

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»  
города Смоленска

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
« 28 » « 08 » 2020 г  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 28 » « 08 » 2020 г  
приказ № 155

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
« 30 » « 08 » 2024 г  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Г.А. Моисеенков  
« 30 » « 08 » 2024 г  
приказ № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О психолого-педагогической службе»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, в соответствии с:

*1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 «Структура образовательной организации»);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.05.2015 № 122 «О введении Профессионального стандарта педагога»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Всеобщей декларацией прав ребенка;
- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1601 г. «О продолжительности рабочего времени педагога-психолога в школе»;

*1.1.2. нормативными правовыми документами регионального уровня:*

- областным законом «Об образовании в Смоленской области», принятым Смоленской областной Думой 31.10.2013 г. (в действующей редакции).

*1.1.3. нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска;

**1.2.** Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и социального педагога в лицее № 1 им. академика Б.Н. Петрова.

**1.3.** Психолого-педагогическая служба лицея является структурным подразделением, способствующим созданию оптимальных условий для изучения и развития способностей обучающихся.

**1.4.** Работа службы основывается на строгом соблюдении российских и международных актов об обеспечении защиты и развития детей и подростков, изучения и развития их способностей, склонностей, реализации их творческого и познавательного потенциала, профилактики возможных отклонений.

**1.5.** Работники службы должны знать Конвенцию о правах ребенка, нормативные документы по вопросам охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, общую психологию и педагогику, дифференцированную психологию, детскую и возрастную психологию, патопсихологию, социальную психологию, психологию личности и дифференцированную психологию, детскую нейропсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психопрофилактики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

**1.6.** В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, Уставом образовательной организации, приказами и должностными инструкциями.

## **2. Цели, задачи и направления работы службы.**

**2.1.** Служба создается с целью осуществления деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения, содействия охране прав личности в соответствии с Конституцией РФ по охране прав ребенка.

**2.2.** Служба способствует гармонизации социальной сферы лицея и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

**2.3.** Служба выявляет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию различного вида психолого-социологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

**2.4.** Служба создается для изучения способностей детей, условий создания оптимального климата для реализации интеллектуального, творческого потенциала лицеистов, оказания методической помощи педагогическим сотрудникам, создания системы психолого-педагогического сопровождения школьников, оказания помощи их родителям (законным представителям).

**2.5.** Служба выступает посредником между личностью обучающегося и образовательной организацией, семьей, специалистами различных учреждений и служб, своевременно планирует и оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся.

**2.6.** Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего периода обучения в лицее должно способствовать успешности социализации лицеистов.

**2.7.** Целью работы службы является формирование психически, социально и психологически здоровой личности обучающегося, творчески активной, способной к ориентации в различных ситуациях жизненного, профессионального и социального самоопределения.

**2.8.** Задачами службы являются:

- \* содействие полноценному личностному, интеллектуальному и творческому развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к саморазвитию, профессиональному самоопределению;
- \* содействие реализации индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей;
- \* содействие реализации в практической деятельности учителей и классных руководителей основ личностно-ориентированного подхода;
- \* оказание помощи в процессе социальной адаптации, профессиональной ориентации, формировании адекватной самооценки, раскрытии творческих возможностей обучающихся;
- \* формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников лицея.
- \* проведение психологической и социологической диагностики различного профиля и предназначения;
- \* составление психолого-педагогических заключений по материалам исследований с целью ориентации учителей, родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- \* ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению;

- \* участие в планировании, подготовке и реализации развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся;
- \*определение степени отклонений (умственных, физических; эмоциональных, речевых) в развитии обучающихся, а также различного рода особенностей социального развития;
- \* проведение психолого-педагогической коррекции;
- \* проведение коррекции речевого развития младших школьников;
- \* формирование психологической культуры обучающихся, в том числе и культуры полового воспитания;
- \* организация различных видов социально-ценностной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий по развитию социальных инициатив, проектов и программ;
- \* содействие установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, укреплению отношений сотрудничества и созданию обстановки социально-психологического комфорта;
- \* осуществление деятельности по патронату детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

**2.9.Служба имеет следующие основные направления деятельности:**

2.9.1. аналитико-прогностическое, заключающиеся в изучении особенностей учебной деятельности обучающихся, определении психологических и социальных отклонений обучающихся, анализе и прогнозировании личностных изменений;

2.9.2. организационно-педагогическое, заключающиеся в поддержании связи с учителями-предметниками, создании и развитии системы мониторинговых исследований, проведении различных диагностик, создании условий для реализации новых прогрессивных технологий, требований образовательного стандарта нового поколения.

2.9.3. коммуникативное, заключающиеся в развитии и регулировании межличностных отношений, оказании индивидуальной помощи обучающимся и родителям, педагогическом сопровождении образовательного процесса, формировании коммуникативных качеств обучающихся;

2.9.4.коррекционное, заключающиеся в своевременной коррекции поведения, речевого развития и учебной деятельности отдельных обучающихся;

2.9.5.развивающее, заключающиеся в проведении работы с одаренными обучающимися, нацеленной на развитие их интеллекта, способностей;

2.9.7.популяризаторское, заключающиеся в пропаганде и популяризации педагогических идей, достижений и методических находок.

### **3. Структура службы и направления деятельности ее структурных компонентов.**

**3.1.** Психолого-педагогическая служба является структурным компонентом системы педагогического сопровождения лица.

**3.2.** Количество педагогов-психологов, учителей-логопедов и социальных педагогов определяется штатным расписанием лица.

**3.3.** Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- диагностика умственного, психического развития обучающихся;
- диагностика признаков одаренности у детей;
- психологическое просвещение, включающее занятия с обучающимися по психологии общения и самовоспитания,
- индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения;
- беседы с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по вопросам прикладной психологии;
- проведение тренингов, занятий по заявкам родителей, классных руководителей, заведующих кафедрами, отдельных педагогов;
- психологическое консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников по запросам.

**3.4.** Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- изучение социального развития обучающихся;
- социологическое просвещение, включающее занятия с детьми по вопросам применения наркотических средств, самовоспитания, профилактики вредных привычек, усвоения правил здоровьесбережения;
- индивидуальные консультации, групповые тренинги по проблемам межличностного общения;
- беседы с родителями и педагогическими работниками по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- проведение плановых тренингов, занятий по заявкам родителей, классных руководителей, заведующих кафедрами, отдельных педагогов;
- консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников по запросам;
- диагностика познавательных запросов обучающихся; удовлетворенности образовательными услугами лица учащихся и их родителей;
- профилактика асоциального и девиантного поведения;
- профилактика детской жестокости;
- педагогическое сопровождение детей «группы риска», патронат сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3.5.** Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- дефектологическая диагностика детей 1 - 4 классов;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися учебных программ;
- необходимая коррекция речевых нарушений у обучающихся;

- логопедическое просвещение, включающее индивидуальные и групповые занятия с детьми 1 – 4 классов;
- индивидуальные консультации по проблемам нарушения речевых функций для обучающихся и родителей (законных представителей), педагогов;
- беседы с родителями и педагогическими работниками по вопросам выявления дефектов развития детей.

#### **4. Формы учета деятельности и отчетности, обязательная документация сотрудников психолого - педагогической службы**

**4.1.** В обязательную документацию педагога-психолога входят:

- \* нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лица, регулирующие профессиональную деятельность);
- \* анализы работы за прошедшие периоды;
- \* материалы по психологическому сопровождению учащихся;
- \* материалы по психологическому сопровождению родителей;
- \* материалы развивающей работы с детьми;
- \* материалы по сопровождению одаренных детей;
- \* банки данных по детям с признаками одаренности;
- \* материалы коррекционной работы;
- \* методические разработки (программы, циклограммы);
- \* папки с диагностическим инструментарием;
- \* папки с анализом результатов исследований (справки, диаграммы, заключения по результатам проведенных психодиагностических исследований);
- \* материалы индивидуальных и групповых занятий, тренингов, консультаций;
- \* материалы по пропаганде психологической грамотности.

Педагог-психолог должен вести следующие журналы:

- журнал консультативной помощи;
- журнал учета групповых занятий.

Педагог-психолог должен заполнять:

- банк данных по детям с признаками одаренности;

Педагог-психолог должен разрабатывать:

- программы работы педагога-психолога с группами;
- планы или программы индивидуальной коррекционной работы;
- планы или программы развивающей работы;
- циклограммы профессиональной деятельности или графики.

**4.2.** Социальный педагог должен иметь следующие обязательные документы:

- \* нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лица, регулирующие профессиональную деятельность);
- \* социальный паспорт лица;
- \* социальные паспорта классов;

- \* картотека на детей - инвалидов, детей - сирот, детей, находящихся под опекой;
- \* материалы по социальной поддержке обучающихся;
- \* материалы по сопровождению детей «группы риска»;
- \* заключения (справки) по результатам проведенных социологических исследований;
- \* план работы на текущий учебный год;
- \* аналитический годовой отчет (анализ работы);
- \* папки с диагностическим инструментарием;
- \* материалы индивидуальных и групповых занятий, тренингов, консультаций;
- \* материалы диагностической деятельности;
- \* материалы по пропаганде принципов здорового образа жизни.

Социальный педагог должен разрабатывать:

- \* план работы;
- \* планы или программы индивидуальной коррекционной работы (дети «групп риска»);
- \* программы или планы групповых, индивидуальных занятий, тренингов;
- \* циклограммы профессиональной деятельности или графики;

Социальный педагог должен вести следующие журналы:

- \* журнал консультативной помощи;
- \* журнал учета групповых занятий.

Социальный педагог должен заполнять:

- \* социальный паспорт лица;
- \* социальные паспорта классов;
- \* картотека на детей - инвалидов, детей - сирот, детей, находящихся под опекой;
- \* банк данных об обучающихся, состоящих на административном учете;

#### **4.3. Учитель-логопед должен иметь следующие материалы:**

- \* нормативно-правовая база (документы федерального, регионального уровня, локальные акты лица, регулирующие профессиональную деятельность);
- \* план работы,
- \* заключения по результатам проведенных исследований;
- \* карты логопедической помощи ребенку.

Учитель-логопед должен вести следующие журналы:

- \* журнал консультативной помощи;
- \* журнал учета групповых занятий.

Учитель-логопед должен заполнять:

- \* карты логопедической помощи ребенку.

Учитель - логопед должен разрабатывать:

- \* программы (планы) работы учителя-логопеда с группами,
- \* планы или программы индивидуальной коррекционной работы,
- \* программы (планы) коррекционно-развивающих занятий.

## **5. Статус службы**

**5.1.** Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог являются специалистами с высшим образованием, или высшим педагогическим образованием, имеющим специальную подготовку, уравненными в отношении оплаты труда, присвоения разрядов, категорий, продолжительности отпуска, пенсионных гарантий, а также других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом лица.

**Срок действия настоящего Положения: без ограничений.**