.В соответствии с вышеизложенными функциями предметная кафедра использует следующие направления организации своей работы:

4.1.1.организует коллективное планирование и коллективный анализ профессиональной деятельности;

4.1.2.координирует профессиональную деятельность членов кафедры и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

4.1.3.организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов учебной работы, требований ФГОС;

4.1.4.анализирует педагогические и рабочие учебные программы, планы членов кафедры и творческих групп педагогов, материалы обобщения

передового педагогического опыта, разрабатывает материалы по промежуточной аттестации;

4.1.5.участвует в оценке работы членов кафедры, ходатайствует перед администрацией лица о поощрении лучших;

4.1.6.участвует в проведении мониторингов по различным аспектам профессиональной деятельности педагогов и учебной деятельности обучающихся.

4.2.Основные направления диагностической деятельности, в которой участвует предметная кафедра:

4.2.1. диагностика обученности классов по предмету;

4.2.2.диагностика достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов образования;

4.2.3.диагностика качественных показателей учебной деятельности обучающихся;

4.2.4.диагностика результативности деятельности учителей по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, викторинах, литературных чтениях пр.;

4.2.5.диагностика результативности подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;

4.2.6.диагностика результативности участия педагогов в методических мероприятиях, конкурсах мастерства, проектах всех уровней.

5. Организация работы кафедры.

5.1. Кафедра планирует свою работу на предстоящий учебный год, исходя из общих направлений развития лица, плана работы, конкретных задач и целей совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива.

5.2.Кафедра проводит диагностическую деятельность, участвует в мониторингах.

5.3.Кафедра проводит аналитическую деятельность по определению применяемых в учебно-воспитательном процессе средств, состояния преподавания и качества знаний по предмету.

5.4.Кафедра постоянно осуществляет прогнозирование результативности профессиональной деятельности педагогов.

5.5.Кафедра осуществляет анализ и оценку рабочих программ учебных предметов, программ специальных курсов, элективных учебных предметов, предметов по выбору, факультативных занятий, а также индивидуальных маршрутов обучения одаренных детей.

5.6.Кафедра организует работу по изучению и реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Кафедра проводит школьные предметные олимпиады, организует работу по подготовке обучающихся к иным этапам Всероссийских предметных олимпиад школьников.

6. Основные формы работы кафедры.

6.1.Кафедра использует в своей деятельности следующие формы работы:

6.1.1.заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

6.1.2.круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

6.1.3.творческие отчеты;

6.1.4.открытые и демонстрационные уроки;

6.1.5.лекции, доклады, сообщения по вопросам общей педагогики и психологии;

6.1.6. предметные и методические недели;

6.1.7.взаимопосещение уроков членами кафедры;

6.1.8.организационно-деятельностные игры;

6.1.9.разработка и анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, программ дополнительного образования, программ курсов внеурочной деятельности на соответствие требованиям ФГОС;

6.1.10.организация участия в мониторингах предметных и метапредметных результатов образования;

6.1.11. организация проведения и анализа результатов Всероссийских проверочных работ, иных оценочных процедур;

6.1.12.изучение нормативных документов.

7. Документация кафедры.

7.1.Кафедра должна иметь следующую документацию:

7.1.1.нормативные и распорядительные акты и материалы:

- приказы о создании кафедры и назначении заведующей кафедрой;
- настоящее Положение;
- функциональные обязанности заведующего кафедрой;
- федеральные государственные образовательные стандарты;

7.1.2.аналитическую документацию:

- анализы работы за последние 5 лет;
- сведения о профессиональных потребностях членов кафедры (результаты диагностики текущего учебного года);

7.1.3.документацию по планированию деятельности:

- планы работы (на текущий учебный год и 4 предыдущих);
- планы работы с молодыми учителями (при наличии последних) на предыдущий и текущий учебный год;
- планы проведения предметных и методических недель на текущий учебный год;
- график и перспективный план аттестации учителей;

7.1.4.инструктивно-методические материалы:

- письма Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, инструкции, рекомендации.

7.1.5.материалы методической копилки:

- материалы по обобщению положительного педагогического опыта (выступления, публикации, материалы творческих отчетов, мастер-классов, конспекты открытых уроков и мероприятий, презентации и пр.) за предыдущие 4 года и текущий учебный год;
- адреса педагогического опыта;
- материалы творческих отчетов, мастер-классов за предыдущие 4 года и текущий учебный год;
- технологические карты уроков и пр.

7.1.6.информационные материалы:

- тема методической работы кафедры, ее цель, направления работы;
- банк данных об учителях: образование, специальность, возраст, педагогический стаж, преподаваемый предмет, квалификационная категория, награды, сведения о курсах повышения квалификации, домашний адрес, телефон;
- сведения о темах самообразования членов кафедры;
- списки используемых учебников и учебных пособий на текущий учебный год;

7.1.7.диагностические материалы:

- материалы диагностических исследований профессиональных потребностей, методических затруднений за текущий учебный год;

7.1.8.материалы работы с одаренными детьми:

а) обязательные материалы

- анализы результатов работы с одаренными детьми за последние 4 года;
- план работы с одаренными детьми на текущий учебный год;

б) рекомендуемые материалы:

- материалы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на текущий учебный год;
- планы индивидуальной работы с обучающимися на текущий учебный год;

7.1.9.материалы по внедрению ФГОС:

- теоретические материалы (по особенностям оценки предметных, метапредметных результатов образования, сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД, структуре и оценке результативности урока в рамках ФГОС и пр);

7.1.10.материалы, отражающие достижения кафедры:

- копии грамот, благодарностей, приказов за предыдущий и текущий учебный год;

7.1.11.материалы творческих, проблемных групп:

- планы работы за предыдущие 4 года и текущий учебный год;
- протоколы заседаний группы за время ее существования;
- практические наработки по проблеме.

7.2. Каждая кафедра ведет протоколы заседаний.

8. Права предметной кафедры.

8.1. Предметная кафедра имеет право:

- * заслушивать отчеты отдельных членов и заведующей кафедрой;
- *представлять членов кафедры к поощрению, вознаграждению, ходатайствовать о взыскании;
- *рассматривать уровень профессиональной компетентности членов кафедры;
- *устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- *создавать временные исследовательские коллективы, творческие, проблемные группы для изучения отдельных вопросов и актуальных проблем.

9. Ответственность предметной кафедры.

9.1. Предметная кафедра несет ответственность:

- * за качество профессиональной деятельности членов кафедры;
- *за организацию методической работы в соответствии со своей компетенцией;
- *за повышение профессионального уровня и мастерства членов кафедры;
- *за организацию, проведение диагностических исследований;
- *за внедрение в практику работы современных педагогических технологий, методик;
- *за подготовку аттестационных материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- *за уровень подготовки обучающихся к «Интеллектуальному марафону», «Ярмарке проектов», предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и пр.;
- *за реализацию требований ФГОС;
- *за участие в проводимых в лицее мониторингах.

10. Критерии оценки деятельности кафедры

10.1.Эффективность работы предметной кафедры оценивается на основании двух критериев:

- а) результативности проводимой работы;
- б) эффективности применяемых средств.

10.2.Мониторинг результативности проводимой работы включает следующие параметры:

- * уровень обученности учащихся;
- * качество знаний по предмету;
- * качество знаний выпускников по итогам независимой экспертизы;
- *степень активности членов кафедры в мероприятиях городского, областного уровня (конкурсы профессионального мастерства, Приоритетный национальный проект и др.).

10.3.Мониторинг эффективности применяемых средств включает следующие параметры:

* уровень формирования предметных и метапредметных результатов образования обучающихся;

*уровень социальной адаптированности обучающихся (поступление в ВУЗы по специальностям, связанным с предметом);

*результативность подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, литературным чтениям, соревнованиям и пр.

Срок действия настоящего Положения: без ограничений.